

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

INDICADORES

ALERTA: Todos os indicadores apresentados nas diversas vertentes tem campos de preenchimento obrigatório e facultativo.

Para facilitar a validação do indicador pela Comissão de Avaliação recomenda-se o preenchimento do campos facultativos que ajudem a identificar o indicador.

1. Investigação:

1.Livro

O que colocar neste indicador? Os livros publicados pelo docente, como autor ou co-autor, no período de 2011 a 2013.

Campos de preenchimento obrigatório:



Figura 1

Onde:

Título da entrada corresponde ao nome do livro.

Tipo de livro – lista onde escolhe uma das opções: Tipo A - Livro Internacional registado em base de dados ou Tipo B-Livro Nacional registado em base de dados;

N.º de autores – número de autores da produção inserida;

Ano de publicação.

2. Edição de Livros

O que colocar neste indicador? Os livros editados no período em avaliação (nacionais e internacionais).

Campos de preenchimento obrigatório:

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes

Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

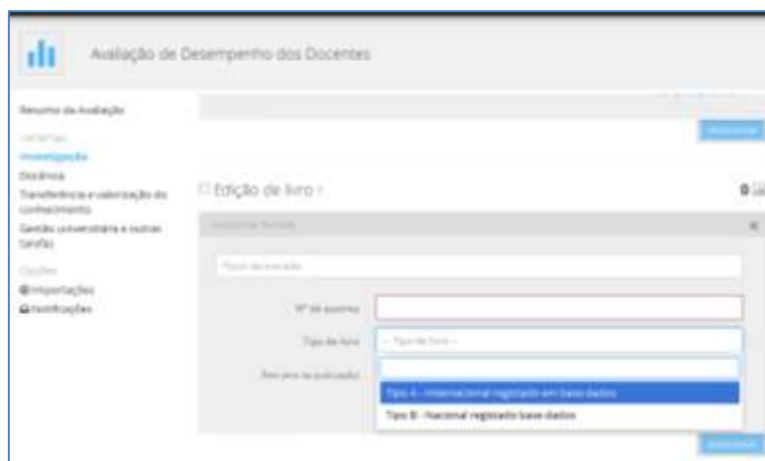
A screenshot of a web application titled 'Avaliação de Desempenho dos Docentes'. The interface shows a sidebar with navigation options like 'Investigação', 'Docência', and 'Importações'. The main content area is titled 'Edição de livro'. It contains a form with several fields: 'Título do livro', 'N.º de autores', 'Tipo de livro', and 'Ano de publicação'. A dropdown menu for 'Tipo de livro' is open, showing two options: 'Tipo A - Internacional registado em base de dados' (highlighted in blue) and 'Tipo B - Nacional registado base de dados'. There is a 'Cancelar' button at the bottom right of the form.

Figura 1

Onde:

Título da entrada corresponde ao nome do livro.

Tipo de livro – lista onde escolhe uma das opções: Tipo A - Livro Internacional registado em base de dados ou Tipo B-Livro Nacional registado em base de dados;

N.º de autores – número de autores da produção inserida;

Ano de publicação.

3. Capítulo de livro

O que colocar neste indicador? Os capítulos de livros publicados no período em avaliação (nacionais e internacionais).

Campos de preenchimento obrigatório:

A screenshot of the same web application, but the main content area is titled 'Capítulo de livro'. The form structure is identical to the previous one, with fields for 'Título do capítulo', 'N.º de autores', 'Tipo de livro', and 'Ano de publicação'. The 'Tipo de livro' dropdown menu is also open, showing the same two options: 'Tipo A - Internacional registado em base de dados' (highlighted) and 'Tipo B - Nacional registado base de dados'. A 'Cancelar' button is visible at the bottom right.

Figura 3

Onde:

Título da entrada corresponde ao nome do capítulo do livro;

N.º de autores – número de autores da produção inserida;

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes

Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

Tipo de livro – lista onde escolhe uma das opções: Tipo A - Livro Internacional registado em base de dados ou Tipo B-Livro Nacional registado em base de dados.

Ano de publicação.

Observação:

Não são considerados capítulos de livros publicados em actas de conferências.

4. Artigo em revistas

O que colocar neste indicador? Os artigos publicados em revistas científicas

Campos de preenchimento obrigatório:

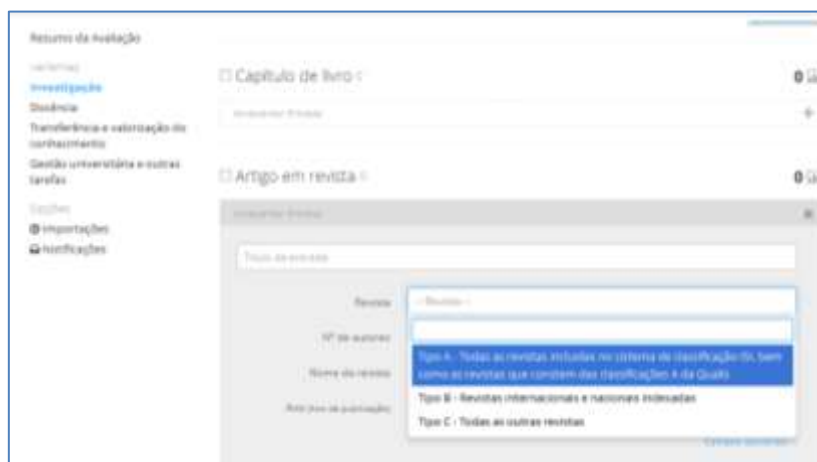


Figura 4

Título da entrada corresponde ao nome do artigo

Revista – lista onde escolhe uma das opções: Tipo A, Tipo B ou Tipo C

N.º de autores – número de autores da produção inserida;

Nome da Revista – Nome da revista

Ano – ano de publicação

Observação:

No caso de artigos submetidos no período em avaliação mas publicados em anos anteriores (2010) – deve ser referido nas observações para validação e análise pela comissão de avaliação.

