

*SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÃO BIBLIOGRÁFICA
UNIVERSIDADE DE COIMBRA*



*MÓDULO DE EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECAS MILLENNIUM
GUIA DE UTILIZAÇÃO*

Elaborado por
Antónia Pereira da Silva (Coord)
Cecília Paulino
Isabel Gaspar

COIMBRA
2006

SUMÁRIO

0. INTRODUÇÃO

1. ABERTURA DA APLICAÇÃO

1.1 Acesso ao módulo

2. JANELA EIB DO MILLENNIUM

2.1 Barra de menu

2.2 Barra de navegação

2.3 Barra de separadores

2.4 Barra de ferramentas

3. FUNÇÕES DO MÓDULO

3.1 Balcão de circulação

3.2 Devolução

3.3 Introduzir pedidos

3.4 Novos pedidos

3.5 Pendentes

3.6 Devoluções

3.7 Satisfeito

3.8 Cancelado

4. INTRODUZIR PEDIDOS

4.1 Pedir emprestado / Monografia

4.1.1 Pesquisar o registo do utilizador

4.1.2 Seleccionar o tipo de documento

4.1.3 Editar os campos na folha de recolha

4.1.4 Notificar e enviar mensagens ao utilizador

4.1.5 Guardar e fechar o pedido

5. NOVOS PEDIDOS

5.1 Processar novos pedidos

* Pesquisa local / Reservas

* Pesquisa remota

5.2 Cancelar pedidos

5.3 Adquirir

5.3.1 Seleccionar o método de aquisição

5.3.2 Seleccionar o fornecedor

5.3.3 Enviar mensagens ao fornecedor

5.3.4 Data para reclamação (Follow-up date)

6. PEDIDOS PENDENTES

- 6.1. Receber documento e preparar para empréstimo
 - Documento para devolver
- 6.2. Cancelar pedidos

7. CIRCULAÇÃO DE EXEMPLARES EIB

- 7.1 Empréstimo no balcão de circulação
- 7.2 Custos associados ao EIB
- 7.3 Devolução no balcão de circulação

8. DEVOLUÇÕES

- 8.1 Actualizar e devolver o documento à instituição fornecedora

9. INTRODUZIR PEDIDOS

- 9.1 Pedir emprestado / Artigo de publicação periódica
 - 9.1.1 Pesquisar o registo do utilizador
 - 9.1.2 Seleccionar o tipo de documento
 - 9.1.3 Editar os campos na folha de recolha
 - 9.1.4 Notificar e enviar mensagens ao utilizador
 - 9.1.5 Guardar e fechar o pedido

10. NOVOS PEDIDOS

- 10.1 Processar novos pedidos
 - * Pesquisa local
 - * Pesquisa remota
- 10.2 Cancelar pedidos
- 10.3 Adquirir
 - 10.3.1 Seleccionar o método de aquisição
 - 10.3.2 Seleccionar o fornecedor
 - 10.3.3 Enviar mensagens ao fornecedor
 - 10.3.4 Data para reclamação (Follow-up date)

11. PEDIDOS PENDENTES

- 11.1 Receber documento
 - Documento que não é para devolver
 - Custos

12. SATISFEITO

- 12.1 Estatísticas de pedidos satisfeitos

13. CANCELADO

13.1 Estatísticas de pedidos cancelados

14. EMPRESTAR

14.1 Balcão de circulação

14.2 Empréstimo e devolução de EIB a Instituições

15. PEDIDOS NO WEBOPAC

16. PEDIDOS AO ESTRANGEIRO

16.1 ARTEmail

16.2 Vouchers IFLA

17. ANEXOS

17.1 Documentos e mensagens de diversos tipos

17.2 Regulamento de EIB

0. INTRODUÇÃO

Acerca de empréstimo interbibliotecas

O módulo de empréstimo interbibliotecas da INNOVATIVE (EIB) permite aos técnicos da biblioteca fazer pedidos de EIB para os utilizadores com a opção **INTRODUZIR PEDIDO** no menu do módulo EIB, e permite também ao utilizador fazer pedidos EIB através do OPAC.

Quando um pedido de EIB é feito, ele não é enviado automaticamente à instituição fornecedora. Em primeiro lugar o pedido é gravado num ficheiro de **NOVOS PEDIDOS** e depois revisto pelos funcionários da biblioteca. A biblioteca revê o pedido, analisa se o documento deve ser adquirido, o que significa que a biblioteca aceita o pedido ou rejeita o pedido. Durante esta avaliação manual a biblioteca pode editar o pedido, corrigir erros ou faltas, pesquisar o registo no catálogo local ou num catálogo remoto via Z39.50, ou enviar uma mensagem ao utilizador pedindo informação adicional ou esclarecimentos.

Se o pedido de empréstimo é aceite a biblioteca selecciona um método de aquisição, por exemplo, por e-mail. Neste momento o pedido passa para um ficheiro de **PEDIDOS PENDENTES**. Durante este período, a biblioteca pode continuar a editar o registo adicionando notas para obtenção do exemplar disponível ou para cancelar o pedido se este for impossível de satisfazer.

Quando o exemplar for adquirido através de EIB a uma outra instituição é criado um registo de exemplar virtual e o empréstimo fica guardado no registo do utilizador. Quando o exemplar é devolvido o registo de exemplar virtual é apagado da base. Usando registos virtuais, a base da biblioteca não fica cheia de registos bibliográficos e de exemplar temporários que, mesmo após a transacção, continuariam a ocupar espaço.

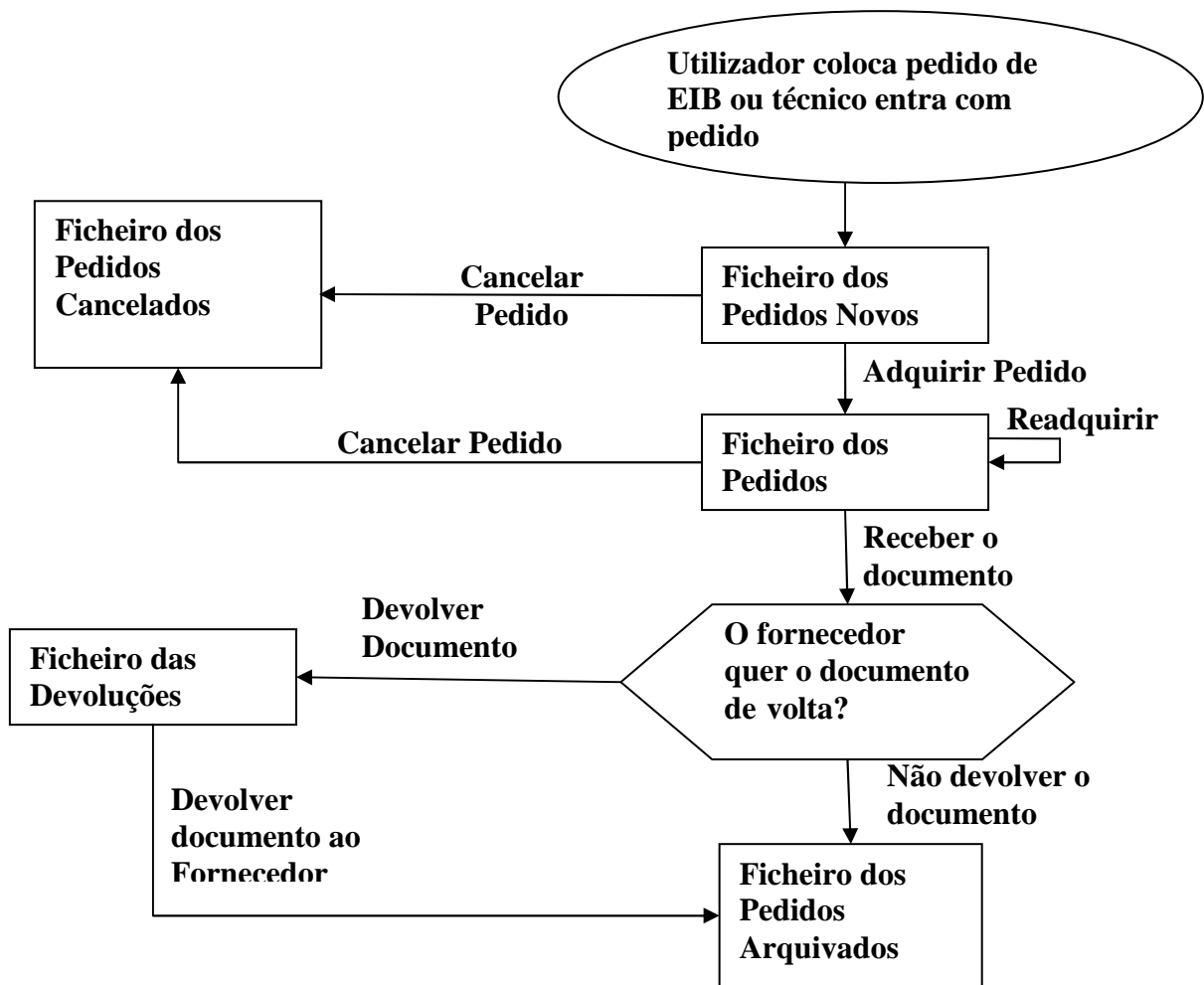


Diagrama que ilustra o circuito dos pedidos de EIB entre os diferentes ficheiros

1. Abertura da aplicação

1.1 Acesso ao Módulo



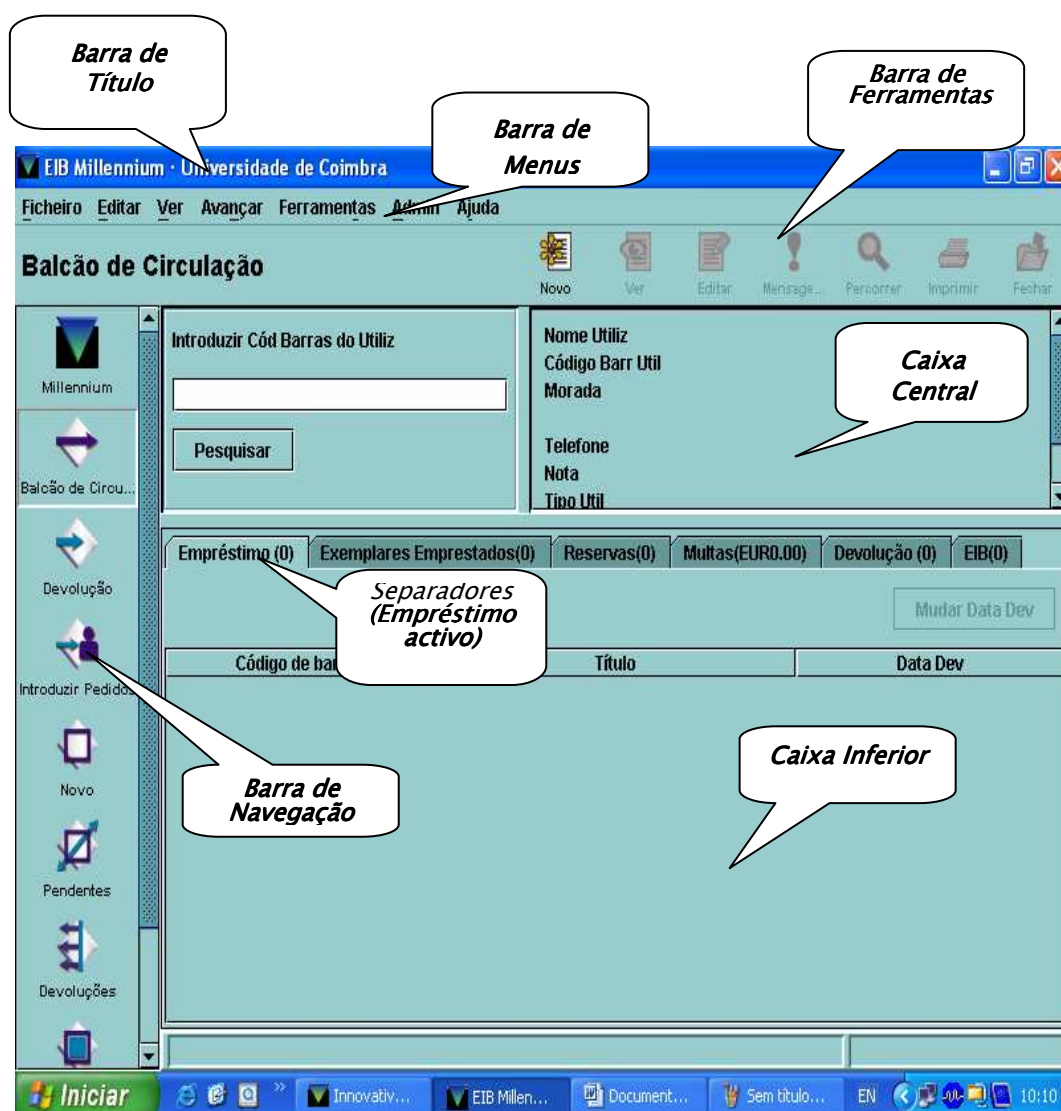
A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Enter Login and Password". The dialog has a blue title bar with a red close button in the top right corner. On the left side, there is a green square icon containing a white question mark. The main area of the dialog is light gray and contains two text input fields. The first field is labeled "Username:" and the second is labeled "Password:". Below the input fields are two buttons: "OK" and "CANCEL".



A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Introduzir Iniciais e Password". The dialog has a blue title bar with a red close button in the top right corner. On the left side, there is a green square icon containing a white question mark. The main area of the dialog is light blue and contains two text input fields. The first field is labeled "Iniciais:" and the second is labeled "Password:". Below the input fields are two buttons: "OK" and "Cancelar".

2. JANELA MILLENNIUM

ÉCRAN PRINCIPAL



3. FUNÇÕES DO MÓDULO

FUNÇÕES DO MÓDULO : do lado esquerdo do écran aparece a barra de navegação que indica as diferentes funções que podem ser activadas.



Balcão de circulação – Permite realizar funções relativas à circulação, ou seja, empréstimo, registo de utilizadores e toda a informação nele contida.



Devolução – Permite proceder à devolução do exemplar.



Introduzir pedidos – Esta função não corresponde a um ficheiro específico de EIB. Serve apenas para editar pedidos de EIB, independentemente do ficheiro em que se encontrem armazenados.



Novos pedidos – O módulo de EIB armazena os novos pedidos neste ficheiro. O pessoal da biblioteca pode usar esta função para rever todos os pedidos.



Pendentes – São armazenados neste ficheiro todos os pedidos que aguardam a chegada do documento.



Devoluções – Quando um documento tem que ser devolvido à instituição fornecedora, o módulo EIB transfere o pedido para este ficheiro. Depois de devolvido o documento Millennium transfere o pedido para o ficheiro **Satisfeito**.



Satisfeito – Quando um documento não tem que ser devolvido, o módulo EIB transfere o pedido para este ficheiro. Ficam também armazenados neste ficheiro todos os pedidos satisfeitos. Estatísticas são também efectuadas a partir deste ficheiro.

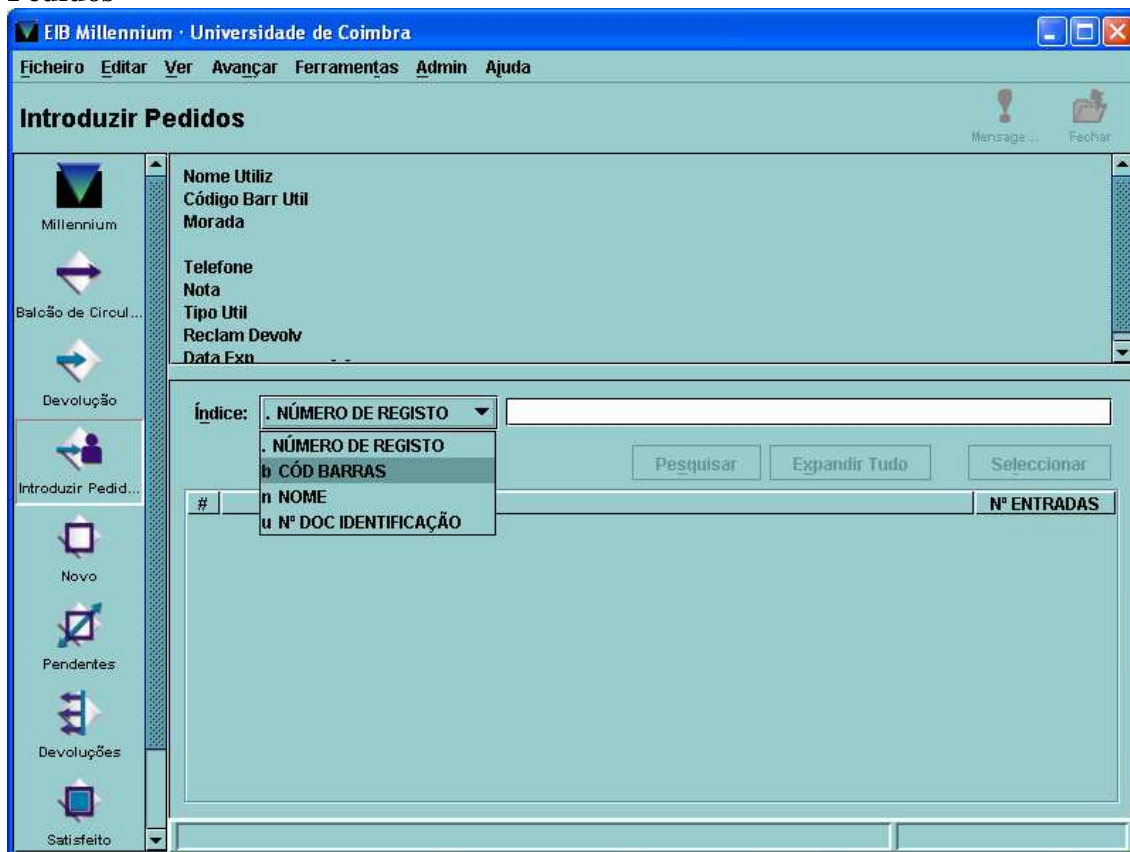


Cancelado – Quando se cancela um pedido, o módulo EIB transfere o pedido para este ficheiro. Estatísticas são também efectuadas a partir deste ficheiro.

4. INTRODUZIR PEDIDOS

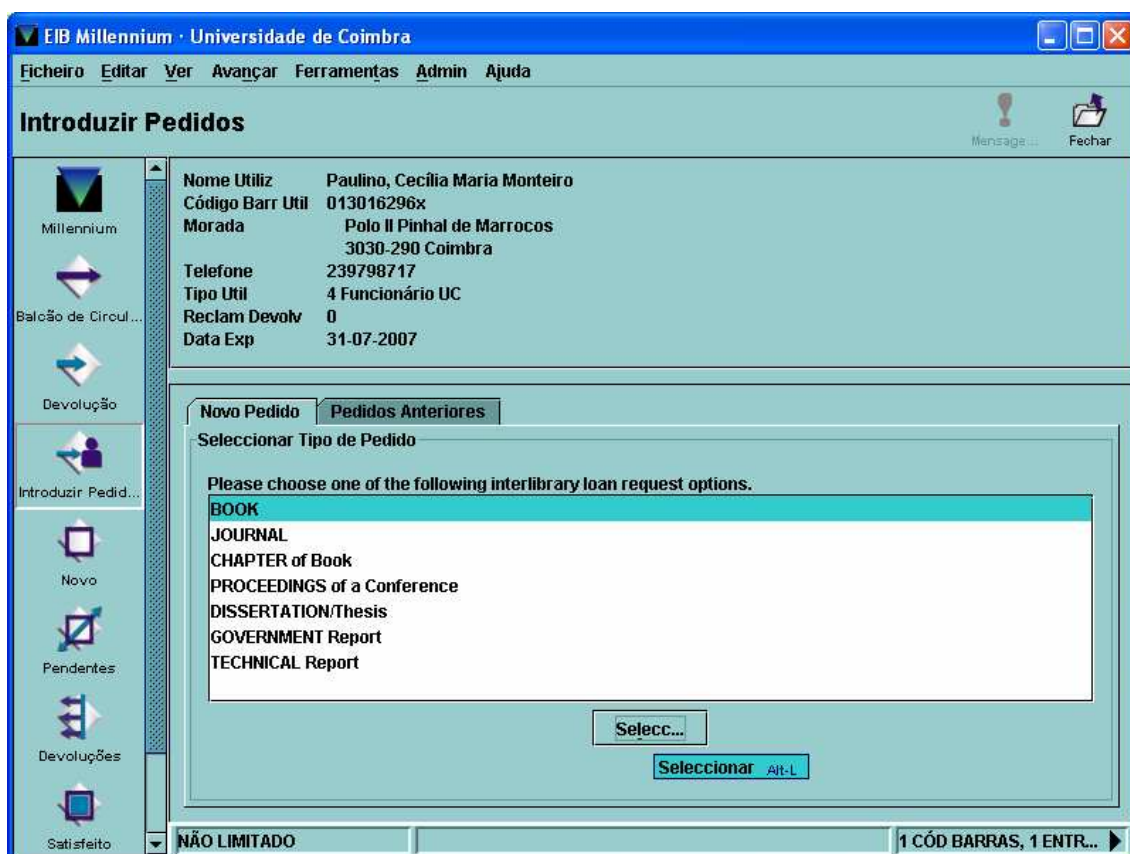
4.1 Pedir emprestado / Monografia

4.1.1 Pesquisar o registo de utilizador que fez o pedido de EIB, na função **Introduzir Pedidos**

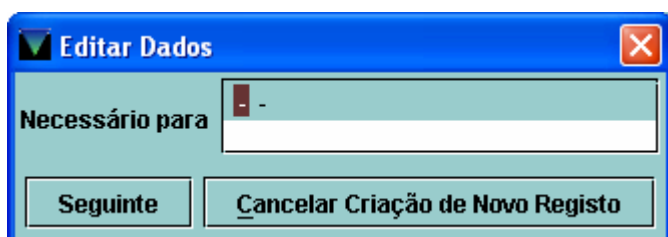


4.1.2 Seleccionar o tipo de documento

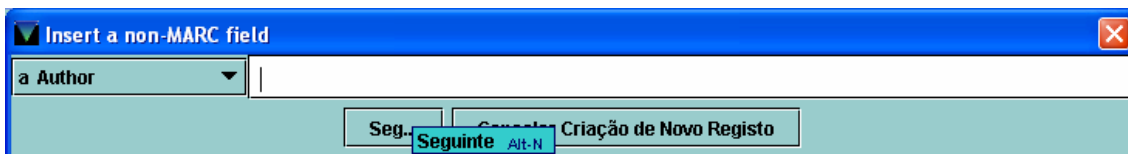
Com o registo de utilizador aberto vamos seleccionar o tipo de documento. Mil EIB apresenta sete tipos. Neste guia vamos exemplificar o pedido de dois tipos de documentos: uma monografia e um artigo de publicação periódica. No exemplo foi **seleccionada** a opção que corresponde ao pedido de uma monografia. Para prosseguir carregar no botão **Seleccionar**.



