

## Formulário de Requisição de Material/Equipamento

A **ENTIDADE** abaixo requisita ao RÓMULO – Centro de Ciência da Universidade de Coimbra (RÓMULO UC) o **MATERIAL/EQUIPAMENTO** e compromete-se a devolvê-lo nas mesmas condições em que o levou.

**ENTIDADE:**

Endereço:

Telefone:

E-mail:

**Data de Realização do Pedido (dd/mm/aaaa):**

**MATERIAL/EQUIPAMENTO:**

Pessoas associadas à **ENTIDADE** responsáveis pela requisição (**REQUERENTES**) no formato *Nome <email@exemplo.com> Telefone* (incluindo responsável por levantamento e responsável por devolução):

**REQUERENTES:**

**Data proposta a partir da qual pode efetuar levantamento (dd/mm/aaaa):**

**Data proposta para limite de devolução (dd/mm/aaaa):**

## Formulário de Requisição de Material/Equipamento

----- Preencher o seguinte no momento de levantamento e de devolução: -----

Data de levantamento (dd/mm/aaaa): \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Responsável:

Pe'l'O RÓMULO UC:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data de devolução (dd/mm/aaaa): \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Responsável:

Pe'l'O RÓMULO UC:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_