5. Artigo em actas de conferência

O que colocar neste indicador? Os artigos, publicados pelos docentes em actas de conferência (Nacionais e Internacionais)

Campos de preenchimento obrigatório:

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

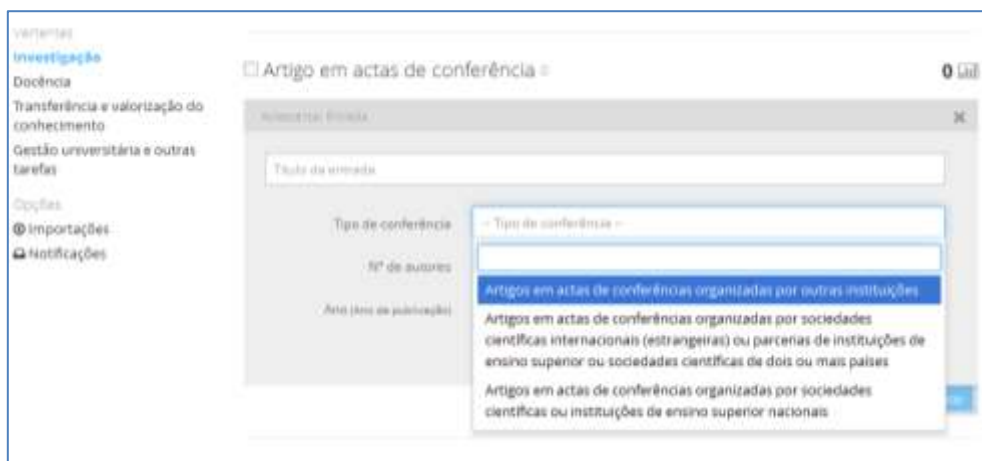


Figura 5

Onde:

Título da entrada corresponde ao nome da produção.

Tipo de conferência – Escolha de uma das opções consoante o tipo da conferência;

N.º de autores – número de autores da produção inserida;

Ano – ano de publicação

6. Edição de número especial de revista

O que colocar neste indicador? A edição de número especial de revistas.

Campos de preenchimento obrigatório:



Figura 6

Título da entrada- Nome do número especial da revista

Tipo de conferência – Escolha de uma das opções consoante o tipo A, B ou C;

Nome da revista – Nome da revista;

N.º de autores – número de autores da produção inserida;

Ano de publicação

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

7. Criação cultural ou de desenvolvimento tecnológico

O que colocar neste indicador? Todas as criações culturais ou de desenvolvimento tecnológico que seja necessário o registo de patente.



Figura 7

Título da entrada - Nome da produção cultural ou tecnológica

Tipo de criação – escolha: Internacional registo patente ou Nacional registo patente;

N.º de autores – número de autores da produção inserida;

Ano de publicação

8. Outras publicações

O que colocar neste indicador? Relatórios científicos; relatórios de provas académicas e Edição de Autor com ISBN.

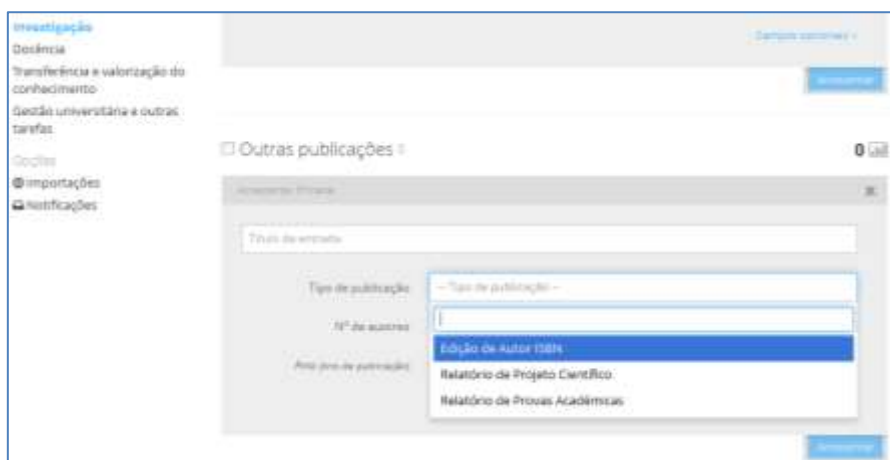


Figura 8

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

Título de entrada – nome da produção

Tipo de produção – Escolha uma das opções apresentadas

N.º de autores

Ano de publicação

9. Participação como perito

O que colocar neste indicador? Participações como perito (reviewer) na revisão de artigos para revistas do tipo A ou B ou para conferências do tipo A ou B.

Campos de preenchimento obrigatório

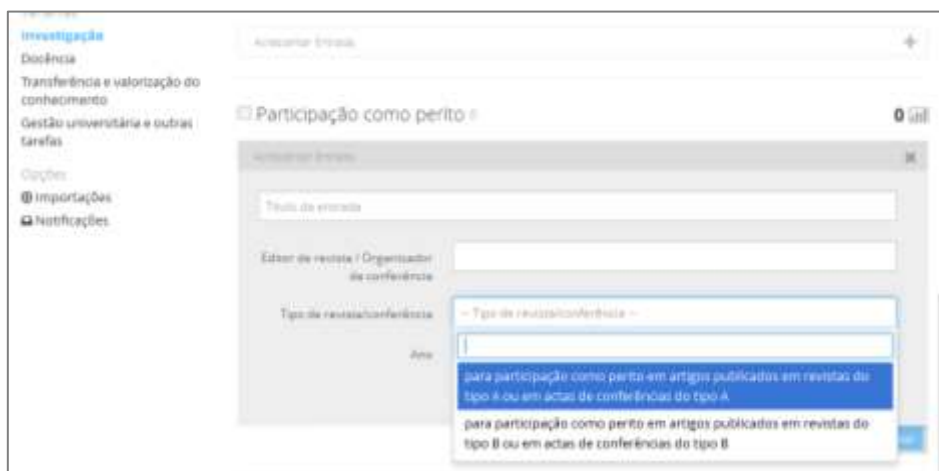


Figura 9

Título de entrada –

Editor de revista / Organizador da conferência – nome do Editor de revista / Organizador da conferência

Tipo de revista/conferência – Escolha uma das opções apresentadas

Ano

Observação:

- Não é considerado o número de artigos que foram revistos para uma mesma revista ou edição de conferência.

10. Corpo editorial de publicação periódica

O que colocar neste indicador? Publicações periódicas em que o docente integrou do corpo editorial durante o período em Avaliação

Campos de preenchimento obrigatório

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

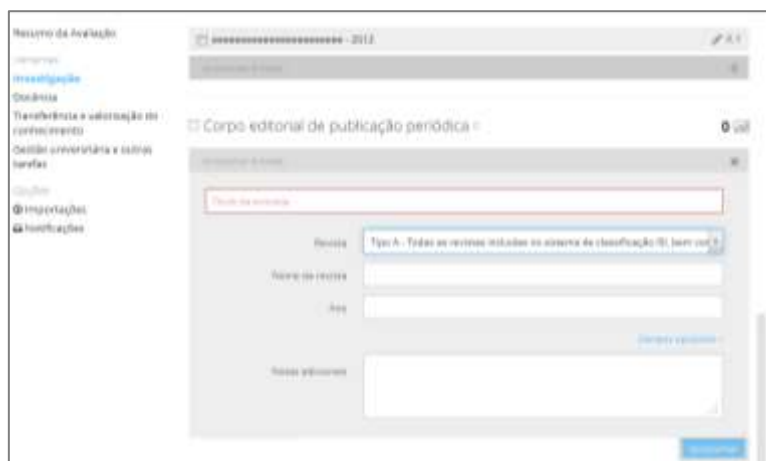


Figura 10

Título de entrada – designação da função na revista

Revista – Escolha uma das opções apresentadas (Tipo A ou Tipo B)

Nome da Revista – nome da revista

Ano de publicação

Observação:

Só são consideradas publicações periódicas contempladas na lista de revistas dos tipos A e B. No entanto se integrou o corpo editorial de uma revista que não se inclua num dos tipos A ou B, deve assinalar no campo “Revista” o tipo B, acrescentando, no campo opcional os elementos caracterizadores da revista.