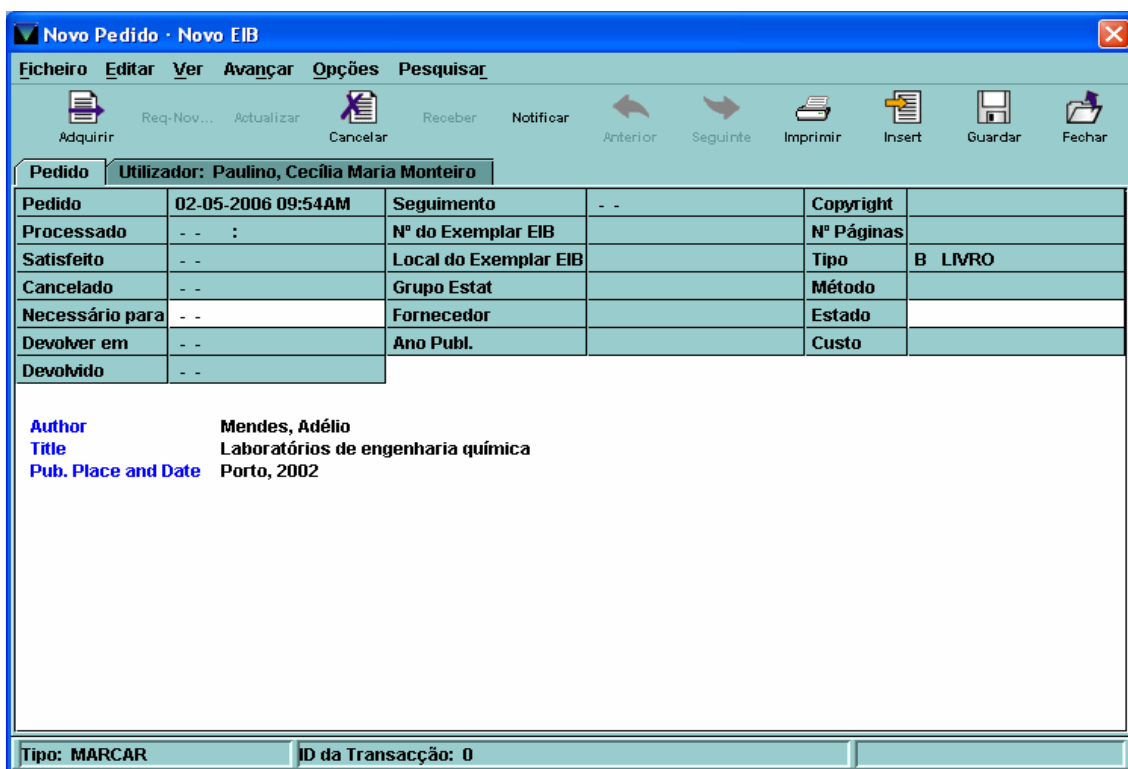
Surge um écran onde é pedida a data até quando o utilizador pretende o documento



4.1.3 Editar os campos da folha de recolha

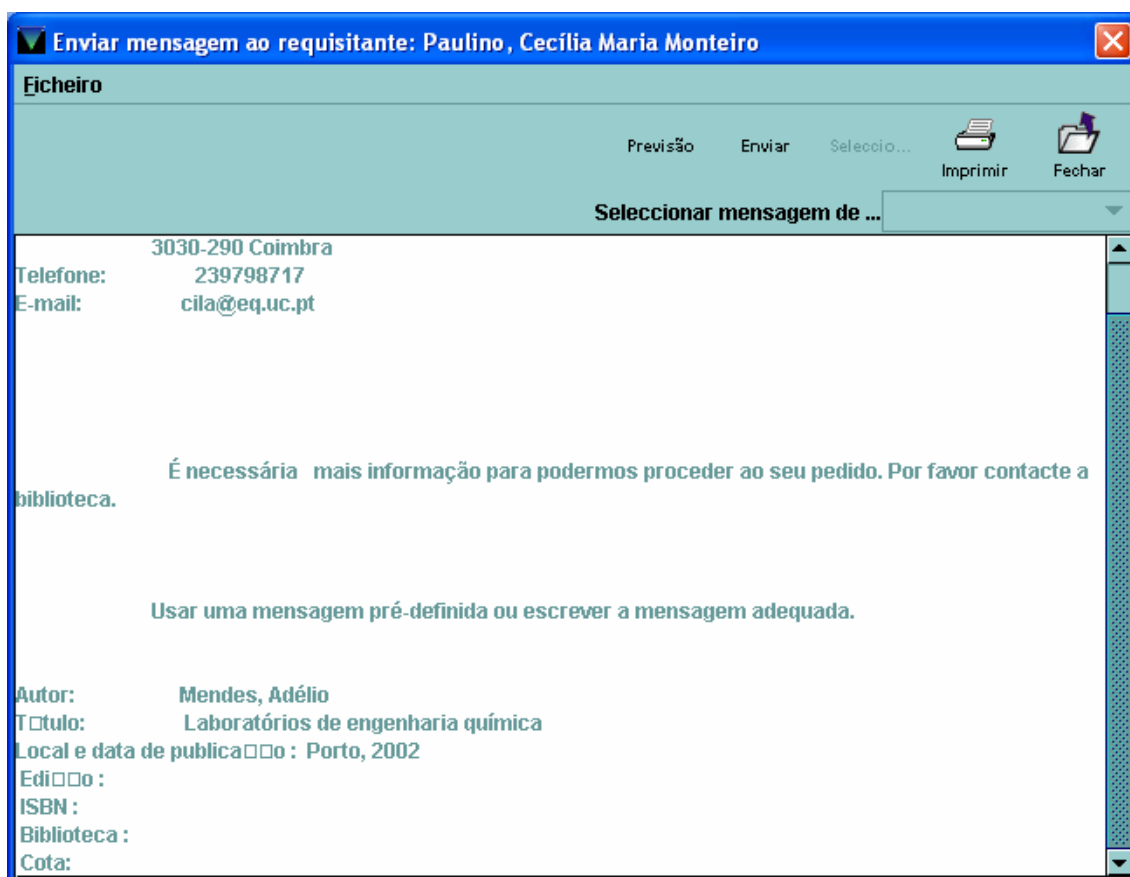
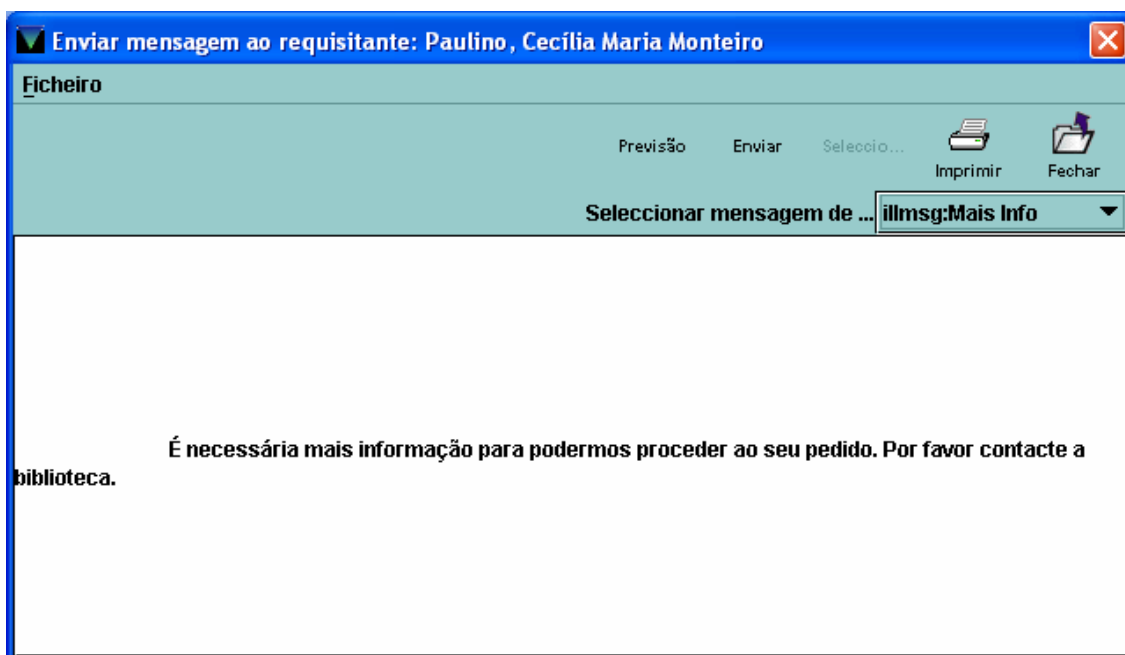


Surge um ecrã para editar os vários campos do pedido que podem ser inseridos, um de cada vez, mas há também a hipótese de preencher directamente os campos na folha de recolha.



4.1.4 Notificar e enviar mensagem ao utilizador

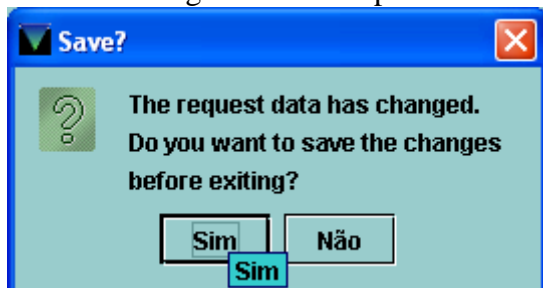
- Pedir mais informação sobre o documento pedido
- Avisar que o pedido foi cancelado



4.1.5 Guardar e fechar o pedido

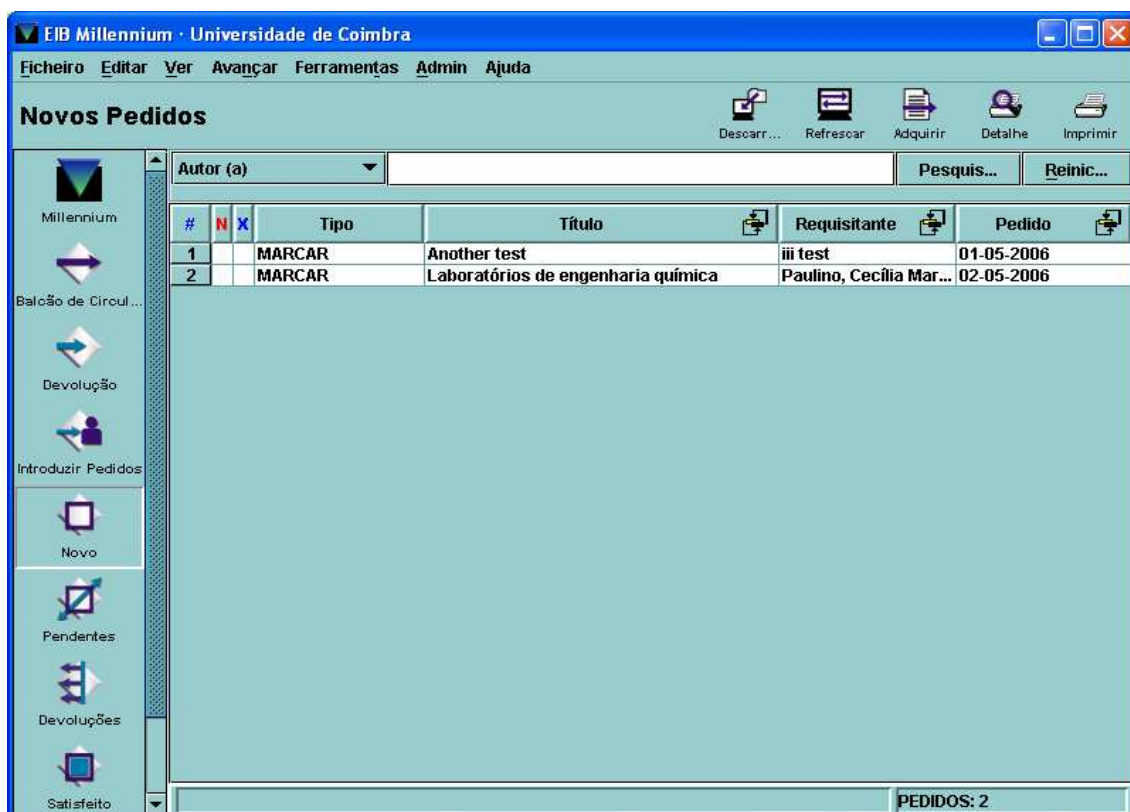
O pedido é enviado para o ficheiro **Novos Pedidos** que se encontra disponível na função **Novo** do Módulo EIB.

Este aviso surge ao fechar o pedido. Deve escolher a opção **sim**



5. NOVOS PEDIDOS

Neste ficheiro ficam guardados todos os pedidos introduzidos no sistema, quer os pedidos introduzidos pelos utilizadores via WebOPAC, quer os pedidos introduzidos pelos técnicos da biblioteca na função **Introduzir Pedidos**.



Na lista apresentada no ficheiro **Novos Pedidos**, seleccionar e abrir o pedido para ser processado.

5.1 Processar Novos Pedidos

- **Pesquisa local /reservas** - Ver se o documento existe na base local e se há algum exemplar disponível. No caso de existir, há a possibilidade de fazer uma reserva. Se o registo não existe tem que ser adquirido através de EIB a uma outra biblioteca.
- **Pesquisa remota** – Verificar se a informação bibliográfica enviada pelo utilizador requisitante está correcta, e localizar numa biblioteca o documento solicitado para ser adquirido por EIB.

Pedido	03-05-2006 10:32AM	Seguimento	- -	Copyright	n
Processado	- -	Nº do Exemplar EIB	0	Nº Páginas	0
Satisfeito	- -	Local do Exemplar EIB		Tipo	B LIVRO
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	
Necessário para	- -	Fornecedor	0	Estado	
Devolver em	- -	Ano Publ.		Custo	
Devolvido	- -				

Author mendes, adelio
Title laboratórios de engenharia quimica
Pub. Place and Date Porto, 2002

Tipo: MARCAR ID da Transacção: 234 1 de 1 Novos Pedidos

Abrir opção **Pesquisar**, e seleccionar **Local**

CDU
Autor
Título
Publicação

Índice: t TÍTULO laboratórios de engenharia quimica

Pesquisar Expandir Tudo Seleccionar

#	TÍTULO	Nº ENTRADAS
---	--------	-------------

Seleccionar **Pesquisar**

Se existe mais do que um registo na base Millennium EIB apresenta uma lista

Usar Registo Local - b11454064

Ficheiro Editar Ver Avançar Ferramentas

Usar Registo Local

Limitar Ver Editar Sumário Percorrer Imprimir Fechar

b11454064

CDU 542 (075.8) BN por
 CDU 378 BN por
 Autor Mendes, Adélio Miguel Magalhães, 1964-
 Título Laboratórios de Engenharia Química : reactores em fase homogénea, reactores catalíticos, separações não convencionais e tecnologia dos sólidos divididos / Adélio M. M. Mendes.
 Publicação Porto : Faculdade de Engenharia da Universidade, 2002.

Índice: t TÍTULO Laboratórios de engenharia química

Pesquisar Expandir Tudo Seleccionar

#	TÍTULO	Nº ENTRADAS
25	Laboratório terra : o jogo planetário que não podemos perder	1
26	Laboratorio tropical : la expedición de límites al orinoco, 1750-1767	1
27	Laboratorio y seminario matemático ; 1	1
28	Laboratórios acreditados	2
29	Laboratórios de alta tensão da Divisão de Transformação da Efaced	1
30	Laboratórios de análises de águas e resíduos	1
31	Laboratórios de Engenharia Química : reactores em fase homogénea, reactores catalíticos, separaçõe...	1
32	Laboratórios de microbiologia, serão necessários?	1
33	Laboratórios de Portugal	1
34	Laboratórios de saúde pública	2
35	Laboratórios, escalas e mediações na investigação biomédica. A oncobiologia entre o global e o local	1
36	Os laboratórios farmacêuticos e os ensaios analíticos de aplicação à clínica.	1
37	Laboratórios integrados 1, 1º ano, Electrónica	1

Se existe um registo bibliográfico ele é apresentado

Usar Registo Local - i11766943

Ficheiro Editar Ver Avançar Ferramentas

Usar Registo Local

Insert Ver Editar Sumário Percorrer Exportar Imprimir Fechar

b11454064

Autor Mendes, Adélio Miguel Magalhães, 1964-
 Título Laboratórios de Engenharia Química : reactores em fase homogénea, reactores catalíticos, separações não convencionais e tecnologia dos sólidos divididos / Adélio M. M. Mendes.
 CDU 542 (075.8) BN por
 CDU 378 BN por
 Locais ucbg

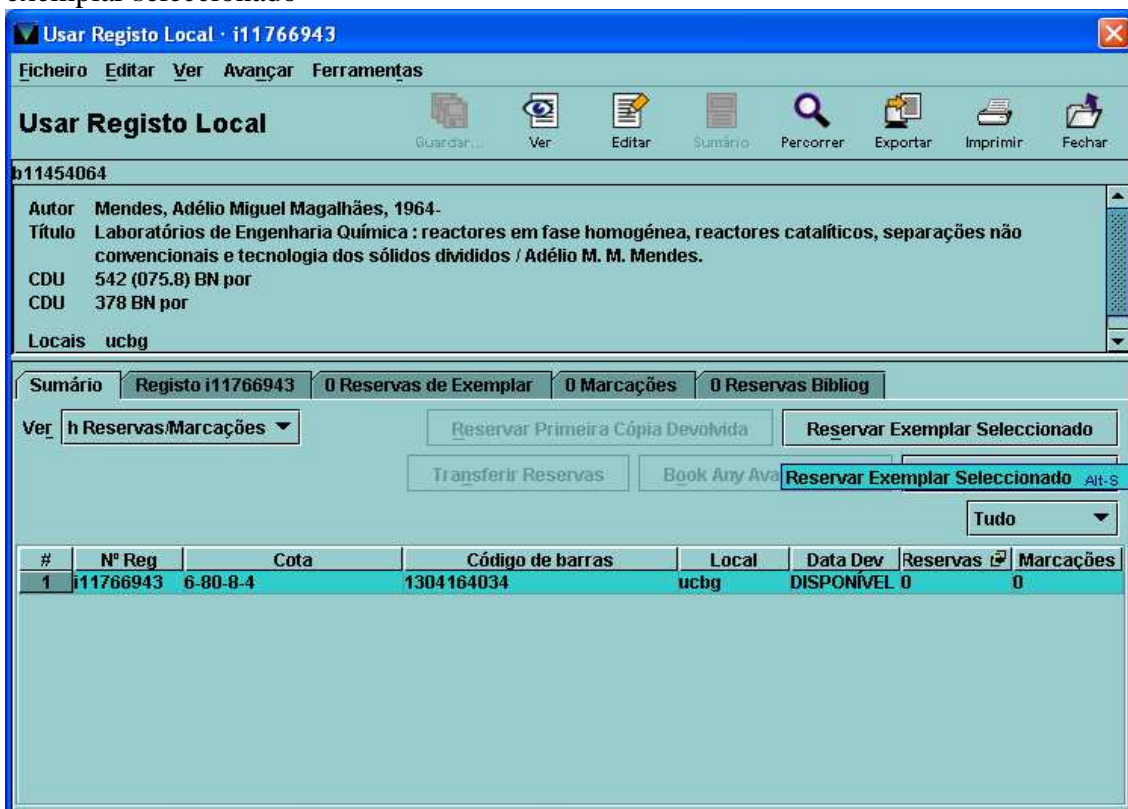
Sumário Registo i11766943 0 Reservas de Exemplar 0 Marcações 0 Reservas Bibliog

Editar

i11766943 Última Actualização: 17-01-2006 Criado: 26-10-2005 Revisões: 2

Exemplar	0	Últ Devol	- - -	Data Últ Emprést	- - -
Cód Exp 1	0	Data Inventário	0	Local	ucbg UC Biblioteca Gera
Cód Exp 2	- - -	Local Devol	0	Regra Empr	0
Categoria de Empréstimo	0 Empréstimo	No. Renov	0	Estado	- DISPONÍVEL
Preço	EURO.00	Avisos Atraso	0	Uso Interno	0
Data Empréstimo	- - -	Data Aviso	- - -	Fotocópias	0
Local Empréstimo	0	Uso Int 3	0	Msg Exemplar	- SEM MENSAGEM
Data Devol	- - -	Data Dev Ant	- - -	Mensagem OPAC	0 EMPR LIVRE
Utilizador	0	Total Emprést	0	Circul Anual	0
Últ Utiliz	0	Total Renov	0	Circul Ano Anterior	0

Ao abrir o **separador Sumário** surge um écran que permite fazer uma reserva sobre o exemplar seleccionado

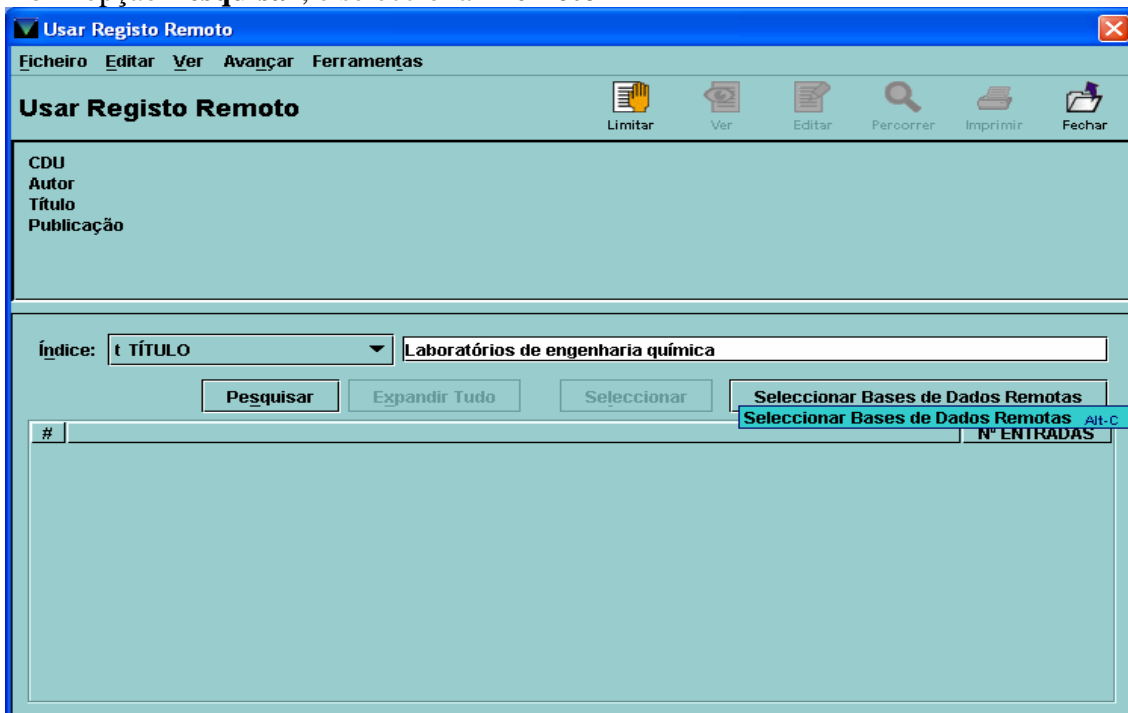


Quando o exemplar é reservado o pedido de EIB é automaticamente cancelado do sistema.