11. Organização de evento científico

O que colocar neste indicador? Participações do docente na organização de eventos científicos durante o período em avaliação.

Campos de preenchimento obrigatório

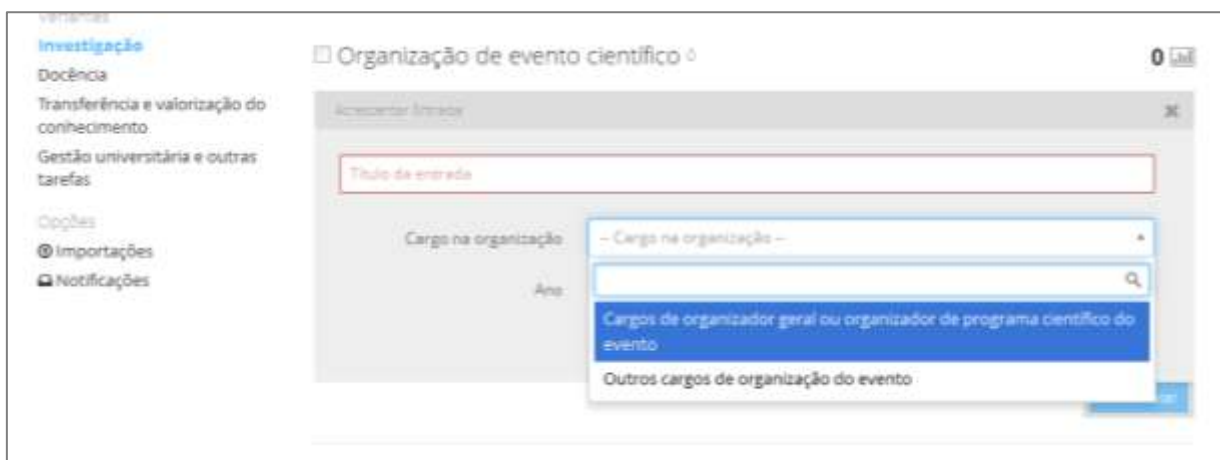


Figura 11

Título de entrada – nome do evento científico

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

Cargo na organização – escolha uma das opções

Ano

Observação:

Só considerando eventos científicos contemplados na lista de conferências dos tipos A e B.

12.Participação em júri (doutoramento/concursos/ projectos)

O que colocar neste indicador?

Participação de júris, nomeadamente:

- Júris de doutoramento
- Júris de provas de agregação
- Júris de concursos académicos
- Júris de avaliação de projectos submetidos a agências de financiamento nacionais ou internacionais

Campos de preenchimento obrigatório

Figura 12

Título de entrada – Nome tese /Concurso /Projecto

Tipo de júri – escolha uma das opções

Ano

Observação:

- No caso de júris de doutoramento, não será considerada a participação em júris de provas em que o docente em avaliação participe no júri na qualidade de orientador ou co-orientador do doutoramento.
- Caso de júris de doutoramento que não se enquadrem nos campos definidos para “Tipo de júri” deverá indicar o campo mais adequado, acrescentando mais informações sobre o júri nos campos facultativos.

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes

Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

- Não são considerados júris de mestrado.

13.Outras formas de reconhecimento de actividade científica

O que colocar neste indicador? Prémios que foram atribuídos no período em avaliação;
Comunicações efectuadas e cargos exercidos como dirigente.

Campos de preenchimento obrigatório

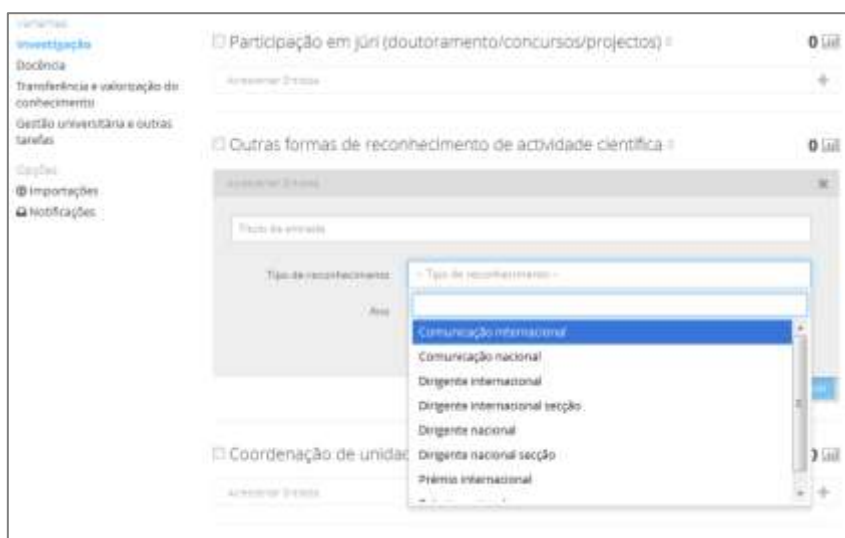


Figura 13

Título de entrada – nome da comunicação/prémio/Dirigente

Tipo de reconhecimento – Escolha uma das opções

Ano da produção

Observação:

No caso das comunicações nacionais e internacionais deverá colocar mais informação nos campos facultativos, nomeadamente:

Assinalar se a comunicação foi a convite

Nome do evento

Cidade do evento.

14.Coordenação de unidade ou de grupo de investigação

O que colocar neste indicador? As coordenações científica de unidade ou de grupo de investigação exercida durante o período em avaliação.