Pesquisa remota

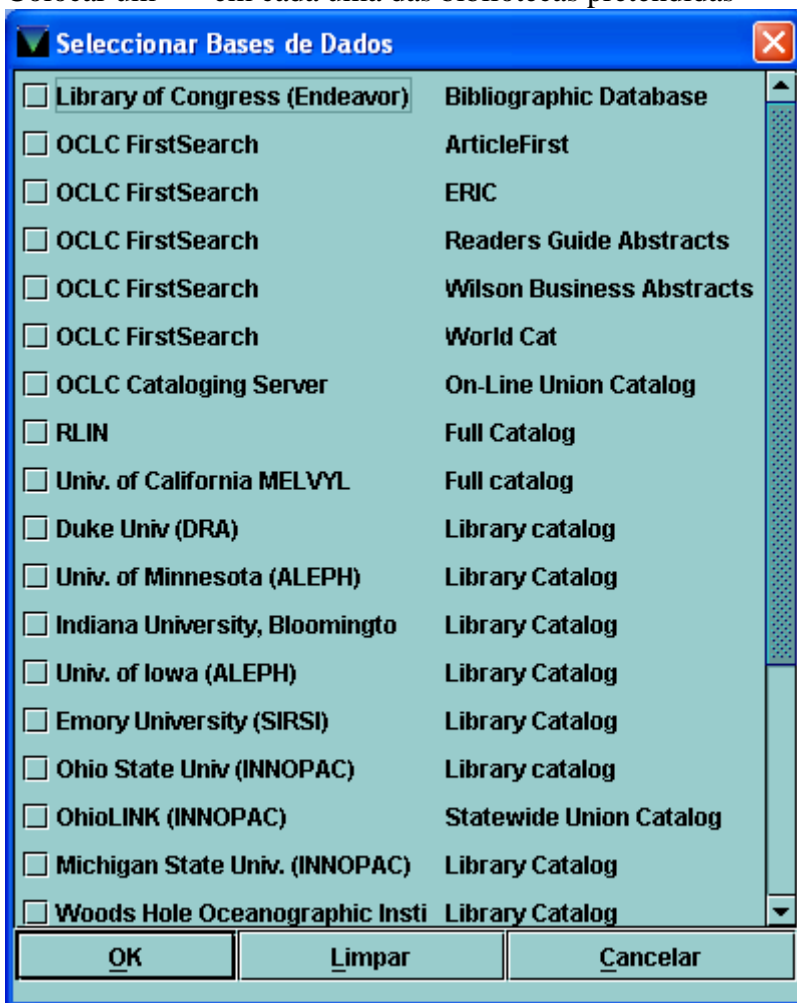
Vai pesquisar os catálogos das bibliotecas seleccionadas e permite localizar o documento pedido pelo utilizador.

Abrir opção **Pesquisar**, e seleccionar **Remoto**

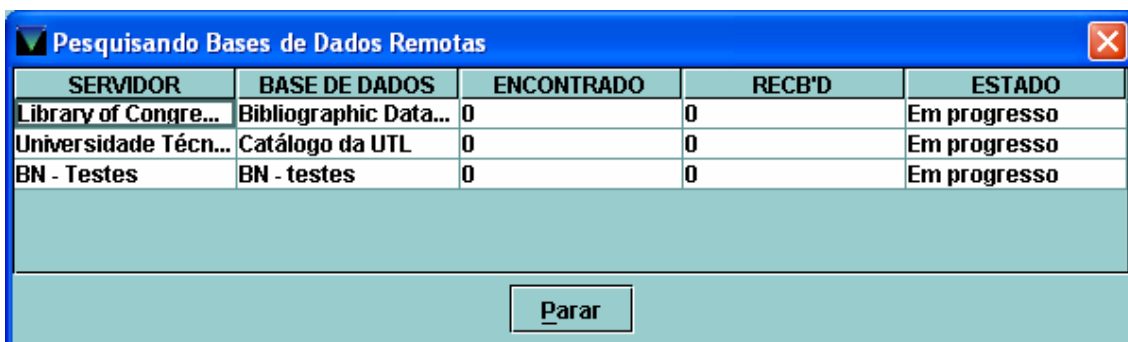


Seleccionar botão **Seleccionar Bases de Dados Remotas**

Colocar um ✓ em cada uma das bibliotecas pretendidas



Seleccionar **OK**



5.2 Cancelar pedidos

Abrir **Opções** e seleccionar **Cancelar**

Editar Pedido · Novo EIB

Ficheiro Editar Ver Avançar **Opções** Pesquisar

Adquirir Req-Nov... Actualizar

Anterior Seguinte Imprimir Insert Guardar Fechar

Pedido Utilizador: Paulino, Ce

Pedido	03-05-2006 10:			Copyright	n
Processado	- - :	IB	0	Nº Páginas	0
Satisfeito	- -	ar EIB		Tipo	B LIVRO
Cancelado	- -			Método	
Necessário para	- -		0	Estado	
Devolver em	- -			Custo	
Devolvido	- -				

Author mendes, adelio
 Title laboratórios de engenharia quimica
 Pub. Place and Date Porto, 2002

Tipo: MARCAR ID da Transacção: 234 1 de 1 Novos Pedidos

Ou seleccionar botão **Cancelar**

Editar Pedido · Novo EIB

Ficheiro Editar Ver Avançar Opções Pesquisar

Adquirir Req-Nov... Actualizar **Cancelar** Receber Notificar Anterior Seguinte Imprimir Insert Guardar Fechar

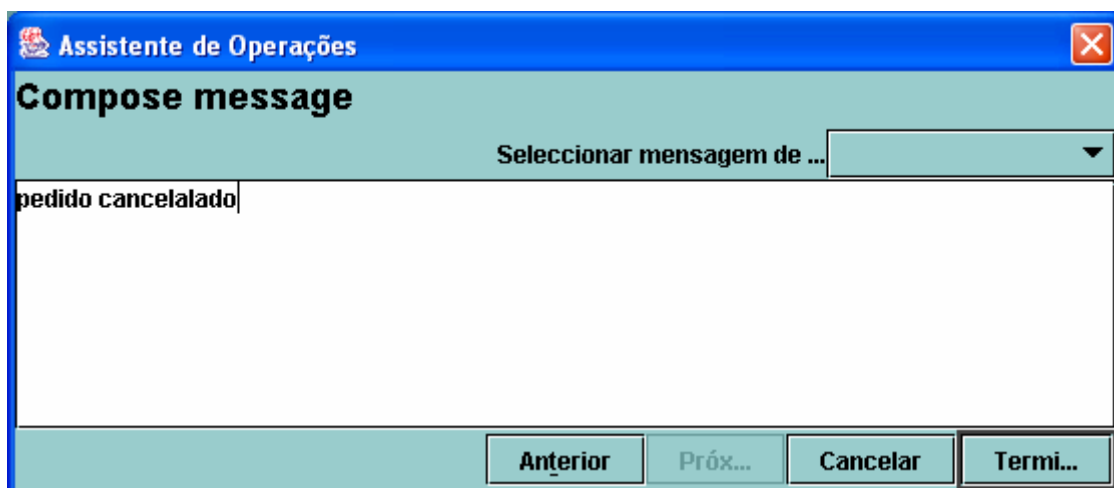
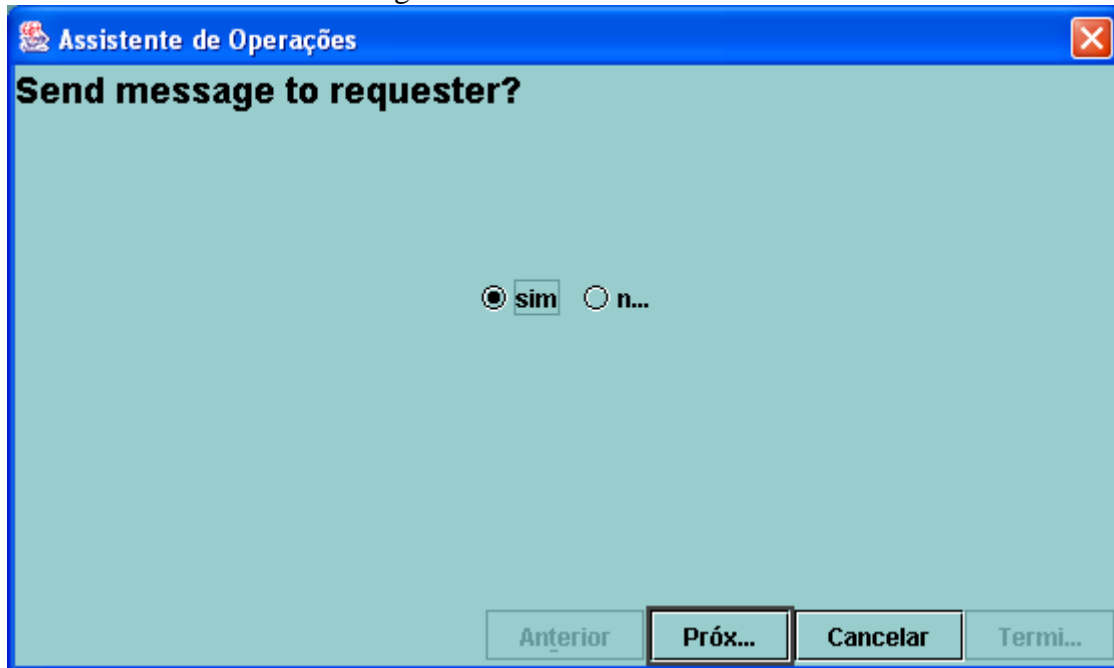
Pedido Utilizador: Paulino, Cecília Maria Monteiro

Pedido	03-05-2006 10:32AM	Seguimento	- -	Copyright	n
Processado	- - :	Nº do Exemplar EIB	0	Nº Páginas	0
Satisfeito	- -	Local do Exemplar EIB		Tipo	B LIVRO
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	
Necessário para	- -	Fornecedor	0	Estado	
Devolver em	- -	Ano Publ.		Custo	
Devolvido	- -				

Author mendes, adelio
 Title laboratórios de engenharia quimica
 Pub. Place and Date Porto, 2002

Tipo: MARCAR ID da Transacção: 234 1 de 1 Novos Pedidos

Possibilidade de enviar mensagem ao utilizador



Pode escrever-se uma mensagem ou seleccionar uma das mensagens pré-defenidas.

5.3 Adquirir

Da pesquisa na base local não foi encontrado um registo para satisfazer o pedido. Vamos pedi-lo emprestado.

Barra de menus, abrir **Opções** e seleccionar **Adquirir**

Editar Pedido · Novo EIB

Ficheiro Editar Ver Avançar **Opções** Pesquisar

Adquirir Req-Nov... Actualizar

Utilizador: Paulino, Ce

Pedido	02-05-2006 09:54AM	Seguimento	- -	Copyright	n
Processado	- -	Nº do Exemplar EIB	0	Nº Páginas	0
Satisfeito	- -	Local do Exemplar EIB		Tipo	B LIVRO
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	
Necessário para	- -	Fornecedor	0	Estado	
Devolver em	- -	Ano Publ.		Custo	
Devolvido	- -				

Author Mendes, Adélio
 Title Laboratórios de engenharia química
 Pub. Place and Date Porto, 2002

Tipo: MARCAR ID da Transacção: 229 2 de 2

Pode também adquirir-se o documento seleccionando directamente o botão **Adquirir**

Editar Pedido · Novo EIB

Ficheiro Editar Ver Avançar Opções Pesquisar

Adquirir Req-Nov... Actualizar Cancelar Receber Notificar Anterior Seguinte Imprimir Insert Guardar Fechar

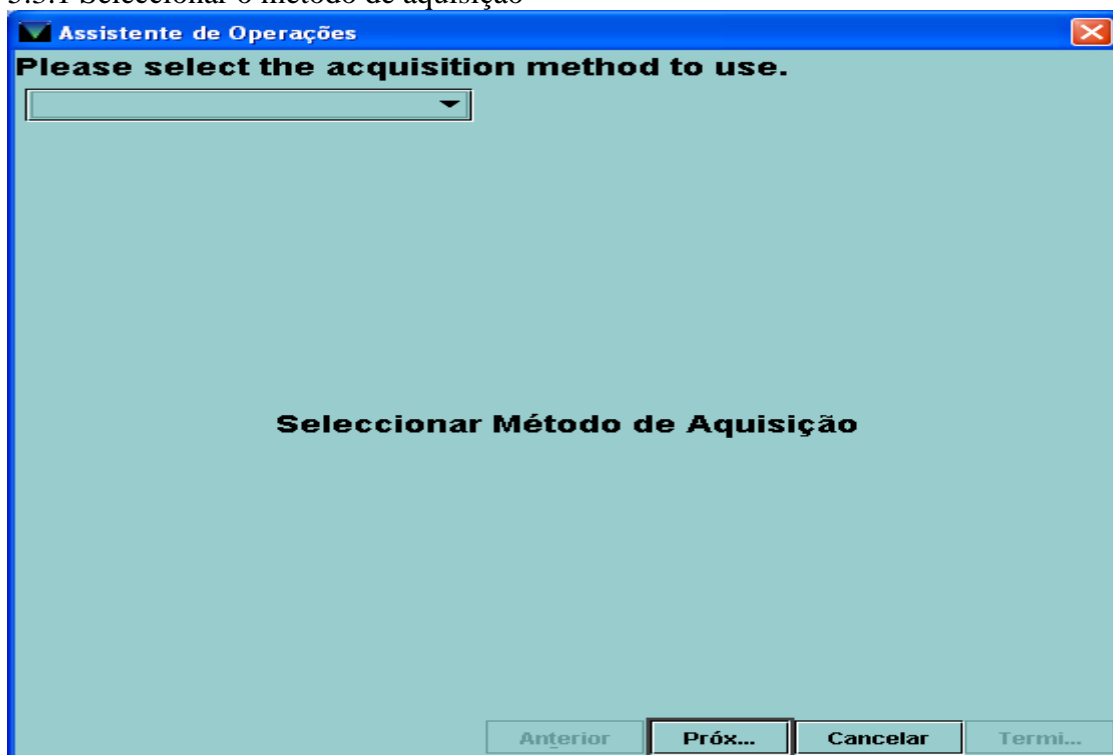
Utilizador: Paulino, Cecília Maria Monteiro

Pedido	02-05-2006 09:54AM	Seguimento	- -	Copyright	n
Processado	- -	Nº do Exemplar EIB	0	Nº Páginas	0
Satisfeito	- -	Local do Exemplar EIB		Tipo	B LIVRO
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	
Necessário para	- -	Fornecedor	0	Estado	
Devolver em	- -	Ano Publ.		Custo	
Devolvido	- -				

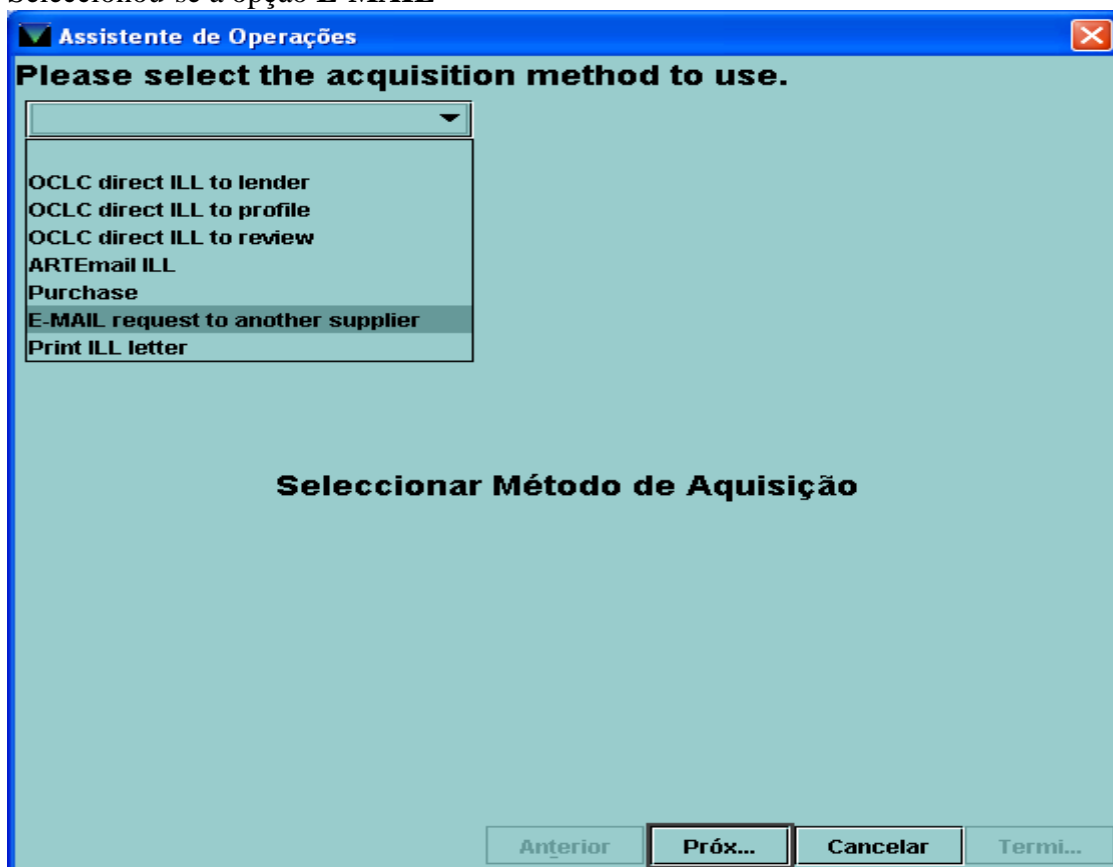
Author Mendes, Adélio
 Title Laboratórios de engenharia química
 Pub. Place and Date Porto, 2002

Tipo: MARCAR ID da Transacção: 229 2 de 2

5.3.1 Seleccionar o método de aquisição



Selecionou-se a opção E-MAIL



Pesquisar o nome de biblioteca fornecedora

No menu **Índex** escolher a opção **NOME** e digitar o nome da biblioteca à qual pretendemos fazer o pedido.

5.3.2 Seleccionar a Biblioteca fornecedora

Para seleccionar uma biblioteca fornecedora da base, esta tem que ter criado **registo de utilizador Tipo 30**, reservado a **utilizadores institucionais**. Seleccionar a biblioteca pretendida com o botão **Seleccionar**.

5.3.3 Enviar mensagem à biblioteca fornecedora ou ao utilizador

The screenshot shows a window titled "Assistente de Operações · p10000537" with a close button in the top right corner. The main title is "Notify supplier". Below the title is a dropdown menu labeled "Seleccionar mensagem de ...". The dropdown menu is open, showing three options: "illmsg: Recolha", "illmsg: Mais Info", and "illmsg: Pedido Urgent". Below the dropdown is a large text area with the instruction: "Neste écran pode escrever-se uma mensagem para a biblioteca fornecedora ou seleccionar uma das mensagens EIB pré-defenidas". At the bottom of the window are four buttons: "Anterior", "Próx...", "Cancelar", and "Termi...".

5.3.4 Data para reclamação (Follow-up date)

The screenshot shows a window titled "Assistente de Operações · p10000537" with a close button in the top right corner. The main title is "Select the Follow-Up Date". Below the title is a calendar for the month of May 2006. The calendar is titled "8 Maio 2006". The calendar has a header row with the days of the week: "Dom", "Seg", "Ter", "Qua", "Qui", "Sex", and "Sáb". The dates are arranged in a grid. The date "8" is highlighted. At the bottom of the window are four buttons: "Anterior", "Prós...", "Próximo", "Cancelar", and "Termi...".

Esta data é atribuída pelo sistema (mas pode ser alterada manualmente) e serve para reclamar o documento pedido, caso a resposta não tenha chegado à biblioteca na data prevista.

ID da Transa...	Status	Details
217	Complete	

A transacção está completa.

O pedido foi enviado pelo Millenium para a biblioteca fornecedora. Vai para o ficheiro **Pedidos Pendentes** e aguarda a chegada do documento.

#	N	X	Tipo	Título	Requisitante	Pedido
1			MARCAR	Another test	iii test	01-05-2006
2	X		MARCAR	Laboratórios de engenharia química	Paulino, Cecília Mar...	02-05-2006

O **X Azul** indica que o pedido já foi removido deste ficheiro, ao usar o botão **Refrescar**, ou ao sair desta função a entrada do pedido é apagada do ficheiro.

O pedido está agora no ficheiro **Pedidos Pendentes** e aguarda a chegada do documento.

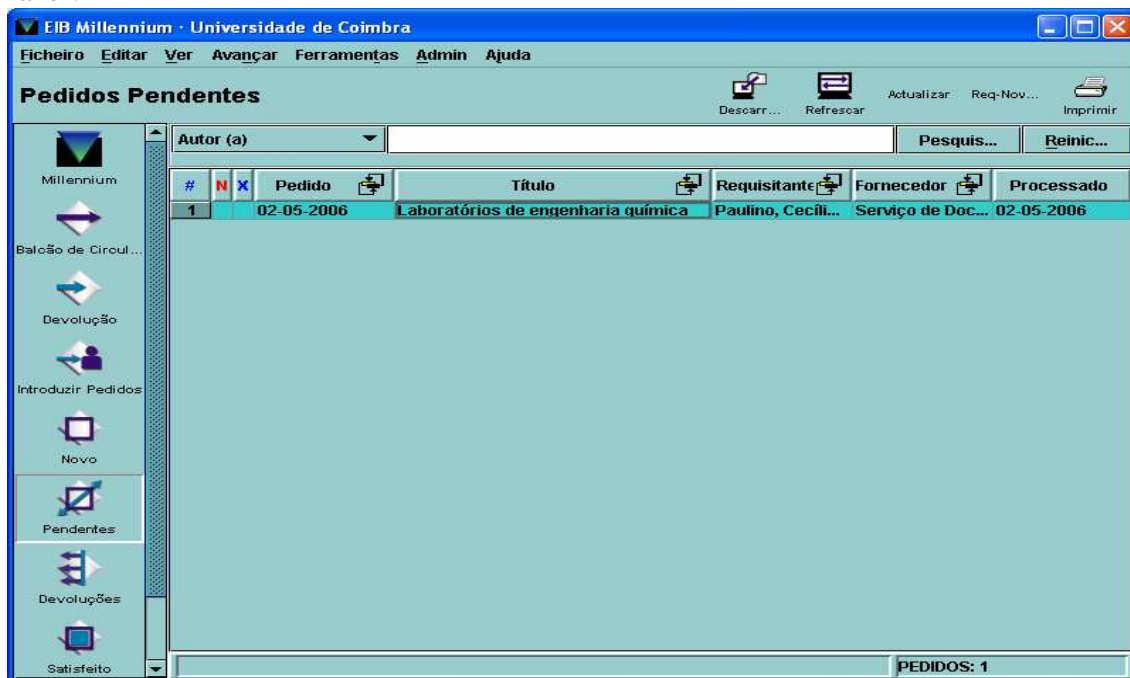
6. PEDIDOS PENDENTES

6.1 Receber o documento e preparar para empréstimo:

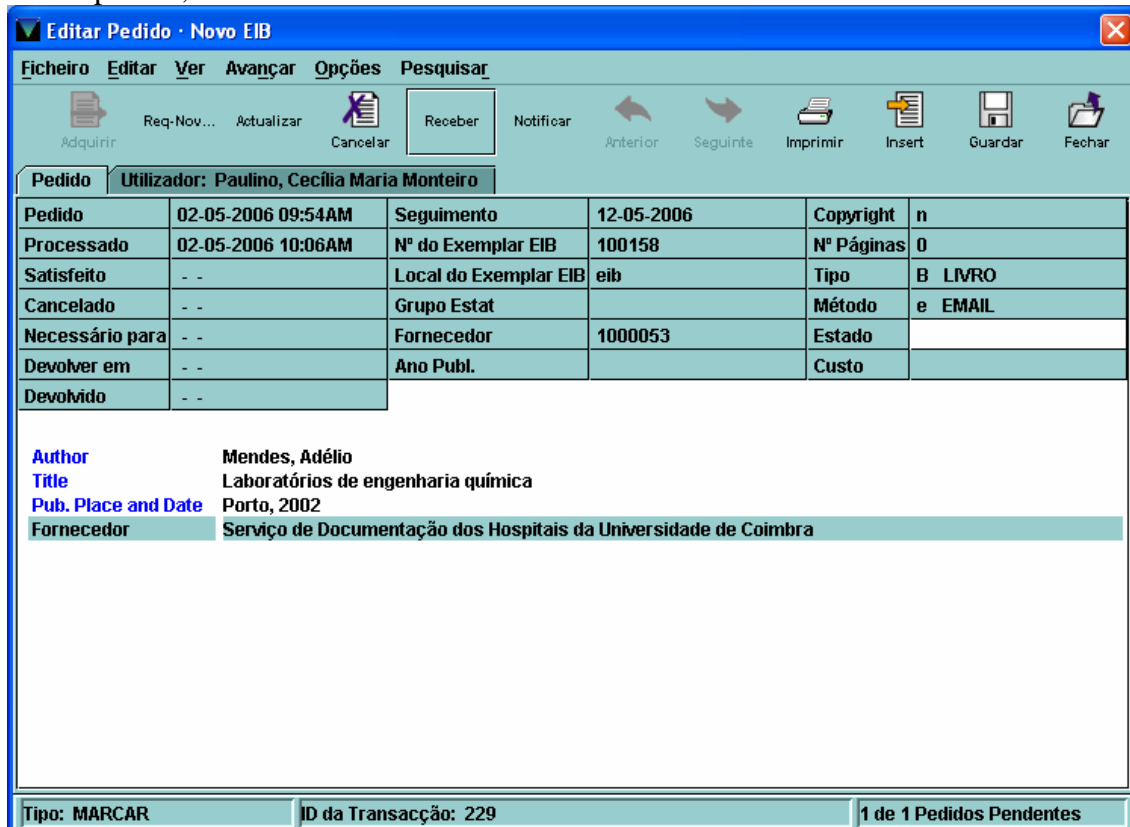
Abrir o ficheiro **Pedidos Pendentes**.

Seleccionar e abrir o pedido.

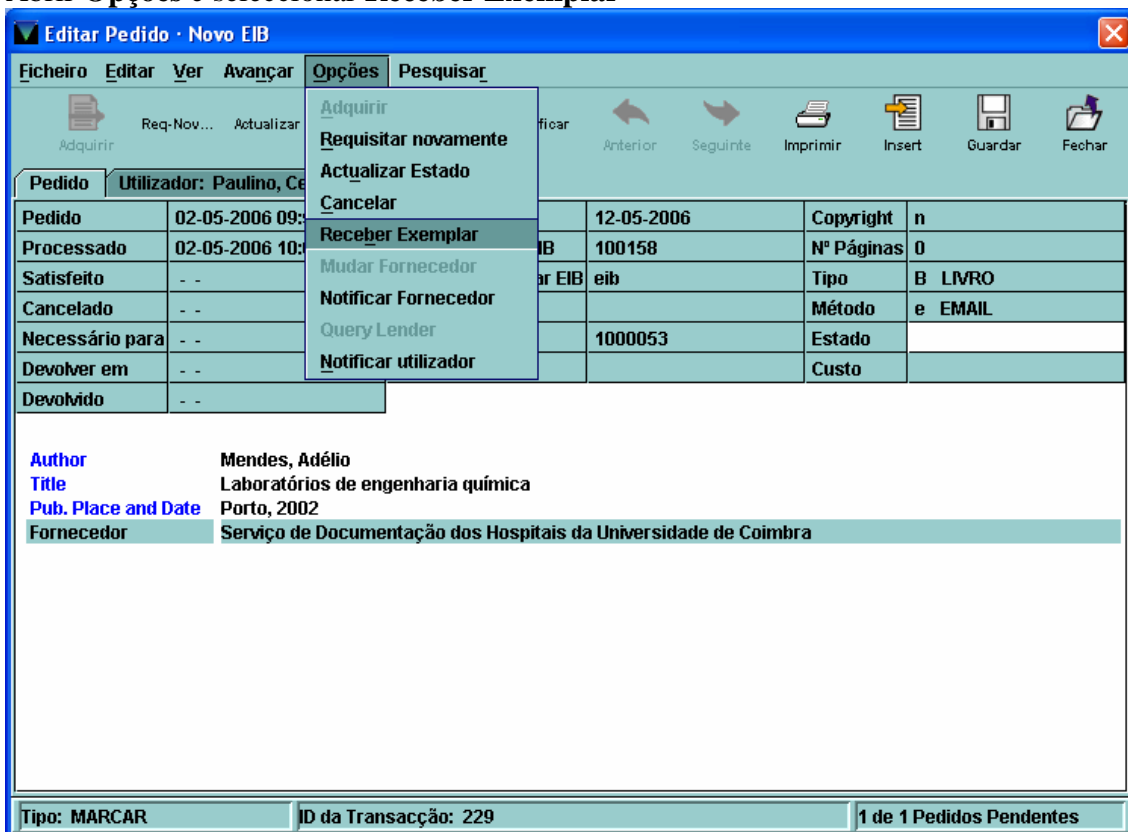
Receber o documento. Há duas opções para o fazer:



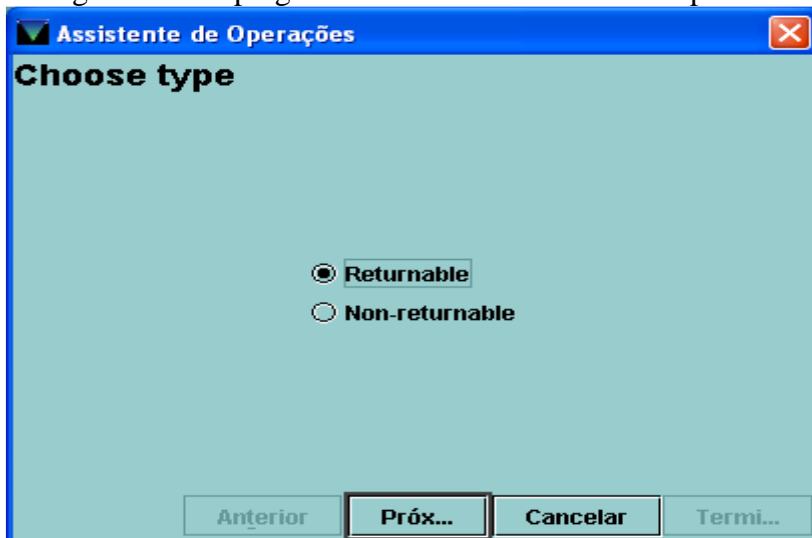
Editar pedido, e seleccionar botão **Receber**



Abrir Opções e seleccionar Receber Exemplar



E surge o écran a perguntar se o documento é ou não para devolver



- A devolver (originais)
- A não devolver (fotocópias)

O tipo de documento escolhido para este exemplo (Monografia) foi exemplar a **Devolver**.

Ao escolher o tipo de exemplar a **Devolver** o Millenium apresenta um écran para introduzir os dados nos seguintes campos:

- **Código de barras** – Atribua ao documento um **código de barras**, imprescindível para proceder ao empréstimo/devolução do documento no Balcão de Circulação. Este código de barras pode ser o que a instituição fornecedora tem no documento ou um código atribuído pela biblioteca requerente.
- **Devolver em** – Introduza a data em que o documento tem que ser devolvido à instituição fornecedora.
- **Custos** – Introduza os custos.

Campos preenchidos

Cód Barras	444555666
Nº Páginas	0
Código OCLC	
Nº Transacção OCLC	
ISN	
Devolver em	10-05-2016
Custo	EUR20.00

Seleccionar **Terminar**

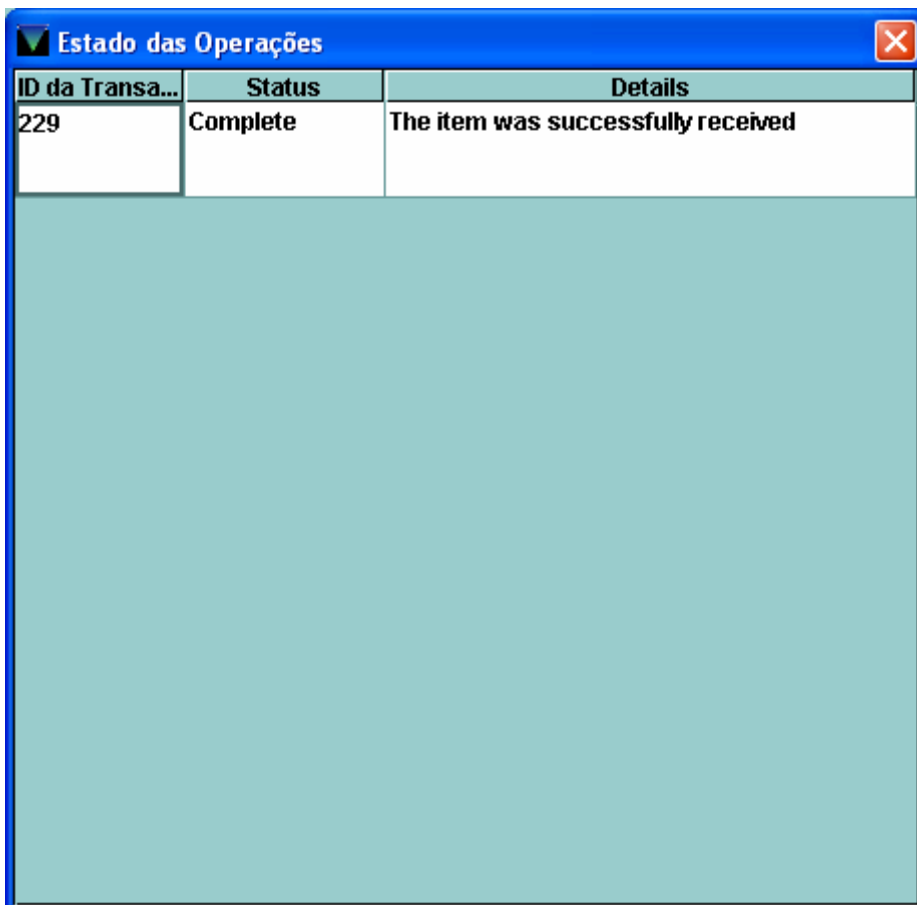
Nem todos os campos estão completos.
Continuar?

Sim Não

Imprimir aviso de recolha?

Sim Não

Envia um aviso ao utilizador para se dirigir à biblioteca e levantar o livro.

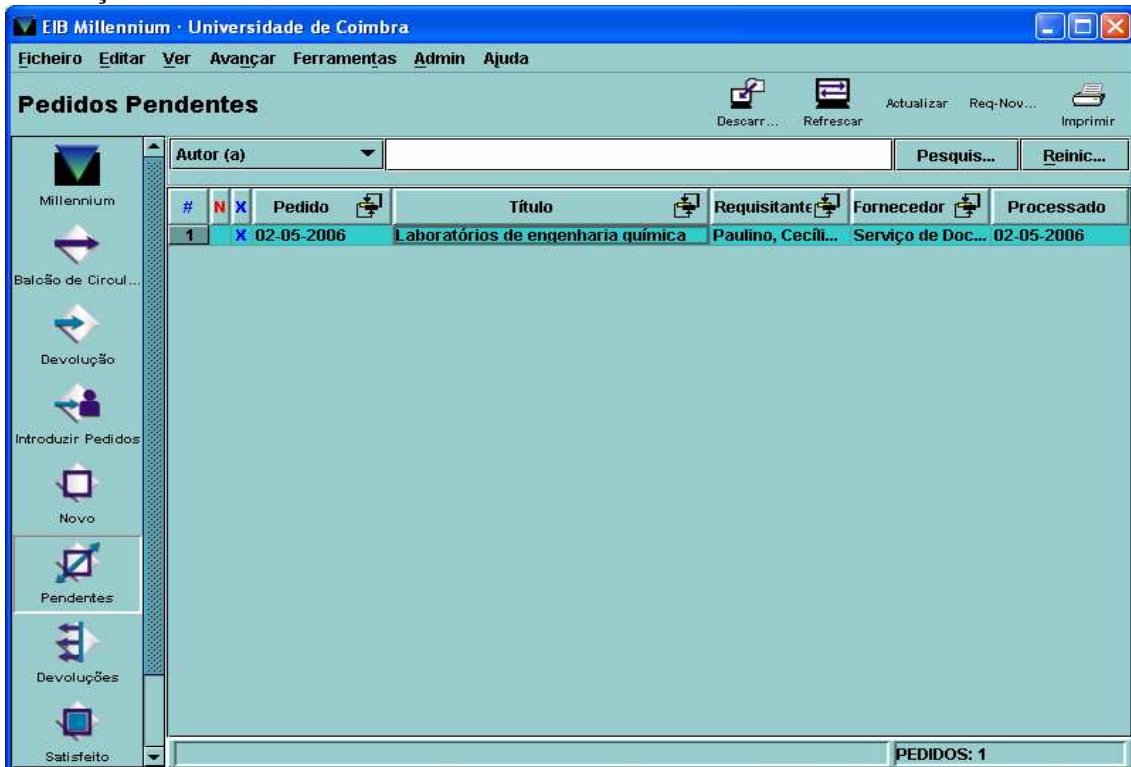


The image shows a screenshot of a software window titled "Estado das Operações" (State of Operations). The window has a blue title bar with a close button (X) on the right. Below the title bar is a table with three columns: "ID da Transa...", "Status", and "Details". The table contains one row of data. The "ID da Transa..." column contains the value "229", the "Status" column contains "Complete", and the "Details" column contains "The item was successfully received". The rest of the window area is a solid light blue color.

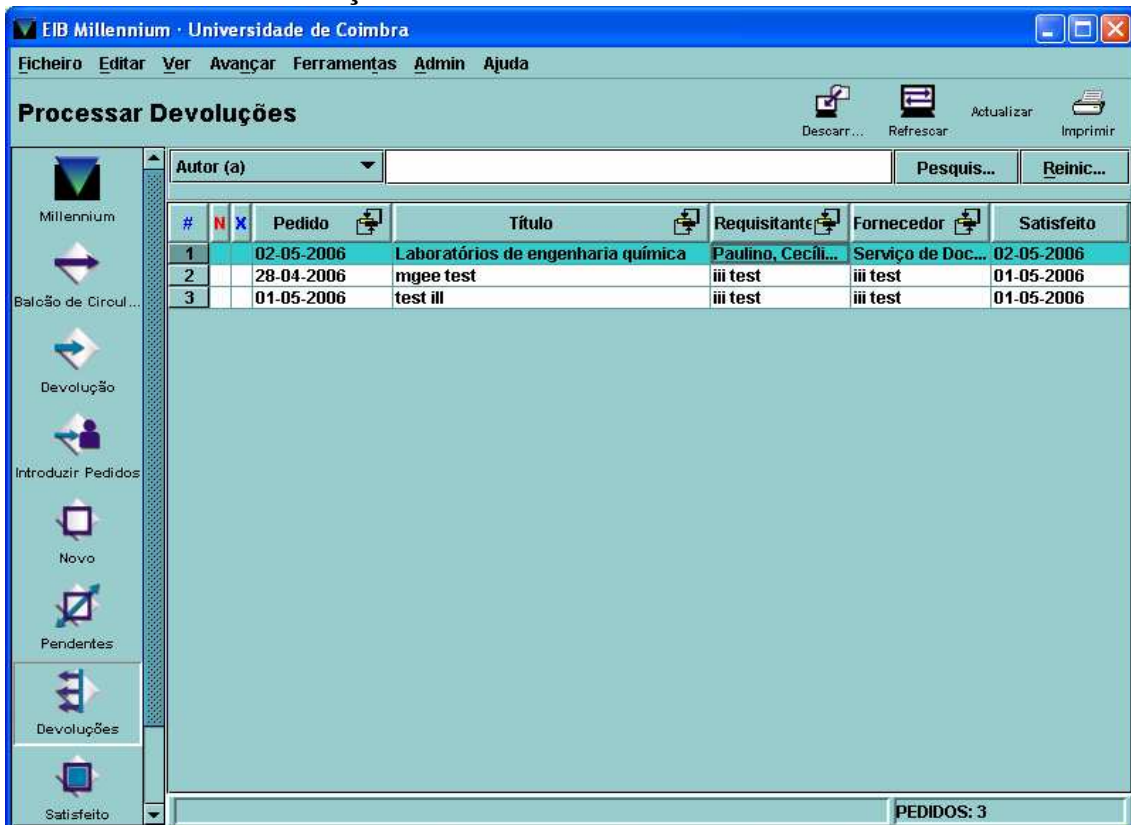
ID da Transa...	Status	Details
229	Complete	The item was successfully received

Écran que confirma que o processo de **Receber** o documento terminou com sucesso.

O pedido surge com um **X azul** no ficheiro **Pedidos Pendentes** o que indica que mudou de ficheiro, passando para o ficheiro **Devoluções** onde ficará até ser devolvido à instituição fornecedora.