Campos de preenchimento obrigatório

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

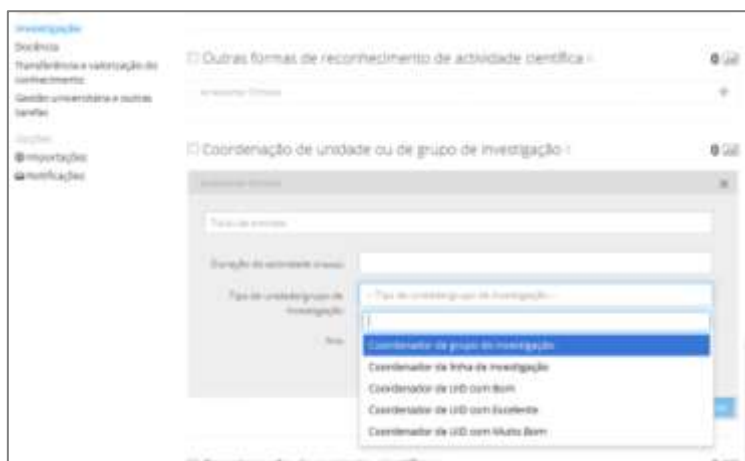


Figura 14

Título de entrada – Nome da unidade ou grupo de investigação

Duração da actividade – número de meses que exerceu a actividade de coordenador

Tipo de unidade/grupo de investigação – Escolha de 1 opção da lista

Ano

15- Coordenação de projecto científico

O que colocar neste indicador? Participação e/ou Coordenação de projectos de investigação

Campos de preenchimento obrigatório

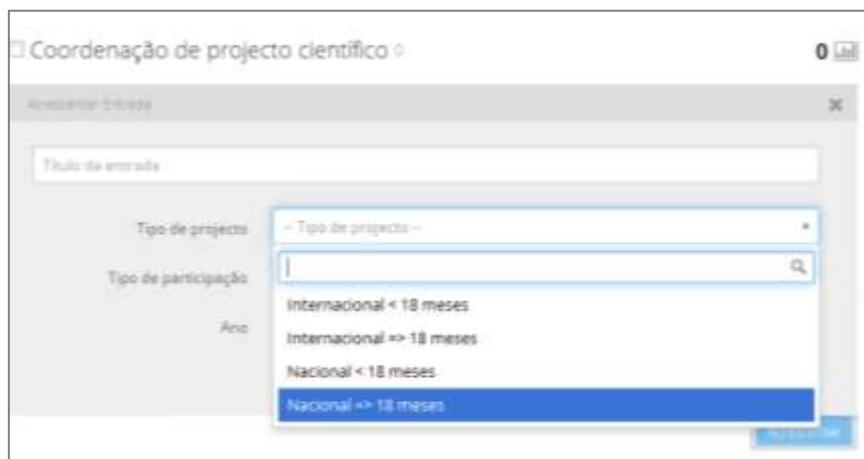


Figura 15

Título de entrada – Nome do projecto

Tipo de projecto – escolha uma das opções :

- Projecto Internacional >= 18 meses
- Projecto Internacional < 18 meses
- Projecto Nacional >= 18 meses

Projecto Nacional < 18 meses

Tipo de participação- Escolha uma das opções:

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes

Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

- *Coordenação geral de projecto em consórcio;*
- *Coordenação da equipa da Universidade de Coimbra;*
- *Participação em projecto.*

Ano

Observação:

Apenas são considerados os projectos concluídos no período em avaliação.

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

Vertente Docência

1.Docência de unidade curricular

O indicador “Docência de unidade curricular” estabelece a pontuação base de 1,0 ponto para cada unidade curricular leccionada pelo docente em cada semestre. Esta pontuação base é multiplicada pelos factores *Fciclo*, *Aval*, *Fserv*, *Fcurso* e *Freg* para obtenção da pontuação efectiva a atribuir à leccionação de cada unidade curricular.

Campos de preenchimento obrigatório

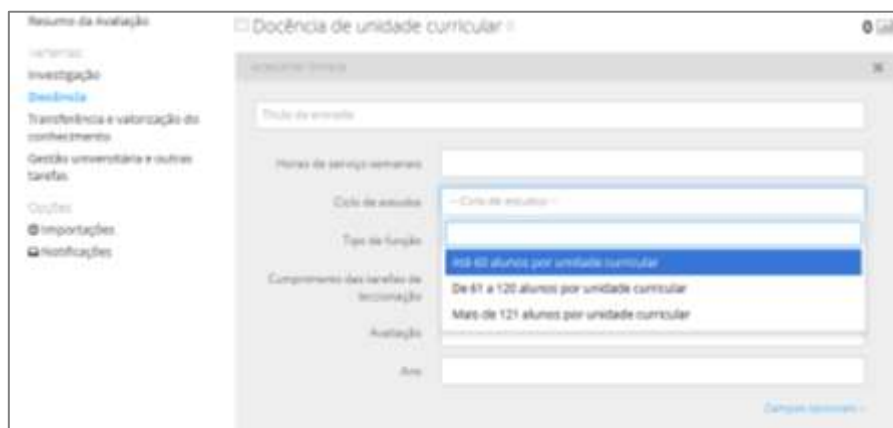


Figura 16

Título de entrada – Nome da unidade curricular

Horas de serviço semanais: Manter o valor que está na plataforma

Ciclo de estudos – Uma das seguintes opções:

- Até 60 alunos por unidade curricular
- De 61 a 120 alunos por unidade curricular
- Mais de 121 alunos por unidade curricular

Onde pode retirar a informação sobre o número de alunos?

Estes dados são retirados do NONIO (ver figura seguinte):

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

Disciplina	Código	Docente Responsável	Unid. Org.	Total Exec.	Inscr. S.A.	Regime	ECTS
Acomodamento, Relação e Comunicação Humana	01740855	Maria Jorge Santos Almeida Rama Ferra	FPCEUC	65	0	1º Semestre	4
Acomodamento e TIC	01740876	José Manuel Tomás Silva	FPCEUC	30	0	2º Semestre	4
Aprendizagem e Memória	01007900	Maria Salomé Falcão Estima Bodo	FPCEUC	208	0	1º Semestre	6
Avaliação e Programas de Reabilitação em Neuropsicologia	01740327	Marcelino Arménio Martins Pereira	FPCEUC	150	0	2º Semestre	4
Avaliação Neuropsicológica e Envelhecimento Cognitivo	01740375	José Augusto Simões Gonçalves Leitão	FPCEUC	10	0	1º Semestre	6
Avaliação Psicológica em Gestão de Recursos Humanos	01740323	Teresa Manuela Marques Santos Dias Rebelo	FPCEUC	25	0	1º Semestre	4
Avaliação Psicológica I	01740229	Mário Manuel Rodrigues Simões	FPCEUC	180	0	1º Semestre	6
Avaliação Psicológica II	01740280	Maria João Rama Duarte Santos	FPCEUC	180	0	2º Semestre	6
Bases Biológicas do Comportamento	01008843	Isabel Maria Marques Camelo	FPCEUC	213	0	1º Semestre	6
Bases de Psicofarmacologia	01741304	Carlos Manuel Lopes Pires	FPCEUC	75	0	1º Semestre	6
Biologia e Psicologia de		Luís Manuel Costa Marques				1º Semestre	

Figura 17

Tipo de função – Escolher aqui a sua função na uc: Lecciona e é responsável pela unidade curricular/ Lecciona na unidade curricular

Cumprimento das tarefas de leccionação - escolha uma das seguintes opções consoante o caso:

- Cumpriu – Até 1 incumprimento NONIO
- Cumpriu parcialmente – 2 a 3 incumprimentos NONIO
- Não cumpriu – Mais que 3 incumprimentos NONIO

Onde retira os dados relativo aos sumários?