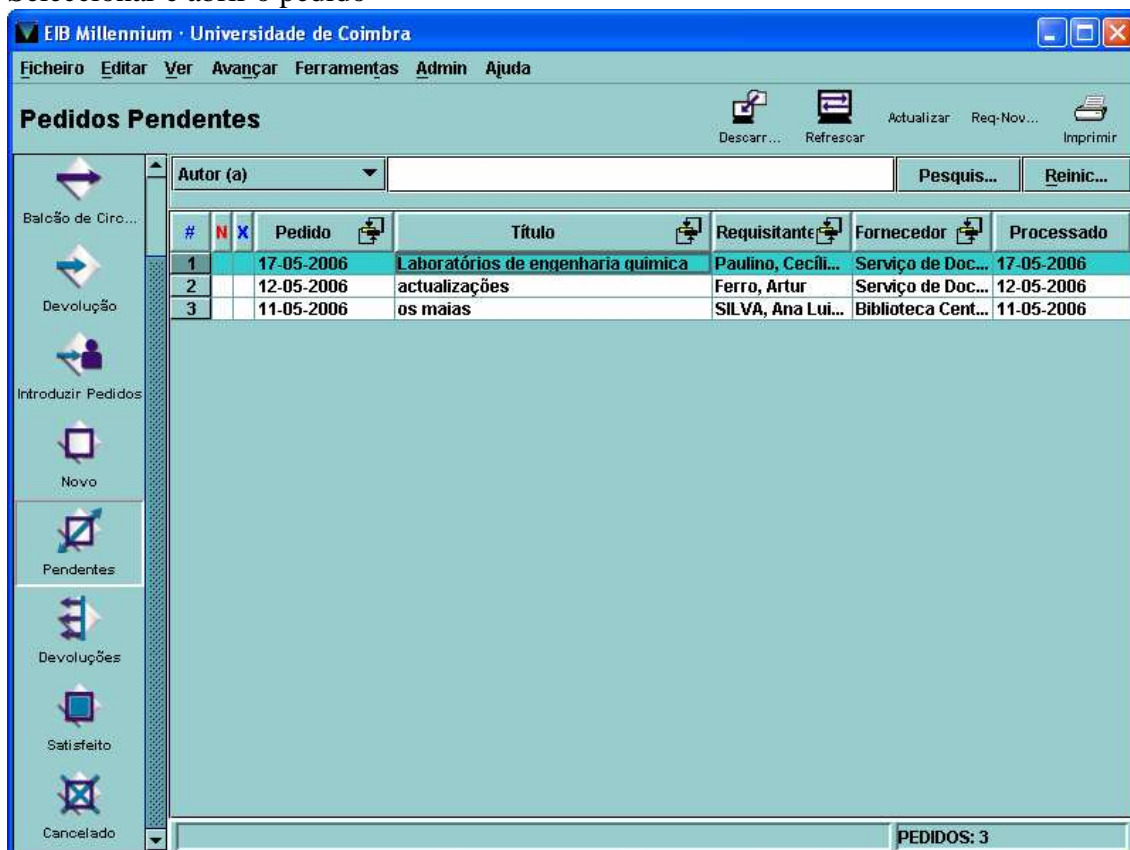


Pedido no ficheiro **Devoluções**



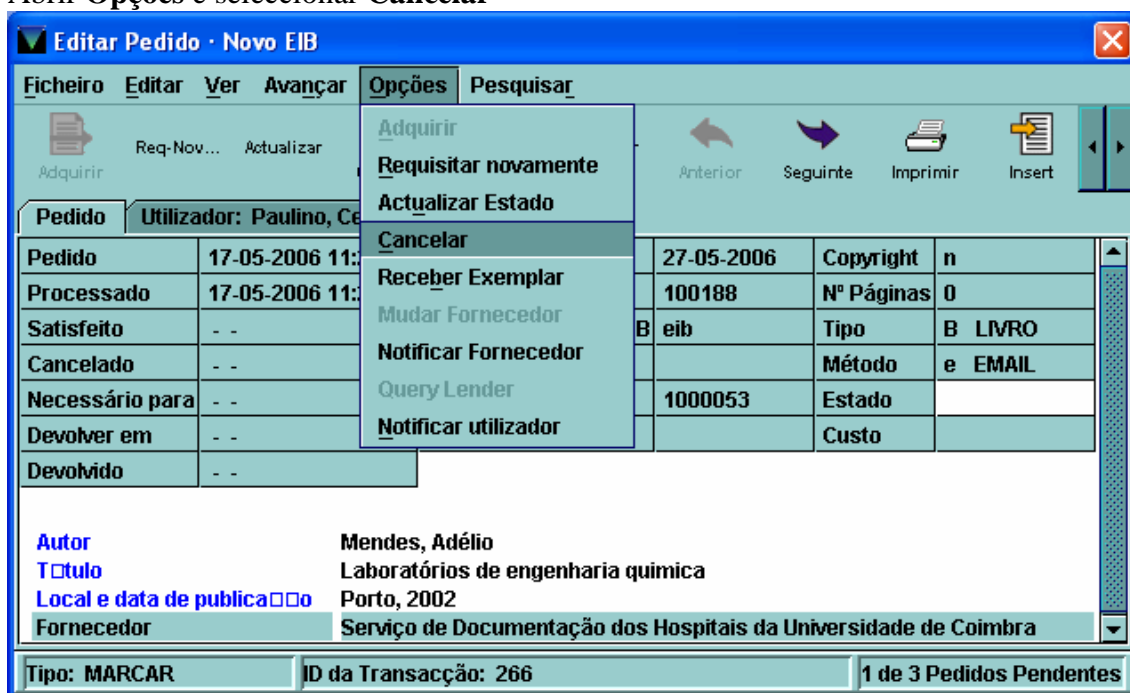
6.2 Cancelar pedidos

No ficheiro **Pedidos Pendentes** também há possibilidade de cancelar pedidos. Seleccionar e abrir o pedido



Há duas formas de cancelar pedidos:

Abrir **Opções** e seleccionar **Cancelar**



Seleccionar o botão **Cancelar**

Editar Pedido · Novo EIB

Ficheiro Editar Ver Avançar Opções Pesquisar

Adquirir Req-Nov... Actualizar **Cancelar** Receber Notificar Anterior Seguinte Imprimir Insert

Pedido Utilizador: Paulino, Cecília Maria Monteiro

Pedido	17-05-2006 11:20AM	Seguimento	27-05-2006	Copyright	n
Processado	17-05-2006 11:22AM	Nº do Exemplar EIB	100188	Nº Páginas	0
Satisfeito	- -	Local do Exemplar EIB	eib	Tipo	B LIVRO
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	e EMAIL
Necessário para	- -	Fornecedor	1000053	Estado	
Devolver em	- -	Ano Publ.		Custo	
Devolvido	- -				

Autor Mendes, Adélio
Título Laboratórios de engenharia química
Local e data de publicação Porto, 2002
Fornecedor Serviço de Documentação dos Hospitais da Universidade de Coimbra

Tipo: MARCAR ID da Transacção: 266 1 de 3 Pedidos Pendentes

O Millenium apresenta as seguintes possibilidades:

Assistente de Operações

Select printing option

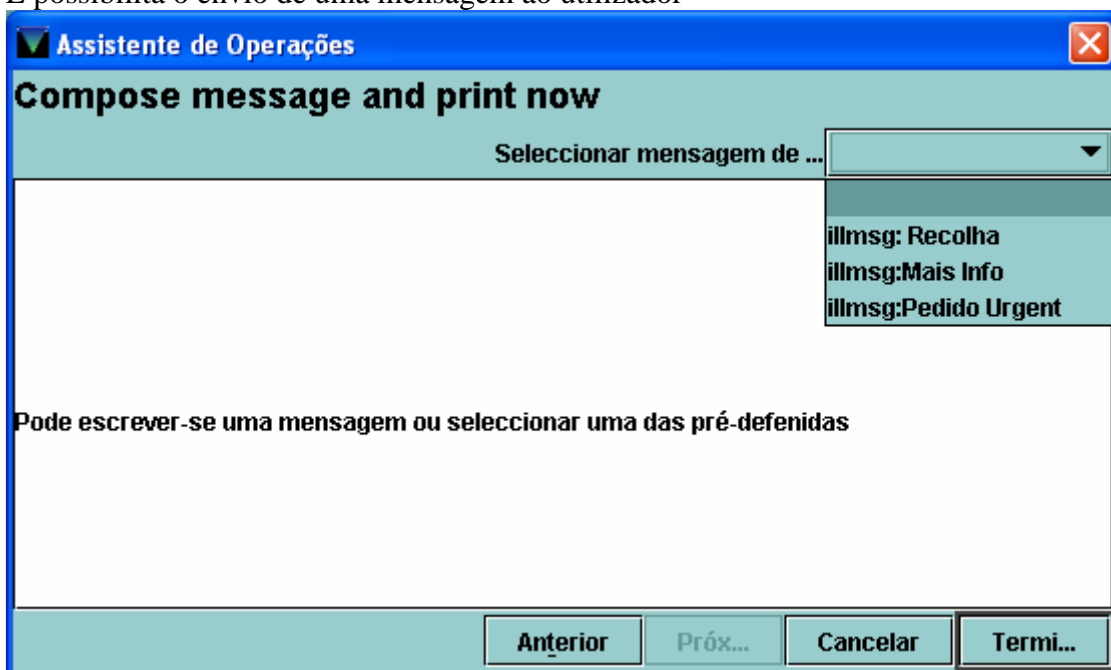
Imprimir e apagar pedido do registo de utilizador agora?

Imprimir e apagar pedido do registo de utilizador depois?

Apagar pedido do registo do utilizador, sem uma mensagem?

Anterior **Próx...** Cancelar Termi...

E possibilita o envio de uma mensagem ao utilizador



Estado das Operações

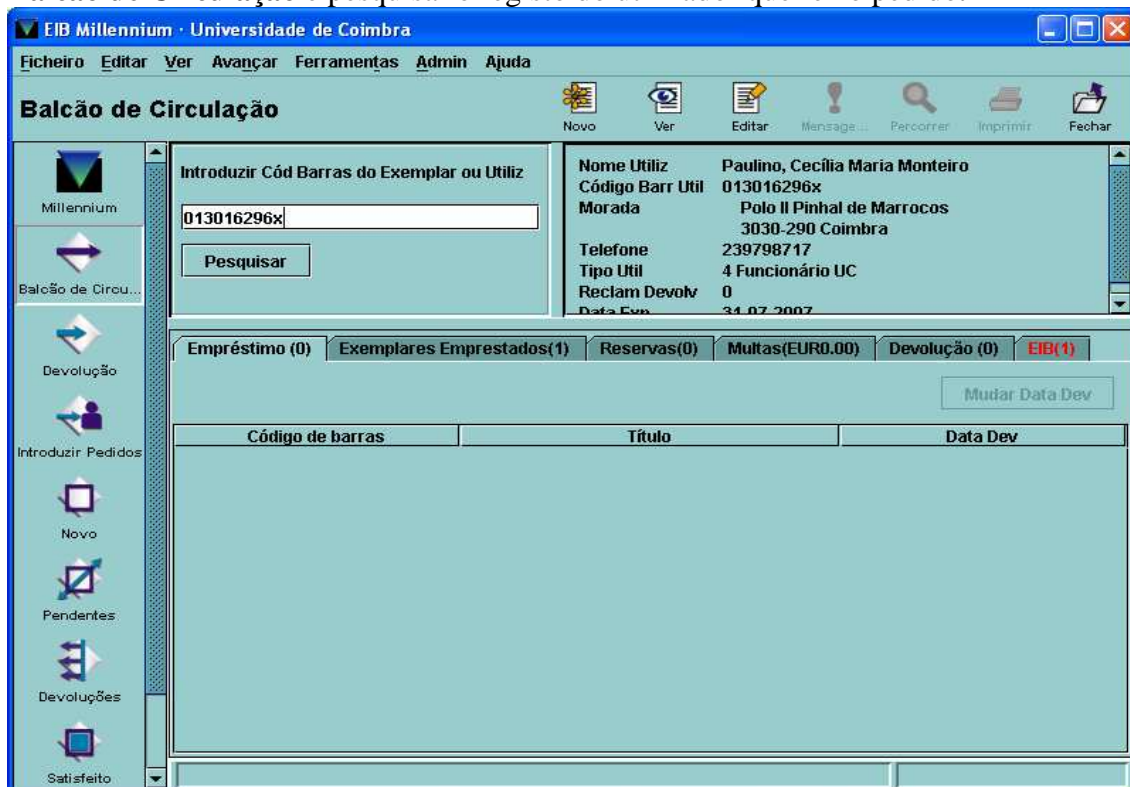
ID da Transa...	Status	Details
266	Message sent	Message to requester was successfully sent
266		Request sucessfully removed from borrower's record.
266	Completed	The request was successfully cancelled

Écran que confirma que o pedido foi apagado do registo do utilizador e foi cancelado com sucesso.

7. CIRCULAÇÃO DE EXEMPLARES DE EIB

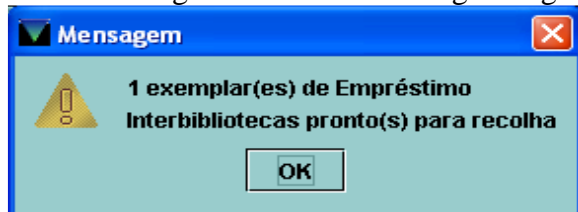
7.1 Empréstimo no Balcão de Circulação

Para emprestar ao utilizador o documento recebido por EIB, seleccionar a função **Balcão de Circulação** e pesquisar o registo do utilizador que fez o pedido.

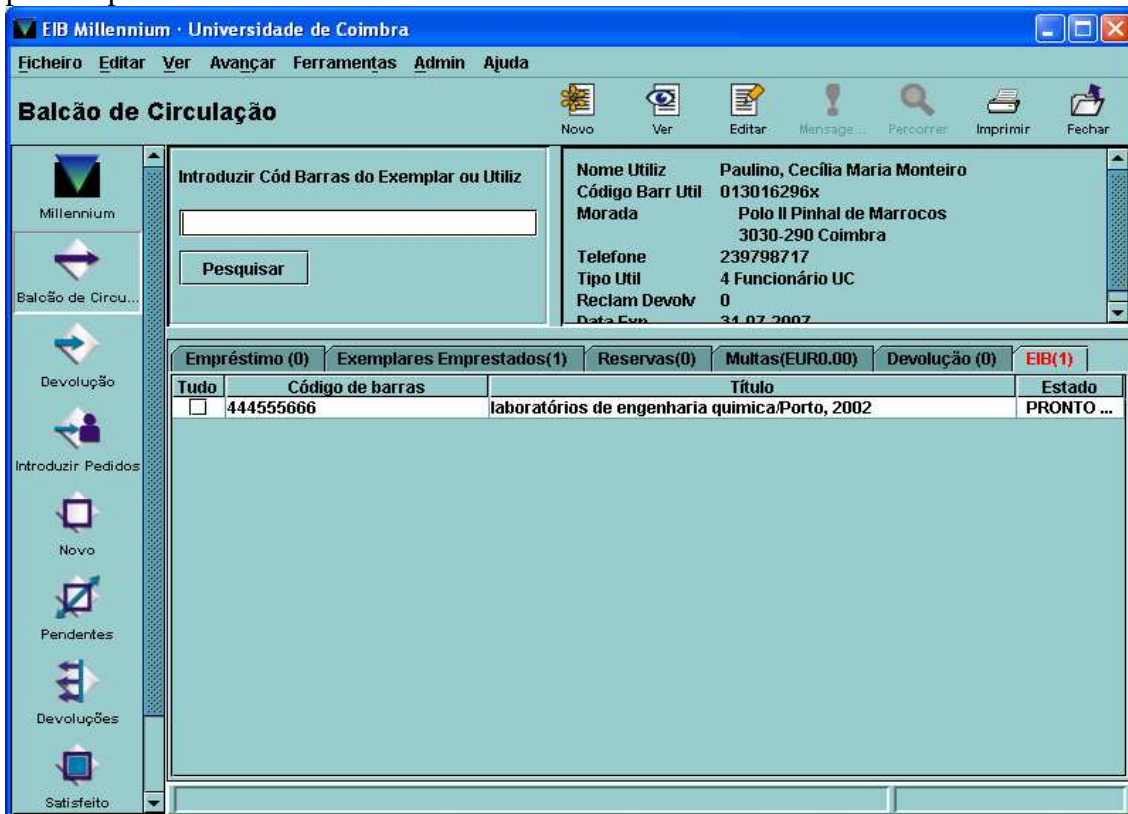


No registo do utilizador é criado um registo virtual do exemplar, com o qual se vai proceder ao empréstimo, e que será apagado pelo sistema assim que o livro for devolvido. (ver separador de EIB a vermelho)

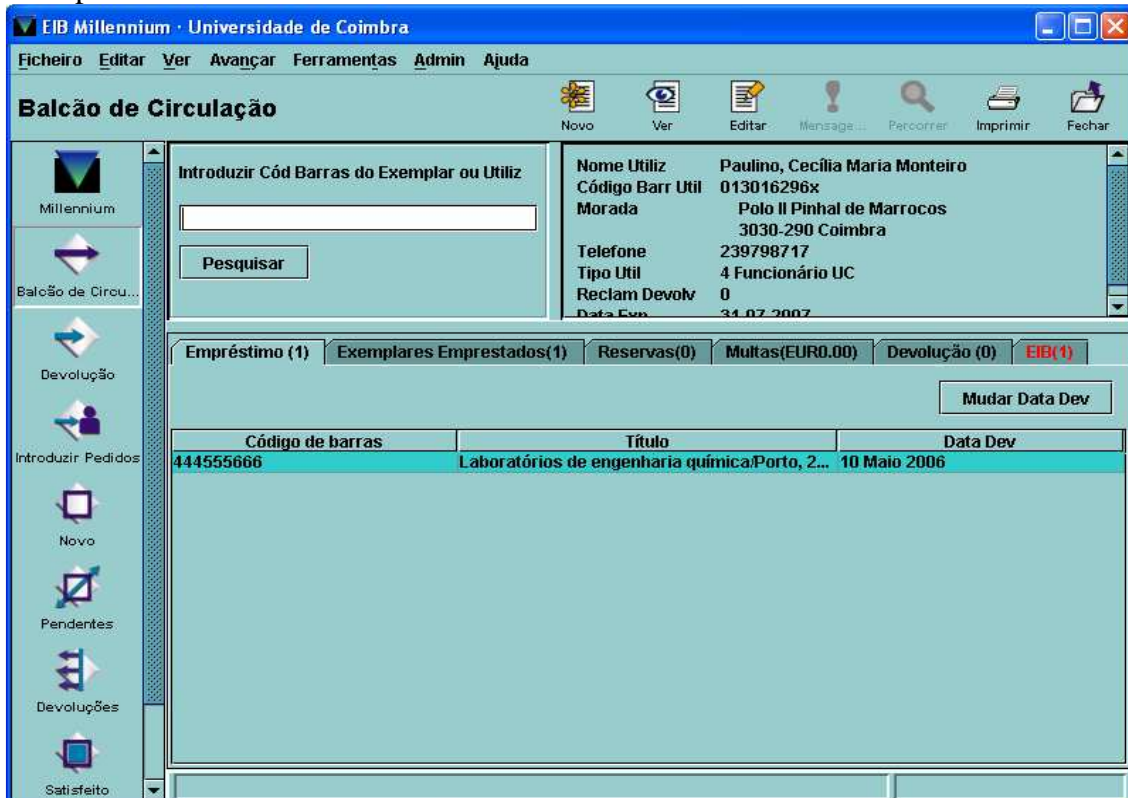
Ao abrir o registo do utilizador surge o seguinte aviso de recolha



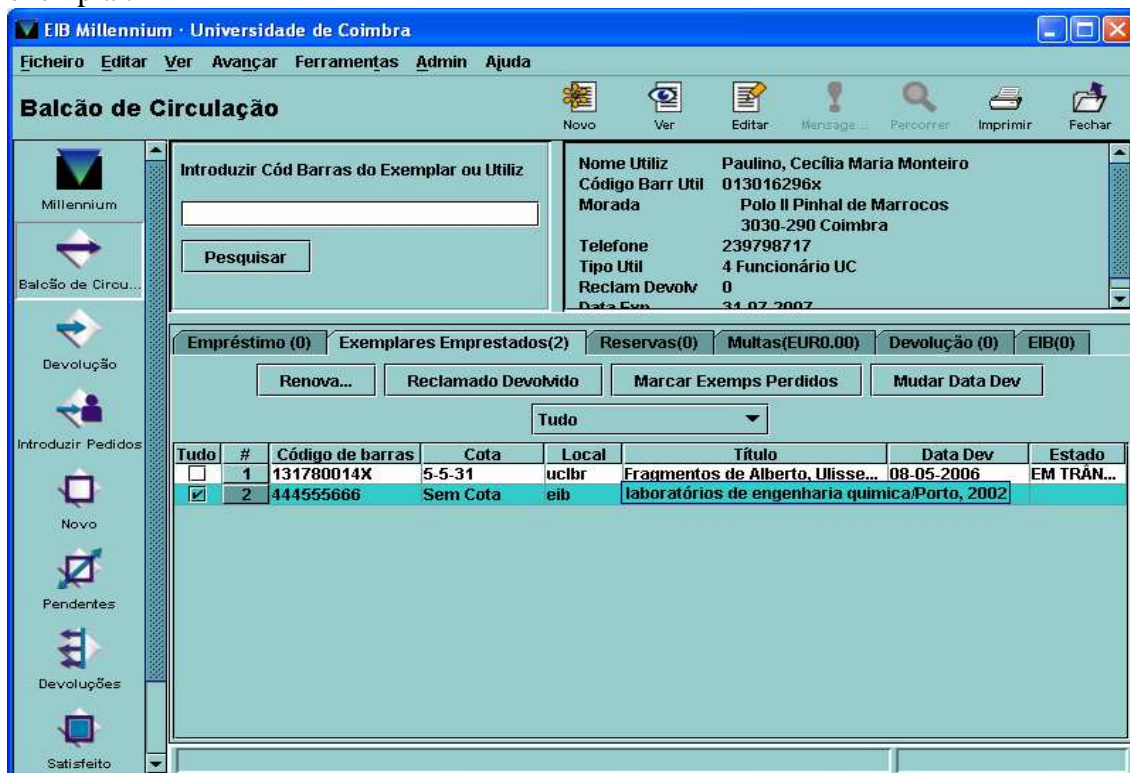
Ao abrir o separador **EIB**, vemos que indica em **Estado** que o exemplar está **Pronto** para empréstimo



Para emprestar, abrir o separador **Empréstimo** e introduzir o código de barras do exemplar

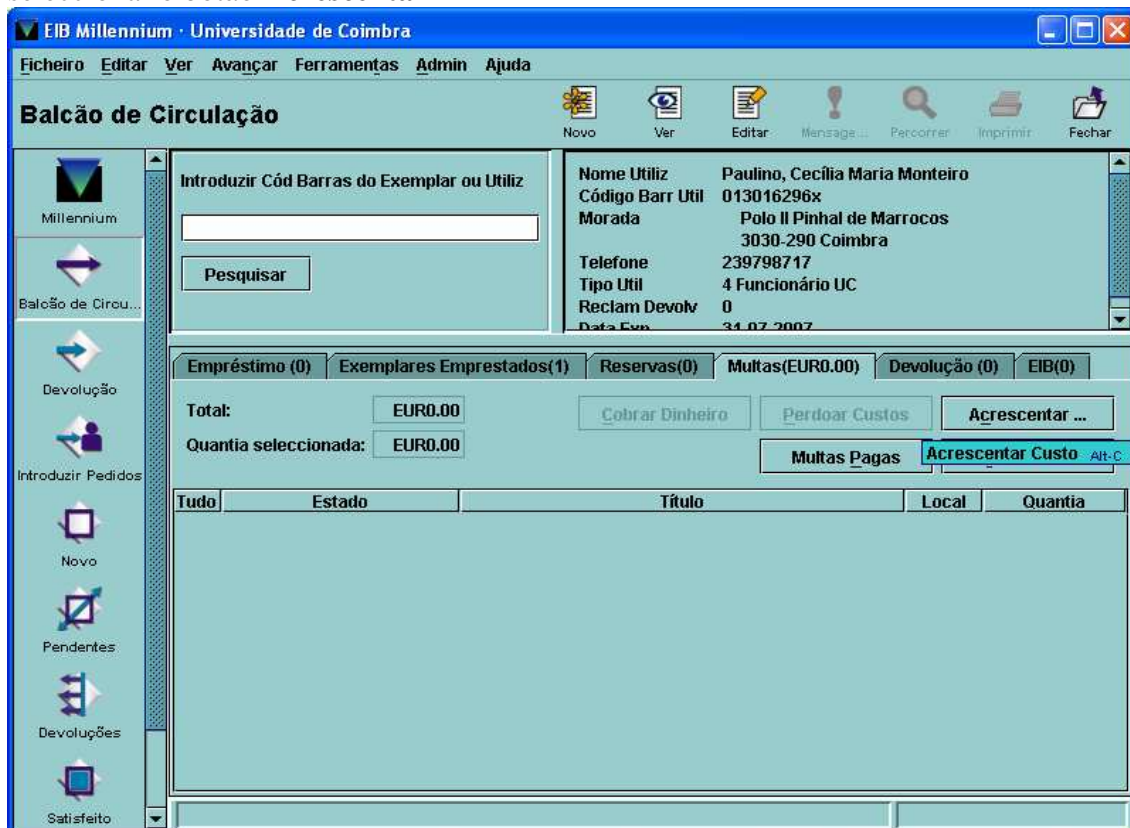


No registo do utilizador, vemos que existe um exemplar emprestado guardado no separador **Exemplares Emprestados**. Ao abrir esse separador vemos qual é o exemplar.