Estes dados são retirados do NONIO (ver figura seguinte):

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
 Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010



Figura 18

Onde retirar informação sobre o preenchimento das fichas de unidades curriculares?
 Estes dados são retirados do NONIO (ver figura seguinte):



Figura 18A

Observação:

O NONIO apenas foi implementado em pleno no ano lectivo 2011/2012 pelo que, o valor a colocar, em todas as unidades curriculares de 2011, no campo: "Cumprimento das tarefas de leccionação" será: Cumpriu – Até 1 incumprimento NONIO.

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes

Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

Avaliação: Este campo é retirado do inquérito aos alunos – SGQP - no que se refere ao Critério “Resultados Docentes”, correspondendo ao valor médio da unidade curricular no indicador – “Apreciação global da qualidade do docente no processo de ensino/aprendizagem”.

Onde retira os dados relativo à avaliação?

Estes dados são retirados do NONIO (ver figuras seguintes):



Figura 19

2.º Passo

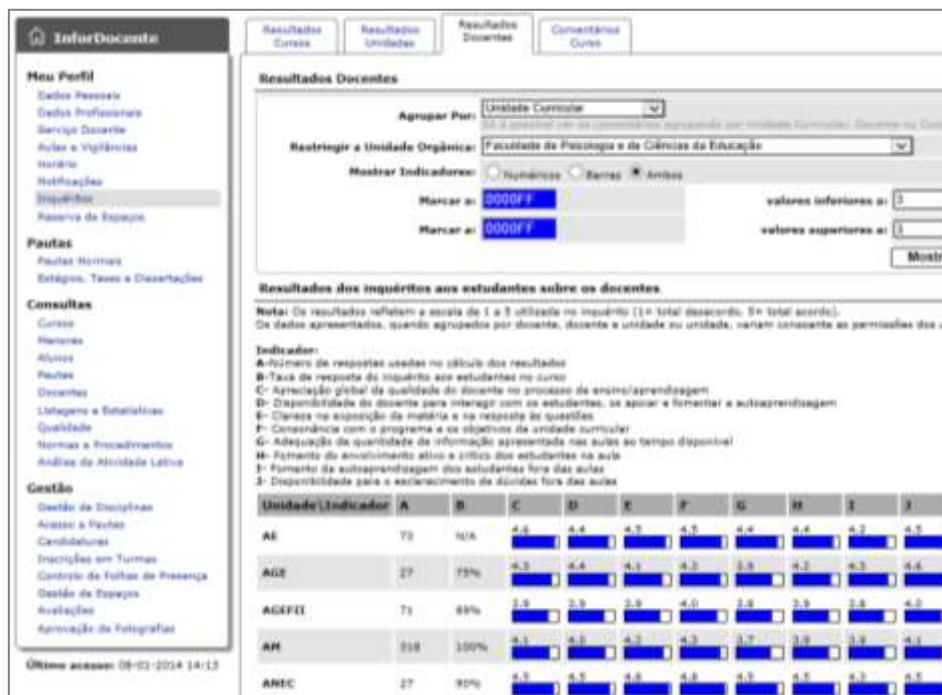


Figura 20

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes

Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

Observação:

No caso de o resultado dos inquéritos não poder ser usado para avaliação de desempenho dos docentes, o campo avaliação assumirá o valor de 3,0.

Nestes casos encontram-se os doutoramentos e Mestrados Académicos cujo número de respondentes é inferior a 20%, neste último caso, um indicador sem avaliação aparece um “-“.

2. Orientação de tese de Mestrado

O que colocar neste indicador? Orientações de dissertações de Mestrado e Relatório de estágio.

Campos de preenchimento obrigatório



Figura 21

Título de entrada: Nome da dissertação ou relatório estágio

Tipo de intervenção: escolha uma opção da lista consoante a sua intervenção

Observação:

- Apenas são contabilizadas as dissertações/relatórios de estágios cuja orientação foi concluída no período em avaliação.

3. Orientação de tese de Doutoramento

O que colocar neste indicador? Orientações de doutoramento concluídas no período em avaliação

Campos de preenchimento obrigatório

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

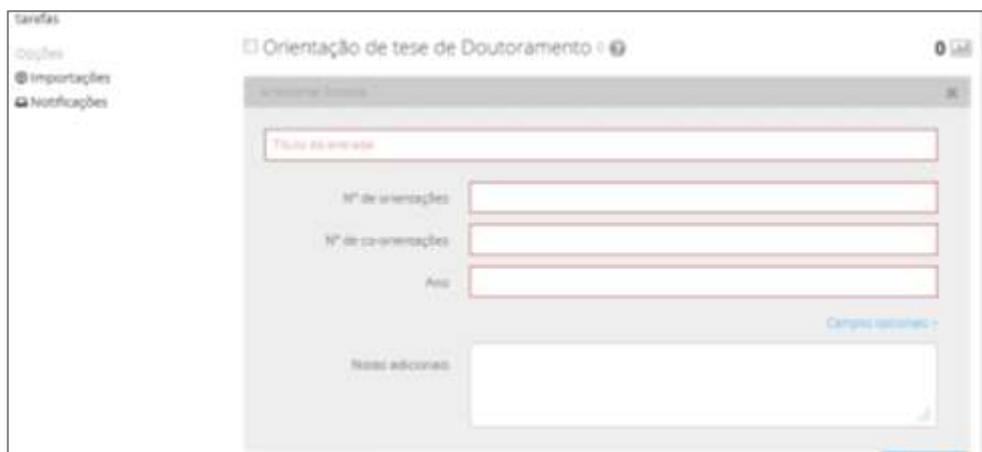
A screenshot of a web application interface. On the left, there is a sidebar with the word 'Tarefas' at the top, followed by 'Opções', 'Importações', and 'Notificações'. The main content area shows a form titled 'Orientação de tese de Doutoramento' with a '0' icon and a 'Graf' icon. The form has a 'Adicionar Entrada' button at the top right. Below it, there are several input fields: 'Título de entrada', 'N.º de orientações', 'N.º de co-orientações', 'Ano', and 'Notas adicionais'. A 'Campos opcionais' link is visible on the right side of the form.

Figura 22

Título de entrada – orientação de doutoramentos

N.º de orientações – Número de doutoramentos orientados

N.º de co-orientações – Número de doutoramentos co-orientados

Observação:

- Apenas são contabilizadas as teses cuja orientação foi concluída no período em avaliação.
- Deve indicar os doutoramentos por ano, ou seja, se for o caso, os concluídos em 2011, 2012 e 2013 – 3 entradas do referido indicador.

4. O indicador “Publicação pedagógica”

O que colocar neste indicador? Livro ou outro trabalho de carácter pedagógico com dimensão internacional ou nacional bem como manuais de apoio às aulas ou ferramentas pedagógicas.

Campos de preenchimento obrigatório:

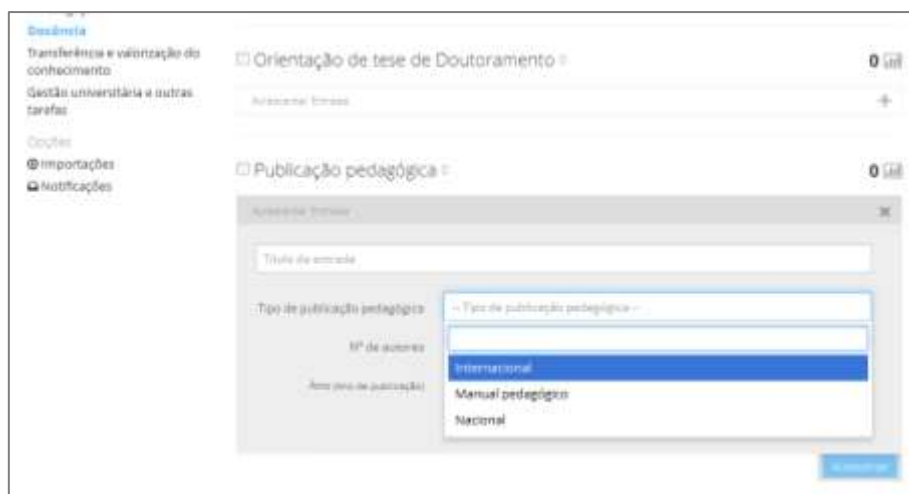
A screenshot of a web application interface showing a form for 'Publicação pedagógica'. The sidebar on the left is the same as in Figure 22. The main content area shows a form titled 'Publicação pedagógica' with a '0' icon and a 'Graf' icon. The form has a 'Adicionar Entrada' button at the top right. Below it, there are several input fields: 'Título de entrada', 'Tipo de publicação pedagógica' (with a dropdown menu showing options: 'Internacional', 'Manual pedagógico', 'Nacional'), 'N.º de autores', and 'Ano (ano de publicação)'. A 'Campos opcionais' link is visible on the right side of the form.

Figura 23

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

Título de entrada – nome da produção

Tipo de produção pedagógica – Escolha uma das opções apresentadas

N.º de autores

5. Outras actividades, estágios e eventos pedagógicos

O que colocar neste indicador? Orientações de Pós-Doutoramento; Orientações de doutoramento em curso; coordenação de Jornadas, orientação de estágios, outras actividades.

Campo de preenchimento obrigatório

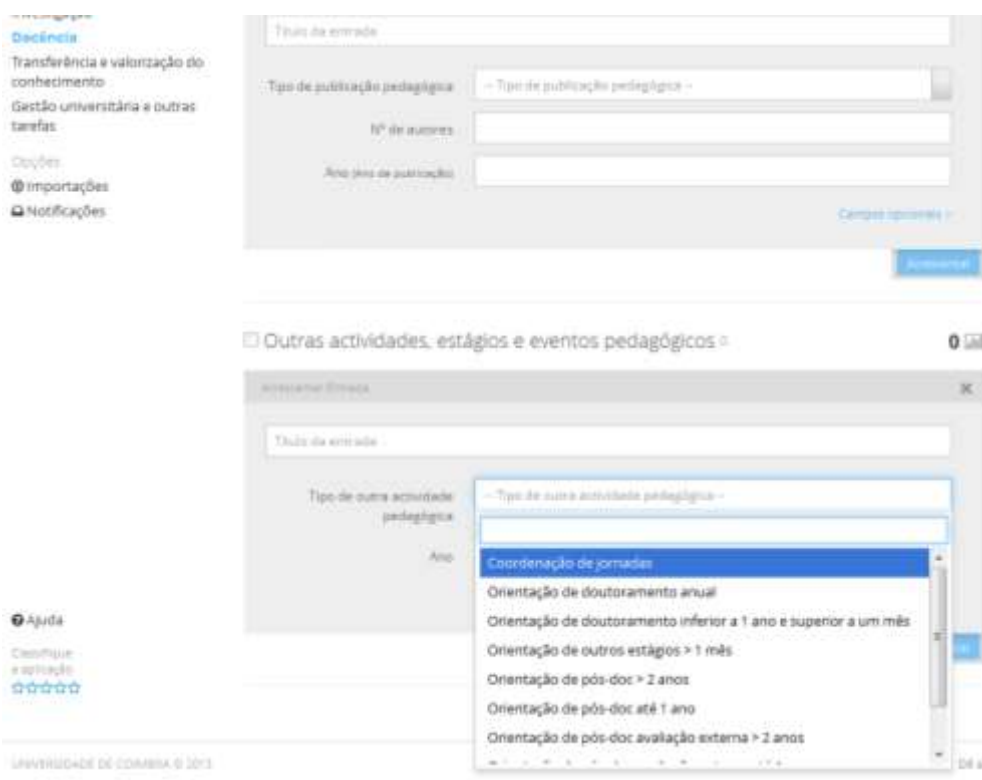


Figura 24

Título da entrada – designação da produção

Tipo de outra actividade pedagógica – escolher na lista seguinte :

- Orientação Pós-doc com avaliação externa > 2 anos
- Orientação Pós-doc com avaliação externa ate 1 ano
- Orientação Pós-doc >2 anos
- Orientação Pós-doc ate 1 ano
- Orientação doutoramento anual
- Orientação doutoramento < anual > 1 mês
- Orientação outros estágios> 1 mês
- Coordenação jornadas

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

Outras actividades

Observação:

- No caso de assinalar outras actividades deverá descrever essas actividades nos campos de preenchimento facultativo.
- Produções do tipo Workshop e aulas leccionadas em outras instituições de ensino superior devem ser colocadas neste indicador – Outras actividades. Neste caso deverá preencher os campos facultativos de modo a caracterizar a actividade mencionada;
- Pode incluir neste indicador actividades decorrentes de missões de ensino escolhendo no campo - “tipo de outra actividade pedagógica” a opção “Outras actividades”. Neste caso deverá caracterizar a missão no campo opcional.