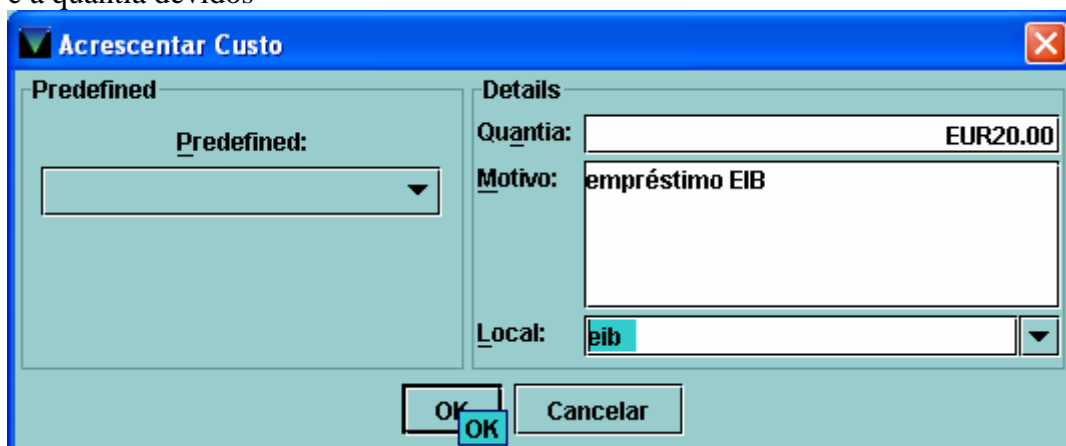
7.2 Custos associados ao EIB

Para cobrar os custos de EIB e passar recibos, vamos abrir o separador **Multas** e seleccionar o botão **Acrescentar**



Neste écran vamos **Acrescentar Custos** e o Motivo.

Podemos usar os motivos pré-defenidos no menu, ou acrescentar manualmente o motivo e a quantia devidos



Acrescentar Custo

Predefined

Predefined:

Details

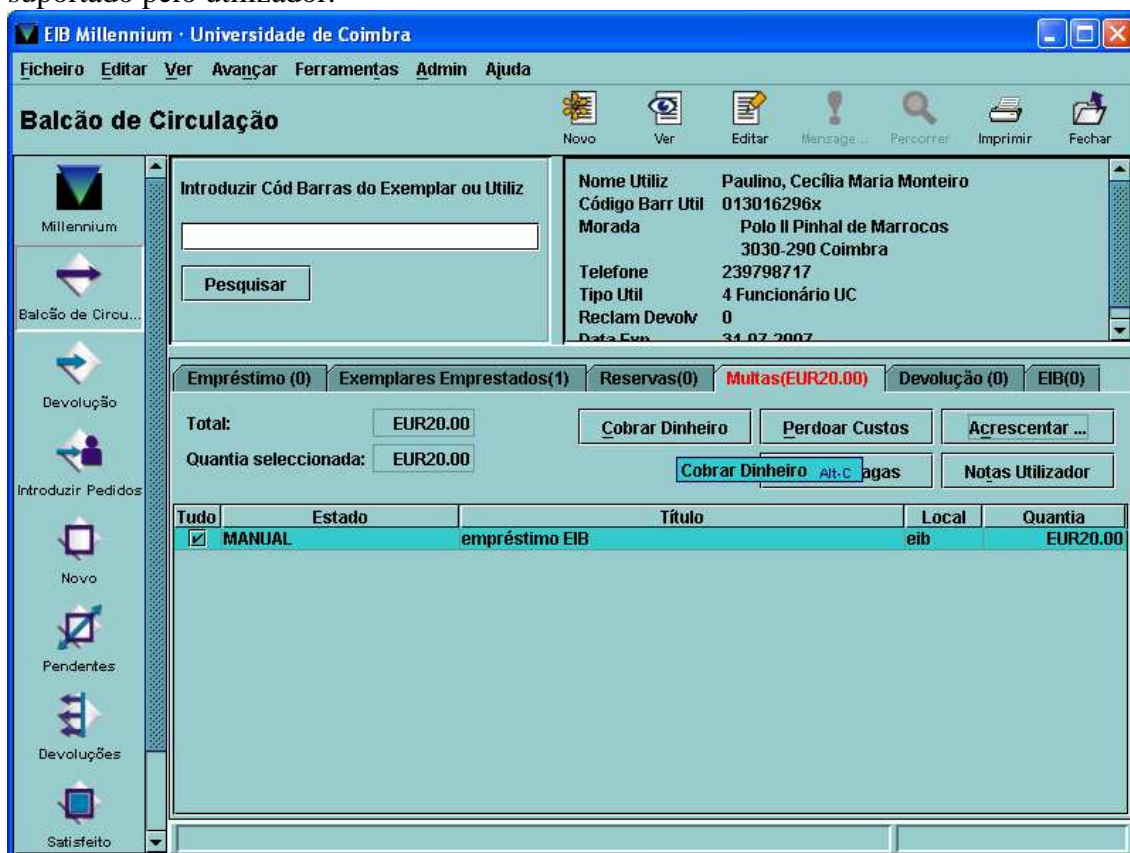
Quantia: EUR20.00

Motivo: empréstimo EIB

Local: eib

OK OK Cancelar

Surge o separador **Multas a vermelho** indicando um valor de € 20.00, que neste caso foi o custo envolvido no processo de EIB e que, de acordo com o regulamento, é suportado pelo utilizador.



EIB Millennium · Universidade de Coimbra

Ficheiro Editar Ver Avançar Ferramentas Admin Ajuda

Balcão de Circulação

Introduzir Cód Barras do Exemplar ou Utiliz

Pesquisar

Nome Utiliz Paulino, Cecília Maria Monteiro
Código Barr Util 013016296x
Morada Polo II Pinhal de Marrocos
3030-290 Coimbra
Telefone 239798717
Tipo Util 4 Funcionário UC
Reclam Devolv 0
Data Exp 31.07.2007

Empréstimo (0) Exemplares Emprestados(1) Reservas(0) **Multas(EUR20.00)** Devolução (0) EIB(0)

Total: EUR20.00 Cobrar Dinheiro Perdoar Custos Acrescentar ...

Quantia seleccionada: EUR20.00 Cobrar Dinheiro Alt-C Pagas Notas Utilizador

Tudo	Estado	Título	Local	Quantia
<input checked="" type="checkbox"/>	MANUAL	empréstimo EIB	eib	EUR20.00

Novo Ver Editar Mensage... Perccorrer Imprimir Fechar

Millennium

Balcão de Circu...

Devolução

Introduzir Pedidos

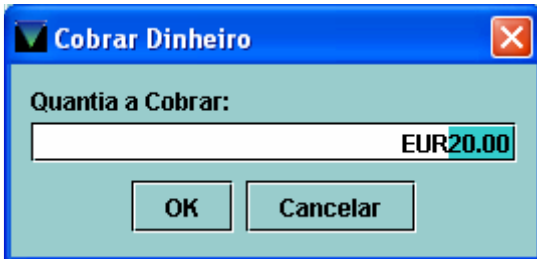
Novo

Pendentes

Devoluções

Satisfeito

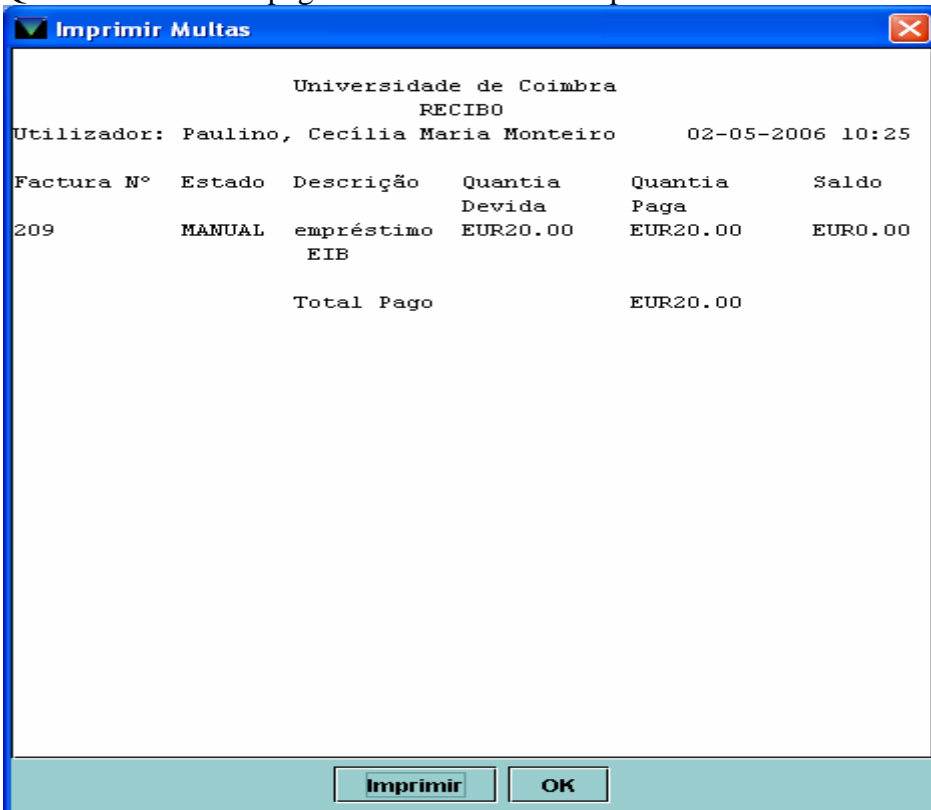
Para cobrar o EIB, vamos seleccionar o botão **Cobrar Dinheiro**



A dialog box titled "Cobrar Dinheiro" with a close button (X) in the top right corner. It contains a label "Quantia a Cobrar:" followed by a text input field containing "EUR20.00". Below the input field are two buttons: "OK" and "Cancelar".

Inserir a quantia

Quando o utilizador paga é emitido este recibo pelo sistema.



A dialog box titled "Imprimir Multas" with a close button (X) in the top right corner. It displays a receipt for the Universidade de Coimbra. The receipt text is as follows:

Universidade de Coimbra
RECIBO
Utilizador: Paulino, Cecília Maria Monteiro 02-05-2006 10:25

Factura N°	Estado	Descrição	Quantia Devida	Quantia Paga	Saldo
209	MANUAL	empréstimo EIB	EUR20.00	EUR20.00	EURO.00
Total Pago				EUR20.00	

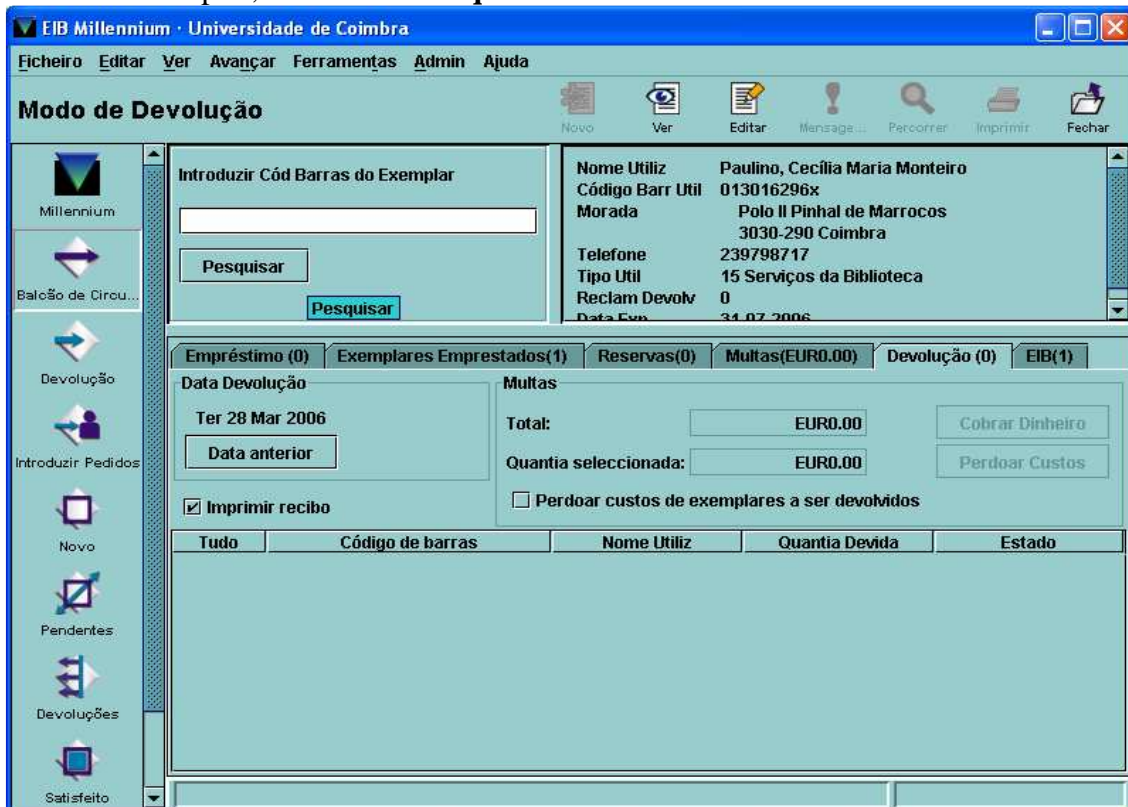
At the bottom of the dialog box are two buttons: "Imprimir" and "OK".

7.3 Devolução no balcão de circulação

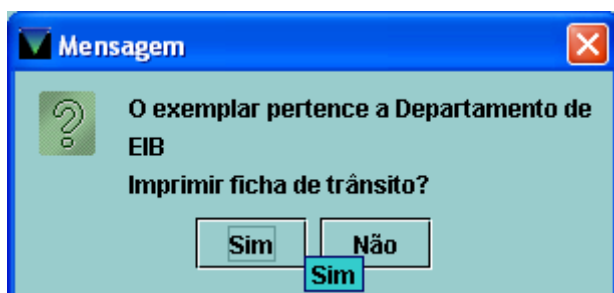
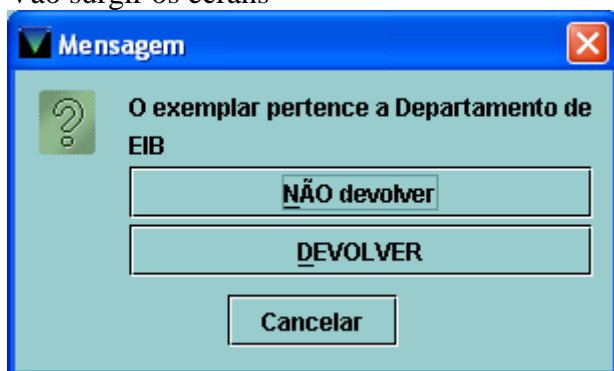
Há duas maneiras de processar a **Devolução** de exemplares EIB:

- Balcão de circulação

Com o registo de utilizador aberto, abrir o separador **Devolução**, introduzir o código de barras do exemplar, seleccionar **Pesquisar**

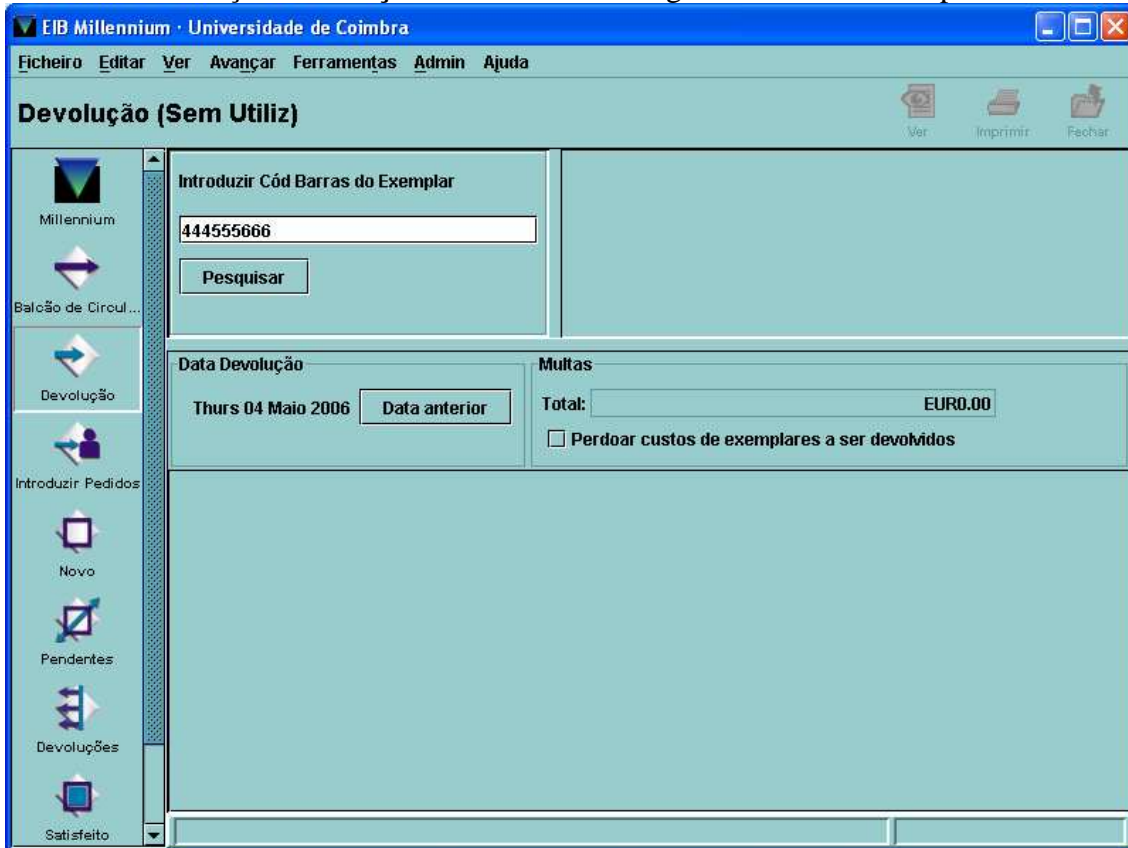


Vão surgir os écrans

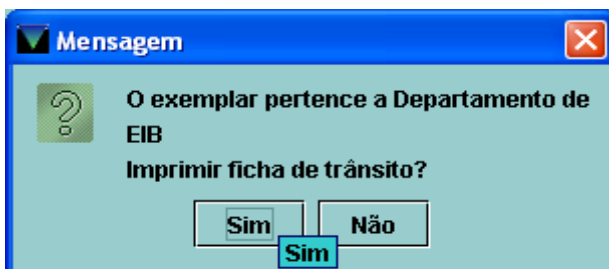
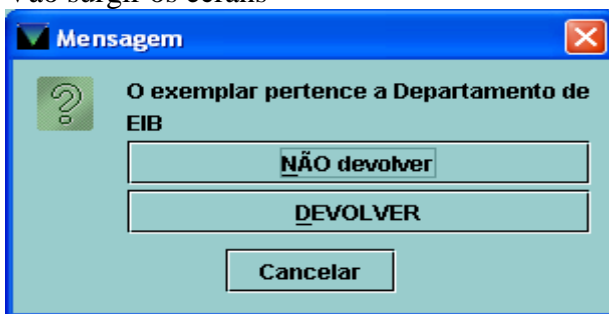


Nota - Neste momento surge **Departamento de EIB**, posteriormente irá surgir com o nome da Biblioteca a que pertence o exemplar.

- Devolução
Seleccionar a função **Devolução** e introduzir o código de barras do exemplar



Vão surgir os écrans



8. DEVOLUÇÕES

Neste ficheiro encontram-se armazenados os documentos EIB que aguardam a devolução à instituição fornecedora.

Se a sua biblioteca imprimiu uma ficha de trânsito, certifique-se que a devolve com o documento.

Seleccionar e abrir o pedido

#	N	X	Pedido	Título	Requisitante	Fornecedor	Satisfeito
1			02-05-2006	Laboratórios de engenharia química	Paulino, Cecília...	Serviço de Doc...	02-05-2006
2			28-04-2006	mgee test	iii test	iii test	01-05-2006
3			01-05-2006	test ill	iii test	iii test	01-05-2006

8.1 Actualizar e devolver o documento à Instituição fornecedora

Há duas maneiras para usar esta opção:

Editar pedido abrir **Opções** e seleccionar **Actualizar Estado**

Editar Pedido · Novo EIB

Ficheiro Editar Ver Avançar **Opções** Pesquisar

Adquirir Req-Nov... Actualizar

Anterior Seguinte Imprimir Insert Guardar Fechar

Utilizador: Paulino, Ce

Pedido	02-05-2006 09:54AM	Seguimento	12-05-2006	Copyright	n
Processado	02-05-2006 10:06AM	Nº do Exemplar EIB	100158	Nº Páginas	0
Satisfeito	02-05-2006	Local do Exemplar EIB	eib	Tipo	B LIVRO
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	e EMAIL
Necessário para	- -	Fornecedor	1000053	Estado	
Devolver em	10-05-2006	Ano Publ.		Custo	20.00
Devolvido	- -				

Author Mendes, Adélio
 Title Laboratórios de engenharia química
 Pub. Place and Date Porto, 2002
 Fornecedor Serviço de Documentação dos Hospitais da Universidade de Coimbra

Tipo: MARCAR ID da Transacção: 229 1 de 3 Processar Devoluções

Seleccionar botão Actualizar

Editar Pedido · Novo EIB

Ficheiro Editar Ver Avançar Opções Pesquisar

Adquirir Req-Nov... **Actualizar** Cancelar Receber Notificar Anterior Seguinte Imprimir Insert Guardar Fechar

Utilizador: Paulino, Cecília Maria Monteiro

Pedido	02-05-2006 09:54AM	Seguimento	12-05-2006	Copyright	n
Processado	02-05-2006 10:06AM	Nº do Exemplar EIB	100158	Nº Páginas	0
Satisfeito	02-05-2006	Local do Exemplar EIB	eib	Tipo	B LIVRO
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	e EMAIL
Necessário para	- -	Fornecedor	1000053	Estado	
Devolver em	10-05-2006	Ano Publ.		Custo	20.00
Devolvido	- -				

Author Mendes, Adélio
 Title Laboratórios de engenharia química
 Pub. Place and Date Porto, 2002
 Fornecedor Serviço de Documentação dos Hospitais da Universidade de Coimbra

Tipo: MARCAR ID da Transacção: 229 1 de 3 Processar Devoluções

Assistente de Operações

Select the field you would like to update

Estado
 Tem de voltar ao fornecedor em
 Devolvido em

Assistente de Operações

Returned on?

02-05-2006

Estado das Operações

ID da Transa...	Status	Details
229	Completed	The request was successfully updated

Estado actualizado, operação terminada com sucesso. O documento vai ser devolvido à instituição fornecedora. Ao efectuar a opção **Actualizar**, limpa o exemplar virtual do registo do utilizador.