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

3- Transferência e valorização do conhecimento

1. Ação de formação/curso de ensino à distância

O que colocar neste indicador? Ações de formação e cursos de ensino à distância ministrados no período em avaliação

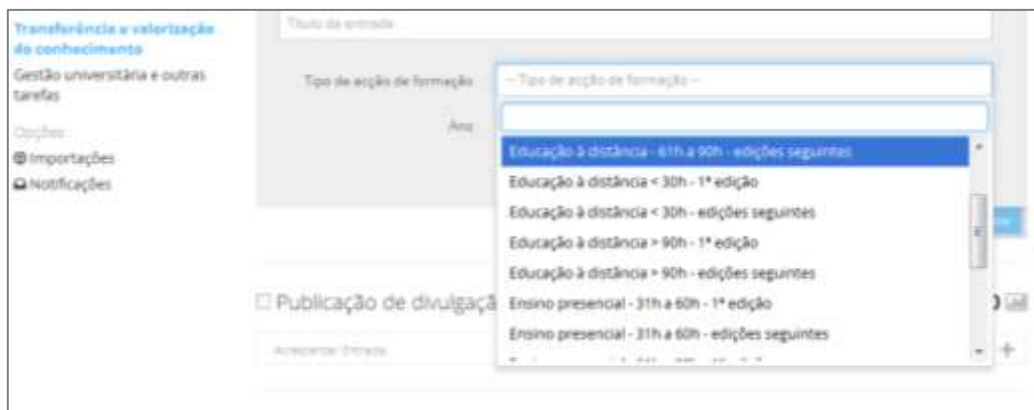


Figura 24

Tipo de ação de formação: Escolha uma das opções apresentadas consoante o caso.

Observação:

Caso necessário deverá preencher os campos facultativos.

2. Publicação de divulgação científica, técnica ou artística.

O que colocar neste indicador? Publicações de divulgação científica, técnica.

Campos de preenchimento obrigatório

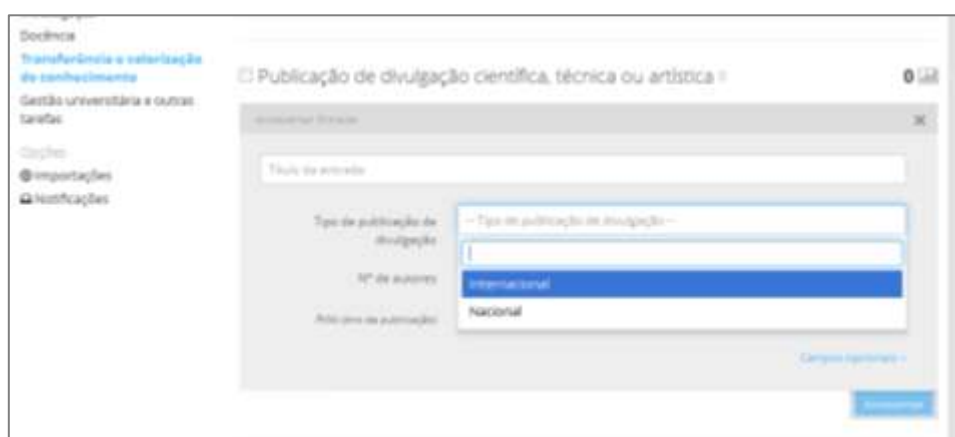


Figura 25

Título de entrada - designação da publicação

Tipo – escolha uma das opções

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

3. Patentes

O que colocar neste indicador? Patentes registadas

Campos de preenchimento Obrigatório

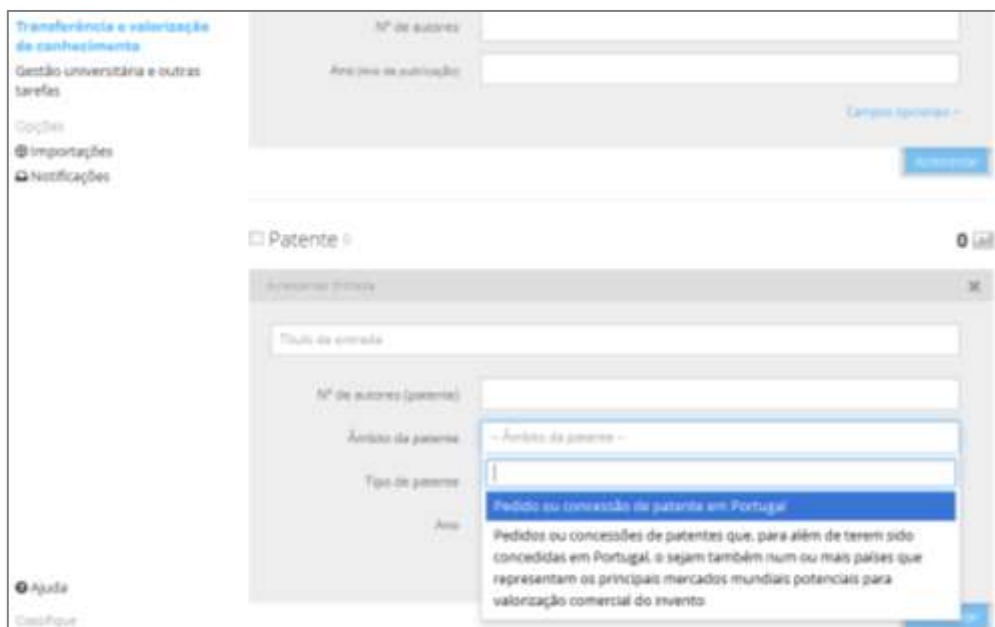


Figura 26

Título da patente

Âmbito da patente – Escolha de uma das opções apresentadas:

- Pedido ou concessão de patente em Portugal;
- Pedidos ou concessões de patentes que, para além de terem sido concedidas em Portugal, o sejam também num ou mais países que representem os principais mercados mundiais potenciais para valorização comercial do invento.

Tipo de patente - Escolha de uma das opções apresentadas:

- Pedido provisório de patente;
- Pedido de patente;
- Registo definitivo de patente.

Observação:

Considera-se neste indicador os testes e programas de intervenção. Neste caso deverá caracterizar esta produção nos campos opcionais.

4. Actividade de consultoria/ prestação de serviços especializados

O que colocar neste indicador? Investigação externa, actividades de consultoria e Consultas/Consultadoria.

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010



Figura 27

Título de entrada – Descritivo da actividade

Tipo de actividade de consultoria/prestação de serviços - Escolha uma das opções apresentadas.

Observação:

Deverá usar os campos opcionais para caracterizar as actividades mencionadas neste indicador.

5.Outros serviços prestados à comunidade

O que colocar neste indicador? Outros serviços relacionados com a transferência e valorização do conhecimento que não se enquadrem nos restantes indicadores da vertente.

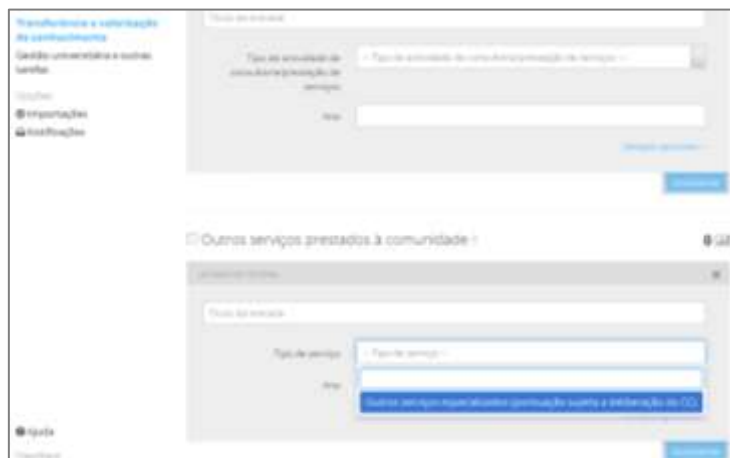


Figura 28

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

D- Gestão universitária e outras tarefas

A dimensão «Gestão universitária e outras tarefas» considera o desempenho de cargos de órgãos da Universidade e a actividade em outras tarefas distribuídas pelos órgãos de gestão competentes, e que se incluam no âmbito da actividade de docente universitário.

1.Membro da Assembleia de Unidade Orgânica.

Preencher se é ou foi membro do Conselho da assembleia

A screenshot of a web application interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Gestão universitária e outras tarefas' (highlighted in blue), 'Opções', 'Importações', and 'Notificações'. The main content area shows a form titled 'Membro da Assembleia de Unidade Orgânica' with a '0' icon and a 'G' icon. Below the title is a 'Resumo de dados' section with a close button. The form contains three input fields: 'Título de entrada', 'Duração de actividade (meses)', and 'Ano'. At the bottom right of the form, there is a 'Campos opcionais' link and a blue 'Guardar' button.

Figura 29

2.Membro do Conselho Científico de Unidade Orgânica

Preencher se é ou foi membro do Conselho Científico de Unidade Orgânica

A screenshot of a web application interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Investigação', 'Docência', 'Transferência e valorização do conhecimento', 'Gestão universitária e outras tarefas' (highlighted in blue), 'Opções', 'Importações', and 'Notificações'. The main content area shows a form titled 'Membro do Conselho Científico de Unidade Orgânica' with a '0' icon and a 'G' icon. Below the title is a 'Resumo de dados' section with a close button. The form contains three input fields: 'Título de entrada', 'Duração de actividade (meses)', and 'Ano'. At the bottom right of the form, there is a 'Campos opcionais' link and a blue 'Guardar' button.

Figura 30

3.Membro do Conselho Pedagógico de Unidade Orgânica

Preencher se é ou foi membro do Conselho do Conselho Pedagógico

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes
Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

The screenshot shows a web application interface for 'Gestão universitária e outras tarefas'. It features a sidebar with 'Opções' (Importações, Notificações) and 'Ajuda'. The main content area has three sections: 'Membro da Assembleia de Unidade Orgânica', 'Conselho Científico de Unidade Orgânica', and 'Membro do Conselho Pedagógico de Unidade Orgânica'. Each section has a 'Assessoria Entrada' field. The 'Membro do Conselho Pedagógico' section is expanded, showing a 'Título de entrada' field, a 'Duração da actividade (meses)' field, and an 'Ano' field. There is a 'Campos opcionais' link at the bottom right of the expanded section.

Figura 31

4. Director/Coordenador de curso

O que colocar neste indicador? Os cursos que é coordenador

The screenshot shows the 'Director/Coordenador de curso' section of the web application. It has a 'Assessoria Entrada' field and a 'Curso' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of course options: '- Curso -', '220 alunos MIP', '61 a 250 alunos - 1º/2º ciclo filaire', 'Até 60 alunos - 120 ECTS', 'Até 60 alunos - 180 ECTS - curso doutoramento', 'Mestrado / Doutoramento internacional', and 'Programa Inter-Universitário'. There is also an 'Outras tarefas de gestão' section below.

Figura 32

Observação:

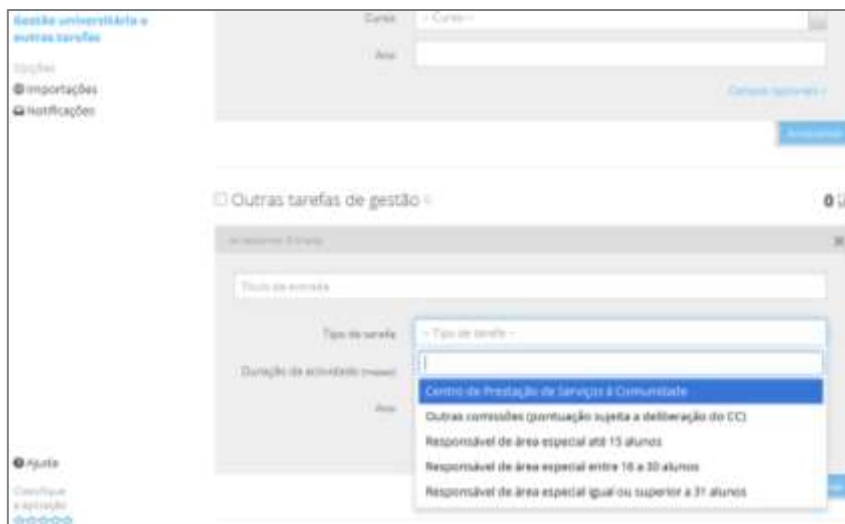
Se o curso que coordena não se encontra nas condições dos listados no campo “Curso” deverá escolher o que mais se adapta, escrevendo no campo opcional as particularidades do curso que coordena e que o distinguem do que escolheu.

5. Outras tarefas de gestão

Processo de Avaliação de Desempenho dos Docentes

Aplicação do Regulamento n.º 398/2010 de 05 de Maio de 2010

O que colocar neste indicador? Se responsável por área ou CSPC ou ainda se está integrado em outras comissões ou ainda se é ou foi responsável por alguma das áreas especiais durante o período em avaliação.



The image shows a screenshot of a web application interface. The main heading is 'Outras tarefas de gestão' (Other management tasks). Below this, there is a search bar labeled 'Título da actividade' and a dropdown menu for 'Tipo de tarefa' (Task type). The dropdown menu is open, showing several options: 'Centro de Prestação de Serviços à Comunidade', 'Outras comissões (continuação sujeita a deliberação do CC)', 'Responsável de área especial até 15 alunos', 'Responsável de área especial entre 16 e 30 alunos', and 'Responsável de área especial igual ou superior a 31 alunos'. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Importações' and 'Notificações', and a top navigation bar with 'Início' and 'Aplicação'.

Figura 33

Observação:

No caso de “Outras comissões” deverá descrever a sua função nos campos opcionais.