X em azul indica que o pedido foi removido do ficheiro **Devoluções**

EIB Millennium · Universidade de Coimbra

Ficheiro Editar Ver Avançar Ferramentas Admin Ajuda

Processar Devoluções

Descoarr... Refrescar Actualizar Imprimir

Autor (a) Pesquis... Reinic...

#	N	X	Pedido	Título	Requisitante	Fornecedor	Satisfeito
1	X		02-05-2006	Laboratórios de engenharia química	Paulino, Cecíli...	Serviço de Doc...	02-05-2006
2			28-04-2006	mgee test	iii test	iii test	01-05-2006
3			01-05-2006	test ill	iii test	iii test	01-05-2006

PEDIDOS: 3

Pedido arquivado no ficheiro **Pedidos Satisfeitos**

EIB Millennium · Universidade de Coimbra

Ficheiro Editar Ver Avançar Ferramentas Admin Ajuda

Pedidos Satisfeitos

Descoarr... Refrescar Total Imprimir

Autor (a) Pesquis... Reinic...

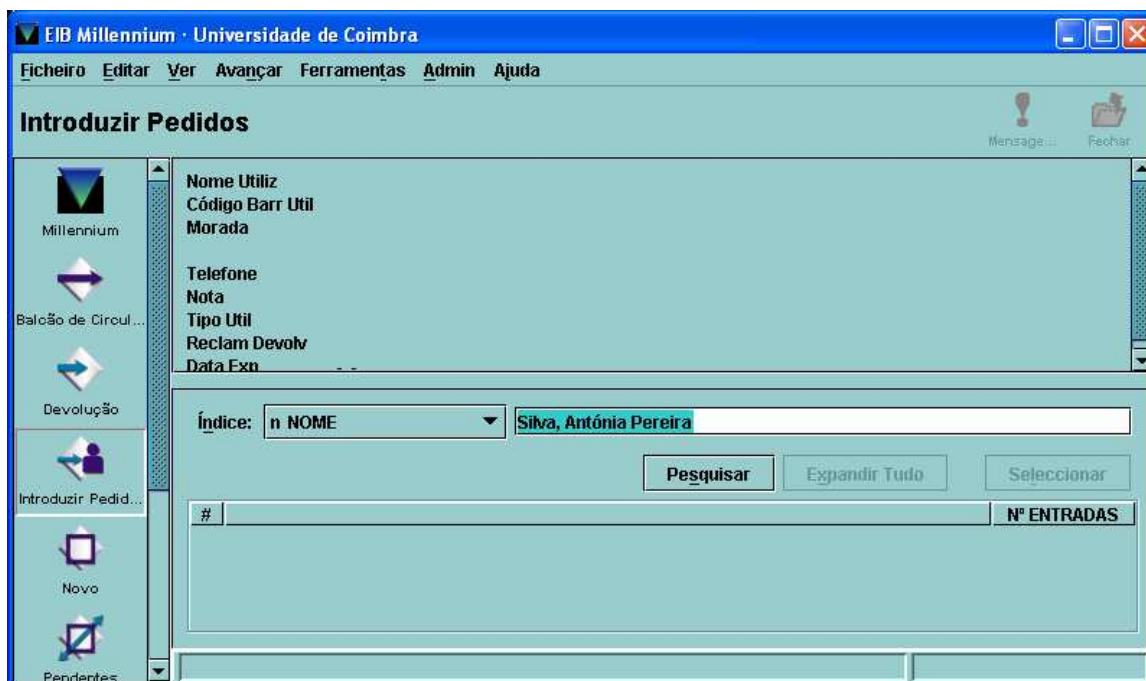
#	N	X	Pedido	Título	Requisitante	Fornecedor	Satisfeito
1			03-05-2006	laboratórios de engenharia química	Paulino, Cecíli...	Serviço de Do...	04-05-2006
2			02-05-2006	SjvO2 monitoring in head injured pat...	Silva, Antónia ...	ARTEmail TXa...	02-05-2006
3			02-05-2006	renascimento italiano	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	02-05-2006
4			02-05-2006	renascimento italiano	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	02-05-2006
5			02-05-2006	Laboratórios de engenharia química	Paulino, Cecíli...	Serviço de Do...	02-05-2006
6			01-05-2006	test ill	iii test	iii test	01-05-2006
7			30-04-2006	Jazz	Silva, Antónia ...	Biblioteca Cen...	30-04-2006
8			30-04-2006	Lendas e narrativas	Silva, Antónia ...	Biblioteca Cen...	30-04-2006
9			28-04-2006	ggggg	Paulino, Cecíli...	Biblioteca Cen...	28-04-2006
10			28-04-2006	Doenças dos pulmões	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	28-04-2006
11			28-04-2006	Laboratórios de engenharia química	Biblioteca do ...	Serviço de Do...	28-04-2006
12			27-04-2006	mitos românticos	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
13			27-04-2006	rua da ilha	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
14			27-04-2006	Antropologia	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	27-04-2006
15			27-04-2006	Antropologia	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	27-04-2006
16			27-04-2006	wwwwww	Paulino, Cecíli...	Serviço de Do...	27-04-2006
17			27-04-2006	idades medievais	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
18			27-04-2006	borla e capelo	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
19			27-04-2006	amizade e relacionamentos	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
20			27-04-2006	renascimento italiano	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
21			26-04-2006	adamastor	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	26-04-2006
22			26-04-2006	paula rego	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	26-04-2006
23			26-04-2006	As Bibliotecas da UC	Paulino, Cecíli...	Biblioteca Cen...	26-04-2006
24			26-04-2006	Célula gigante do granuloma da órbita	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	26-04-2006
25			26-04-2006	Provas e testes	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	26-04-2006

PEDIDOS: 84

9. INTRODUZIR PEDIDOS

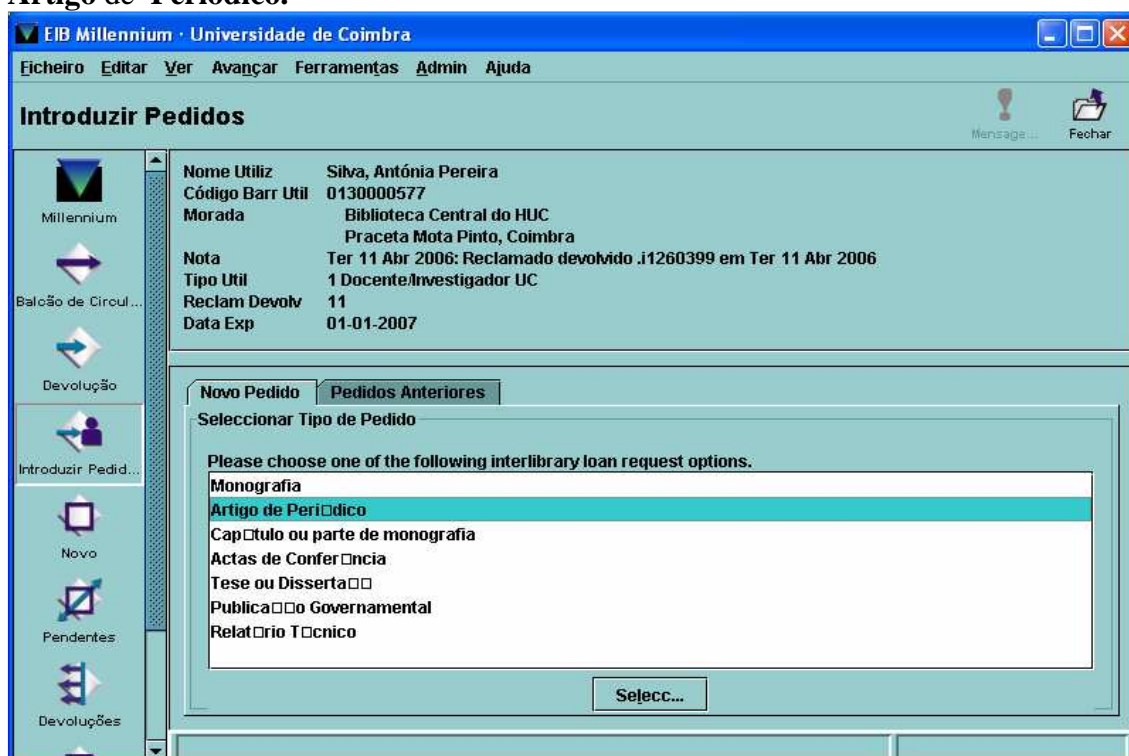
9.1 Pedir emprestado/ Artigo de publicação periódica

9.1.1. Pesquisar o registo do utilizador



9.1.2 Seleccionar o tipo de documento

Depois de chamado o registo do utilizador, seleccionar o tipo de documento, neste caso **Artigo de Periódico**.



9.1.3 Editar campos

Neste écran introduzem-se os elementos referentes ao pedido

Novo Pedido · Novo EIB

Ficheiro Editar Ver Avançar Opções Pesquisar

Adquirir Req-Nov... Actualizar Cancelar Receber Notificar Anterior Seguinte Imprimir Insert Guardar Fechar

Pedido Utilizador: Silva, Antónia Pereira

Pedido	17-05-2006 09:31PM	Seguimento	- -	Copyright	
Processado	- - :	Nº do Exemplar EIB		Nº Páginas	
Satisfeito	- -	Local do Exemplar EIB		Tipo	J JOURNAL
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	
Necessário para	20-05-2006	Fornecedor		Estado	
Devolver em	- -	Ano Publ.		Custo	
Devolvido	- -				

Autor do Artigo Saeger, W
Título do Artigo Tumores pituitários
Título de Publicação Periódica Endocrine
Data de Publicação 2005
Volume 28
Fascículo 1

Tipo: PERIÓDICO ID da Transacção: 0

9.1.4 Notificar e enviar mensagens ao utilizador. Podem ser enviadas mensagens pré-definidas ou outras preparadas no momento do envio.

Enviar mensagem ao requisitante: Silva, Antónia Pereira

Ficheiro

Previsão Enviar Seleccionar... Imprimir Fechar

Seleccionar mensagem de ... illmsg: Mais Info

É necessária mais informação para podermos proceder ao seu pedido.

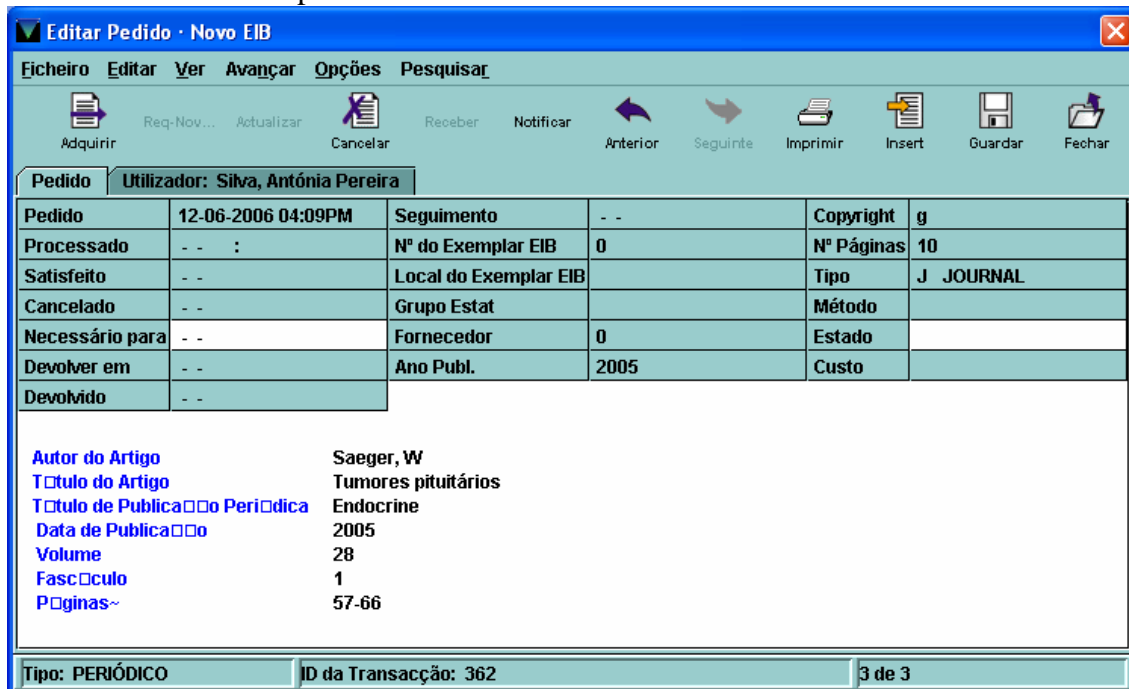
9.1.5 Guardar e fechar o pedido

10. NOVOS PEDIDOS

O pedido efectuado vai para o ficheiro **Novos Pedidos**.



10.1 Processar novos pedidos



Pesquisa Local ou pesquisa Remota.

Editar Pedido · Novo EIB

Ficheiro Editar Ver Avançar Opções **Pesquisar**

Adquirir Req-Nov... Actualizar Cancelar **Local Remoto** Notificar Anterior Seguinte Imprimir Insert Guardar Fechar

Pedido Utilizador: **Silva, Antónia Pereira**

Pedido	17-05-2006 09:31PM	Seguimento	- -	Copyright	g
Processado	- - :	Nº do Exemplar EIB	0	Nº Páginas	10
Satisfeito	- -	Local do Exemplar EIB		Tipo	J JOURNAL
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	
Necessário para	20-05-2006	Fornecedor	0	Estado	
Devolver em	- -	Ano Publ.	2005	Custo	
Devolvido	- -				

Autor do Artigo Saeger, W
 Título do Artigo Tumores pituitários
 Título de Publicação Periódica Endocrine
 Data de Publicação 2005
 Volume 28

Tipo: PERIÓDICO ID da Transacção: 269 1 de 1 Novos Pedidos

Pesquisa local

Usar Registo Local

Ficheiro Editar Ver Avançar Ferramentas

Usar Registo Local Limitar Ver Editar Sumário Percorrer Imprimir Fechar

CDU
 Autor
 Título
 Publicação

Índice:

#		Nº ENTRADAS
---	--	-------------

Foi, posteriormente, efectuada a pesquisa Remota.

Editar Pedido · Novo EIB

Ficheiro Editar Ver Avançar Opções **Pesquisar**

Adquirir Req-Nov... Actualizar Cancelar Local Remoto Notificar Anterior Seguinte Imprimir Insert Guardar Fechar

Pedido Utilizador: Silva, Antónia Pereira

Pedido	12-06-2006 04:09PM	Seguimento	- -	Copyright	g
Processado	- - :	Nº do Exemplar EIB	0	Nº Páginas	10
Satisfeito	- -	Local do Exemplar EIB		Tipo	J JOURNAL
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	
Necessário para	- -	Fornecedor	0	Estado	
Devolver em	- -	Ano Publ.	2005	Custo	
Devolvido	- -				

Autor do Artigo Saeger, W
 Título do Artigo Tumores pituitários
 Título de Publicação Periódica Endocrine
 Data de Publicação 2005
 Volume 28
 Fascículo 1
 Páginas~ 57-66

Tipo: PERIÓDICO ID da Transacção: 362 3 de 3

Usar Registo Remoto

Ficheiro Editar Ver Avançar Ferramentas

Usar Registo Remoto Limitar Ver Editar Percorrer Imprimir Fechar

CDU
 Autor
 Título
 Publicação

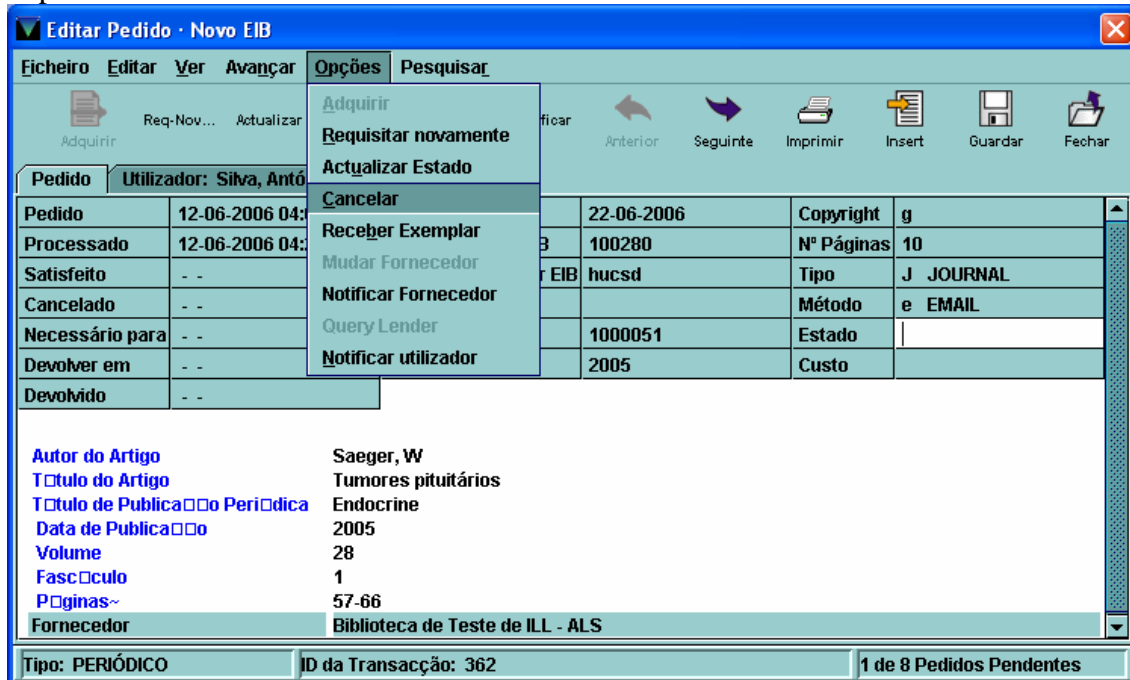
Índice: a AUTHOR Saeger, W

Pesquisar Expandir Tudo Seleccionar Seleccionar Bases de Dados Remotas

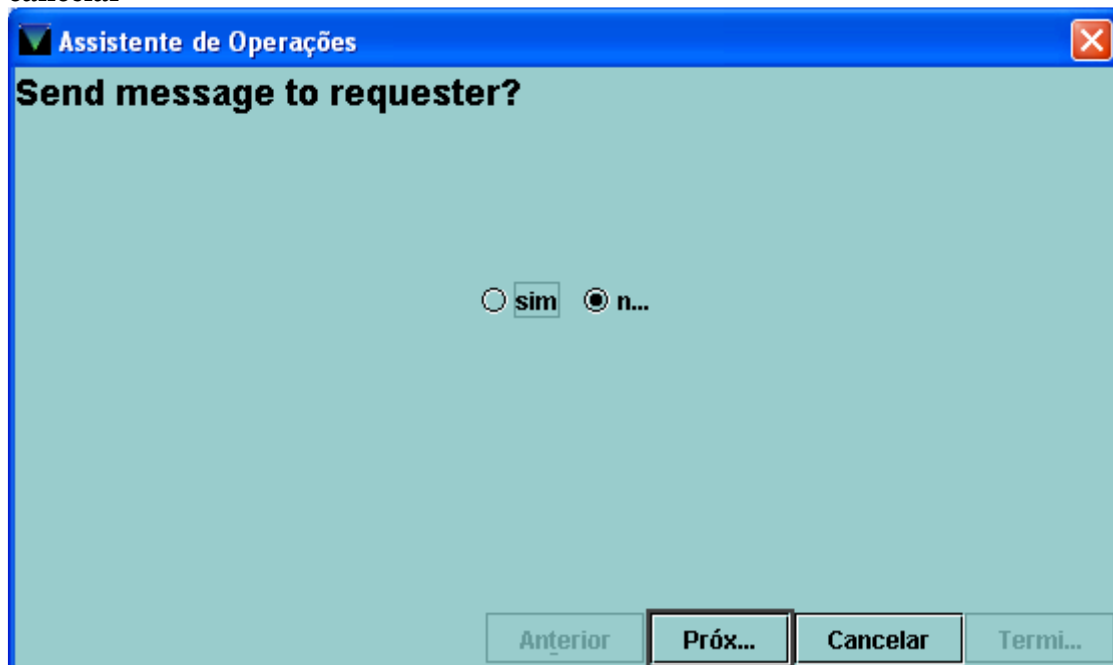
#	Nº ENTRADAS

10.2 Cancelar pedidos

O pedido foi cancelado.



Cancelar pedido e envio de mensagem ao utilizador. Neste caso respondemos **Não cancelar**



Foi cancelada a operação de **Cancelar Pedido**

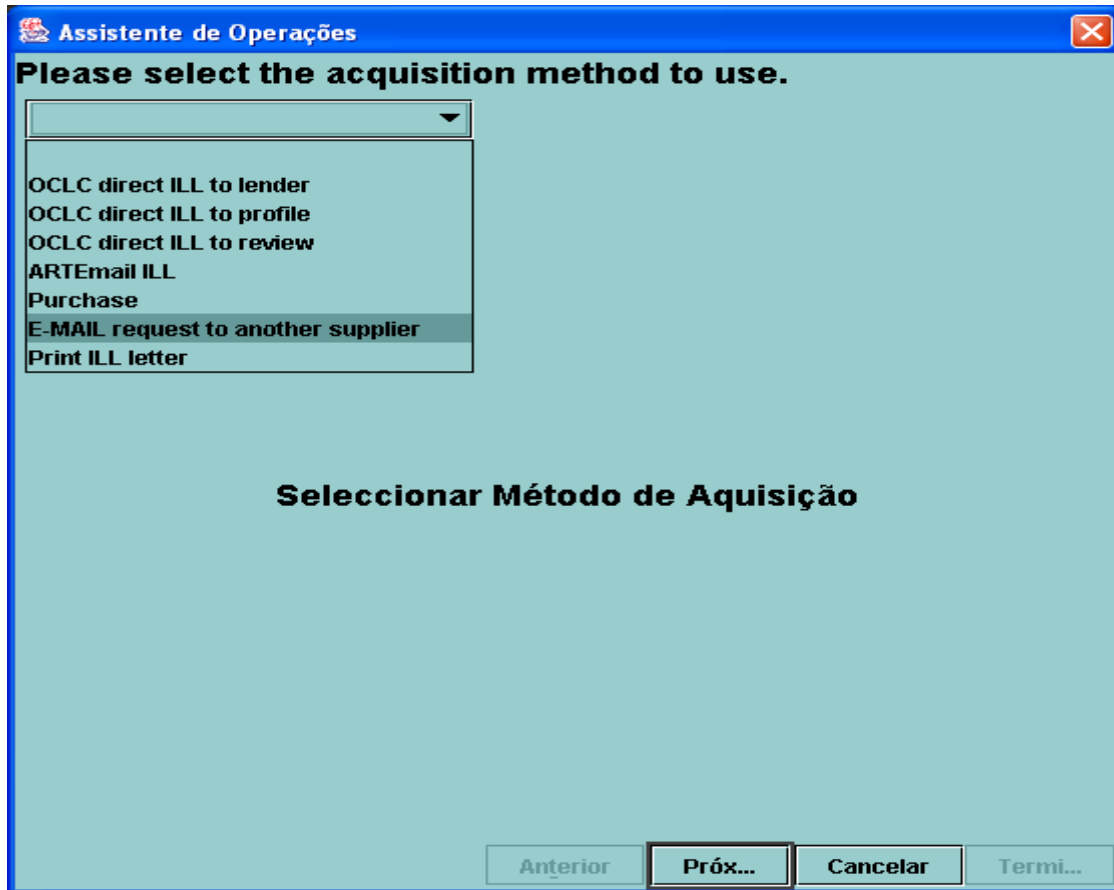
Estado das Operações		
ID da Transa...	Status	Details
269	Cancelled	The operation was cancelled

10.3 Adquirir

Na base local não foi localizado o documento. Seleccionar o botão **Adquirir** ou abrir **Opções** e seleccionar **Adquirir**.

Editar Pedido · Novo EIB					
Ficheiro Editar Ver Avançar Opções Pesquisar					
Adquirir	Req-Nov...	Actualizar	Cancelar	Receber	Notificar
Anterior	Seguinte	Imprimir	Insert	Guardar	Fechar
Pedido Utilizador: Silva, Antónia Pereira					
Pedido	17-05-2006 09:31PM	Seguimento	- -	Copyright	g
Processado	- - :	Nº do Exemplar EIB	0	Nº Páginas	10
Satisfeito	- -	Local do Exemplar EIB		Tipo	J JOURNAL
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	
Necessário para	20-05-2006	Fornecedor	0	Estado	
Devolver em	- -	Ano Publ.	2005	Custo	
Devolvido	- -				
<p>Autor do Artigo Saeger, W Título do Artigo Tumores pituitários Título de Publicação Periódica Endocrine Data de Publicação 2005 Volume 28 Fascículo 1 Páginas 57-66</p>					
Tipo: PERIÓDICO		ID da Transacção: 269		1 de 1 Novos Pedidos	

10.3.1 Seleccionar o método de aquisição. Pode seleccionar-se **E-mail** ou **Carta**, nesta fase



10.3.2 Seleccionar fornecedor

Selecciona-se a Instituição à qual se quer pedir o documento por EIB

Assistente de Operações · p10000513

Please select the acquisition method to use.

E-MAIL request to another supplier ▼

p10000513

Código Barr Util ill1111111
Nome Utiliz Biblioteca de Teste de ILL - ALS

Index: n NOME ▼ Biblioteca de teste de ILL

Pesquisar Expandir Tudo Seleccionar

#	NOME	Nº ENTRADAS
28	Bianco Davide Dal	2
29	Biblioteca Central Da Faculdade De Letras	1
30	Biblioteca Da Escola Superior De Enfermagem De Viseu	1
31	Biblioteca De Teste De Ill Als	1
32	Biblioteca Dept Eng Informatica	1
33	Biblioteca Do Departamento De Engenharia Quimica Fctuc	1
34	Biblioteca Do Departamento De Medicina Dentaria	1
35	Biblioteca Do Ibili	1

Seleccionar Fornecedor
Biblioteca de Teste de ILL - ALS

Anterior Próx... Cancelar Termi...

10.3.3 Enviar mensagens ao fornecedor

Assistente de Operações

Notify supplier

Seleccionar mensagem de ... illmsg:Pedido Urgent ▼

Este pedido é da maior urgência.

Anterior Próx... Cancelar Termi...

10.3.4 Data para reclamação

Se o documento não tiver chegado até esta data, deverá ser reclamado ao fornecedor

Assistente de Operações

Select the Follow-Up Date

27 Maio 2006

<< < Maio 2006 > >>

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Anterior Próx... Cancelar Termi...

O pedido está completo.

Estado das Operações

ID da Transa...	Status	Details
362	Complete	

Ficha completa do pedido com indicação do **fornecedor**.

Editar Pedido · Novo EIB

Ficheiro Editar Ver Avançar Opções Pesquisar

Adquirir Req-Nov... Actualizar Cancelar Receber Notificar Anterior Seguinte Imprimir Inserir Fechar

Pedido Utilizador: **Silva, Antónia Pereira**

Pedido	17-05-2006 09:31PM	Seguimento	27-05-2006	Copyright	g
Processado	17-05-2006 10:14PM	Nº do Exemplar EIB	100191	Nº Páginas	10
Satisfeito	- -	Local do Exemplar EIB	eib	Tipo	J JOURNAL
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	e EMAIL
Necessário para	20-05-2006	Fornecedor	1000051	Estado	
Devolver em	- -	Ano Publ.	2005	Custo	
Devolvido	- -				

Autor do Artigo Saeger, W
Título do Artigo Tumores pituitários
Título de Publicação Periódica Endocrine
Data de Publicação 2005
Volume 28
Fascículo 1
Páginas 57-66
Fornecedor Biblioteca de Teste de ILL - ALS

Tipo: PERIÓDICO ID da Transacção: 269 1 de 1 Novos Pedidos

11. PEDIDOS PENDENTES

Depois de efectuado o pedido, este vai para o ficheiro **Pedidos Pendentes**.
 Selecione e faça dois cliques para abrir o registo.

EIB Millennium · Universidade de Coimbra

Ficheiro Editar Ver Avançar Ferramentas Admin Ajuda

Pedidos Pendentes

Descarr... Refrescar Actualizar Req-Nov... Imprimir

Autor (a) Pesquis... Reinic...

#	N	X	Pedido	Título	Requisitante	Fornecedor	Processado
1			17-05-2006	Tumores pituitários	Silva, Antónia ...	Biblioteca de T...	17-05-2006
2			17-05-2006	Raízes de Portugal	Paulino, Cecili...	Biblioteca Cent...	17-05-2006
3			17-05-2006	SjvO2 monitoring in head injured pati...	Silva, Antónia ...	ARTEmail TXa...	17-05-2006
4			12-05-2006	actualizações	Ferro, Artur	Serviço de Doc...	12-05-2006
5			11-05-2006	os maias	SILVA, Ana Lui...	Biblioteca Cent...	11-05-2006

Pendentes PEDIDOS: 5

11.1 Receber documento

Com o pedido aberto seleccionar o botão **Receber**. Pode também abrir **Opções** e seleccionar **Receber**

The screenshot shows a software window titled "Editar Pedido · Novo EIB". It features a menu bar with "Ficheiro", "Editar", "Ver", "Avançar", "Opções", and "Pesquisar". Below the menu is a toolbar with icons for "Adquirir", "Req-Nov...", "Actualizar", "Cancelar", "Receber", "Notificar", "Anterior", "Seguinte", "Imprimir", "Insert", "Guardar", and "Fechar". The "Receber" button is highlighted. Below the toolbar, a tab labeled "Pedido" shows the user "Utilizador: Silva, Antónia Pereira". A table displays order details:

Pedido	17-05-2006 09:31PM	Seguimento	27-05-2006	Copyright	g
Processado	17-05-2006 10:14PM	Nº do Exemplar EIB	100191	Nº Páginas	10
Satisfeito	- -	Local do Exemplar EIB	eib	Tipo	J JOURNAL
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	e EMAIL
Necessário para	20-05-2006	Fornecedor	1000051	Estado	
Devolver em	- -	Ano Publ.	2005	Custo	
Devolvido	- -				

Below the table, article information is listed:

Autor do Artigo: Saeger, W
Título do Artigo: Tumores pituitários
Título de Publicação Periódica: Endocrine
Data de Publicação: 2005
Volume: 28
Fascículo: 1
Páginas: 57-66

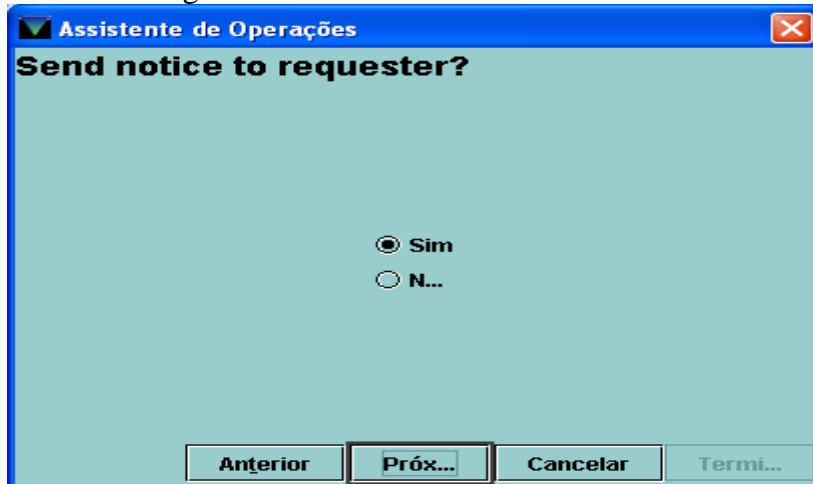
At the bottom, a status bar shows "Tipo: PERIÓDICO", "ID da Transacção: 269", and "1 de 5 Pedidos Pendentes".

O documento não é para devolver

The screenshot shows a dialog box titled "Assistente de Operações" with the heading "Choose type". It contains two radio button options: "Returnable" and "Non-returnable". The "Non-returnable" option is selected. At the bottom, there are four buttons: "Anterior", "Próx...", "Cancelar", and "Termi...".

O exemplar não circula, uma vez que não precisa de ser devolvido.

Enviar mensagem ao utilizador



Mensagem enviada



Impressão de etiqueta de correio



Custos

Assistente de Operações

Please complete the specified fields

Cód Barras

Nº Páginas

Código OCLC

Nº Transacção OCLC

ISN

Devolver em

Custo

O pedido foi recebido com sucesso

Estado das Operações

ID da Transa...	Status	Details
269	Message sent	Message to requester was successfully sent
269	Complete	The item was successfully received

O pedido passou automaticamente para o ficheiro **Pedidos Satisfeitos** e é removido do registo do utilizador.

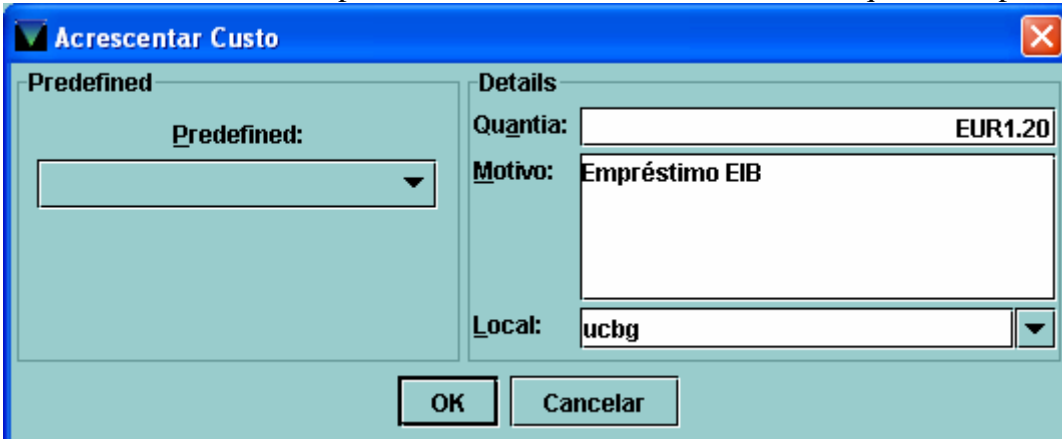
#	N	X	Pedido	Título	Requisitant	Fornecedor	Satisfeito
1			17-05-2006	Tumores pituitários	Silva, Antónia ...	Biblioteca de ...	17-05-2006
2			16-05-2006	Colorectal cancer in children	Silva, Antónia ...	ARTEmail TXA...	16-05-2006
3			15-05-2006	Chemistry and chemical engineering	MARTINS, Pau...	Biblioteca do ...	15-05-2006
4			15-05-2006	Unit operations of chemical enginee...	MARTINS, Pau...	Biblioteca do ...	15-05-2006
5			15-05-2006	Chemistry and chemical engineering	MARTINS, Pau...	Biblioteca do ...	15-05-2006
6			15-05-2006	Tumores pituitários	Silva, Antónia ...	Biblioteca de ...	15-05-2006
7			11-05-2006	Guia do laboratório de química e bio...	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	12-05-2006
8			11-05-2006	Introdução à teoria da distribuição d...	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	11-05-2006
9			11-05-2006	Termodinâmica e propriedades ter...	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	11-05-2006
10			10-05-2006	recrutamento	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	10-05-2006
11			10-05-2006	Artrodese	GASPAR, Pedro	Biblioteca de ...	10-05-2006
12			10-05-2006	Factos e notícias	Silva, Antónia ...	Biblioteca Cen...	10-05-2006
13			09-05-2006	rua da ilha	Silva, joana	Biblioteca Cen...	09-05-2006
14			09-05-2006	moldes de arte	Silva, joana	Biblioteca do ...	09-05-2006
15			09-05-2006	paula rego	Silva, joana	Biblioteca do ...	09-05-2006
16			09-05-2006	adamastor	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	09-05-2006
17			08-05-2006	qqqqq	Gaspar, Isabel	Biblioteca Cen...	08-05-2006

No balcão de circulação, com o registo do utilizador aberto, chamar o separador **Multas e Acrescentar Custo**.

Tudo	Estado	Título	Local	Quantia
------	--------	--------	-------	---------

Motivo custo:

Podemos usar os motivos pré-defenidos ou acrescentar o motivo e quantia respectivos



Acrescentar Custo

Predefined

Predefined:

Details

Quantia: EUR1.20

Motivo: Empréstimo EIB

Local: ucbg

OK Cancelar

Indicação do débito/**Multas a vermelho**, quando o utilizador vem levantar o documento.



EIB Millennium · Universidade de Coimbra

Ficheiro Editar Ver Avançar Ferramentas Admin Ajuda

Balcão de Circulação

Nome Utiliz Silva, Antónia Pereira
Código Barr Util 013000577
Morada Biblioteca Central do HUC
Praceta Mota Pinto, Coimbra
Nota Ter 11 Abr 2006: Reclamado devolvido .

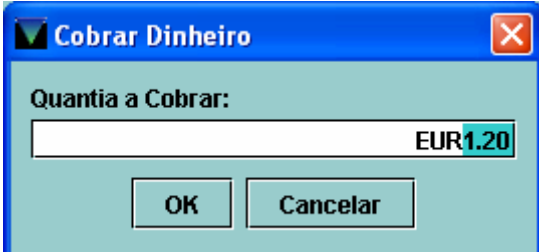
Empréstimo (0) Exemplares Emprestados(1) Reservas(0) **Multas(EUR1.20)** Devolução (0) EIB(0)

Total: EUR1.20 Cobrar Dinheiro Perdoar Custos Acrescentar ...

Quantia seleccionada: EUR1.20 Multas Pagas Notas Utilizador

Tudo	Estado	Título	Local	Quantia
<input checked="" type="checkbox"/>	MANUAL	Fotocópias EIB	ucbg	EUR1.20

Seleccionar o botão **Cobrar Dinheiro** e introduzir o valor a cobrar



Cobrar Dinheiro

Quantia a Cobrar:

EUR1.20

OK Cancelar

Recibo

Imprimir Multas

Universidade de Coimbra
RECIBO
Utilizador: Silva, Antónia Pereira 13-06-2006 11:35AM

Factura N°	Estado	Descrição	Quantia Devida	Quantia Paga	Saldo
1383	MANUAL	Empréstimo EIB	EUR1.20	EUR1.20	EUR0.00
		Total Pago		EUR1.20	

12. SATISFEITO

12.1 Estatísticas de pedidos satisfeitos

Neste ficheiro podemos ver estatísticas por cada um dos itens apresentados no menu

Pedidos Satisfeitos

Descoarr... Refrescar Total Imprimir

Descoarr... Refrescar Total Imprimir

Descoarr... Refrescar Total Imprimir

ID da Transacção (r)	Autor (a)	Título (t)	Requisitant (r)	Fornecedor (f)	Satisfeito
5		laboratórios de engenharia química	Paulino, Cecili...	Serviço de Do...	04-05-2006
6		SjvO2 monitoring in head injured pat...	Silva, Antónia ...	ARTEmail TXa...	02-05-2006
7		renascimento italiano	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	02-05-2006
8		renascimento italiano	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	02-05-2006
9		Laboratórios de engenharia química	Paulino, Cecili...	Serviço de Do...	02-05-2006
10		test ill	iii test	iii test	01-05-2006
11		Jazz	Silva, Antónia ...	Biblioteca Cen...	30-04-2006
12		Lendas e narrativas	Silva, Antónia ...	Biblioteca Cen...	30-04-2006
13		gggg	Paulino, Cecili...	Biblioteca Cen...	28-04-2006
14		Doenças dos pulmões	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	28-04-2006
15		Laboratórios de engenharia química	Biblioteca do ...	Serviço de Do...	28-04-2006
16		mitos românticos	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
17		rua da ilha	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
18		Antropologia	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	27-04-2006
19		Antropologia	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	27-04-2006
20		www	Paulino, Cecili...	Serviço de Do...	27-04-2006
21		idades medievais	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
22		borla e capelo	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
23		amizade e relacionamentos	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
24		renascimento italiano	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
25		adamastor	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	26-04-2006
26		paula rego	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	26-04-2006
27		As Bibliotecas da UC	Paulino, Cecili...	Biblioteca Cen...	26-04-2006
28		Célula gigante do granuloma da órbita	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	26-04-2006
29		Provas e testes	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	26-04-2006

PEDIDOS: 84

Podemos ver ainda outro tipo de estatísticas seleccionando o botão **Total**

Pedidos Satisfeitos

Descoarr... Refrescar Total Imprimir

Descoarr... Refrescar Total Imprimir

Descoarr... Refrescar Total Imprimir

#	N	X	Pedido	Título	Requisitant	Fornecedor	Satisfeito
1			03-05-2006	laboratórios de engenharia química	Paulino, Cecili...	Serviço de Do...	04-05-2006
2			02-05-2006	SjvO2 monitoring in head injured pat...	Silva, Antónia ...	ARTEmail TXa...	02-05-2006
3			02-05-2006	renascimento italiano	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	02-05-2006
4			02-05-2006	renascimento italiano	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	02-05-2006
5			02-05-2006	Laboratórios de engenharia química	Paulino, Cecili...	Serviço de Do...	02-05-2006
6			01-05-2006	test ill	iii test	iii test	01-05-2006
7			30-04-2006	Jazz	Silva, Antónia ...	Biblioteca Cen...	30-04-2006
8			30-04-2006	Lendas e narrativas	Silva, Antónia ...	Biblioteca Cen...	30-04-2006
9			28-04-2006	gggg	Paulino, Cecili...	Biblioteca Cen...	28-04-2006
10			28-04-2006	Doenças dos pulmões	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	28-04-2006
11			28-04-2006	Laboratórios de engenharia química	Biblioteca do ...	Serviço de Do...	28-04-2006
12			27-04-2006	mitos românticos	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
13			27-04-2006	rua da ilha	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
14			27-04-2006	Antropologia	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	27-04-2006
15			27-04-2006	Antropologia	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	27-04-2006
16			27-04-2006	www	Paulino, Cecili...	Serviço de Do...	27-04-2006
17			27-04-2006	idades medievais	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
18			27-04-2006	borla e capelo	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
19			27-04-2006	amizade e relacionamentos	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
20			27-04-2006	renascimento italiano	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	27-04-2006
21			26-04-2006	adamastor	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	26-04-2006
22			26-04-2006	paula rego	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	26-04-2006
23			26-04-2006	As Bibliotecas da UC	Paulino, Cecili...	Biblioteca Cen...	26-04-2006
24			26-04-2006	Célula gigante do granuloma da órbita	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	26-04-2006
25			26-04-2006	Provas e testes	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	26-04-2006

PEDIDOS: 84

Ao seleccionar o botão **Total** surge este écran onde as estatísticas podem ser vistas consoante o separador seleccionado

Statistics For Filled Requests					
Borrower	PType	PCODE 1	PCODE 2	PCODE 3	PCODE 4
ISSN	Month Requested		Month Filled		Supplier
Tipo	Average Time to Fill (in Days)		Total		
BOOK	0		64		
CHAPTER of Book	0		4		
JOURNALS with no ISSN	0		15		
JOURNALS with ISSN	0		1		
Total:	0		84		

Listagem detalhada por ISSN/Título do Periódico				
ISSN	Pub Year	# Req	# Pages	Ttulo
		1	0	
	2005	1	20	Acta médica portuguesa
	2005	1	16	biblioteconomia en portugal
	2005	1	10	Endocrine
	1981	1	18	In: Introdução da
	1995	1	6	J NEUROTRAUMA
		1	8	Journal of Applied PHisiology
	2005	1	7	journal of endocrinological in
	1996	1	3	Journal of heart & lung transp
	1995	1	6	Journal of Neurotrauma
	1999	1	4	Journal of Periodontology
		1	0	kkkk
	1981	2	6	Ophthalmology
	2005	1	16	Revista Portuguesa de Ortopedi
6666	1995	1	6	Journal of neurotrauma

Estatísticas: Pedidos satisfeitos

O relatório estatístico dos pedidos satisfeitos consiste nas seguintes categorias

ISSN

Numero total de pedidos por ISSN da revista que contém o artigo requisitado

Requisições Mensais

Numero total de pedidos que foram feitos por mês e o tempo que demorou a satisfazer esses pedidos.

Pedidos Mensais Satisfeitos

Numero total de pedidos satisfeitos por mês e a média do tempo que demorou a satisfazer esses pedidos

Fornecedor

Numero total de pedidos satisfeitos por biblioteca fornecedor a ou instituição, e a média do n.º de dias que demorou a satisfazer esses pedidos.

Requisitante

Numero total de pedidos satisfeitos por cada requisitante e a média do n.º de dias que demorou a satisfazer esses pedidos.

Tipo de utilizador

Numero total de pedidos satisfeitos por TIPO DE UTILIZADOR

Código de utilizador

Numero total de pedidos satisfeitos por CÓDIGO DE UTILIZADOR - PCODE.

PCODE 1 – Grau do curso

PCODE 2 – Instituição de origem

PCODE 3 – Curso / Área científica

13. CANCELADOS

13.1 Estatísticas de pedidos cancelados

Neste ficheiro podemos ver estatísticas por cada um dos itens apresentados no menu

The screenshot shows the 'Pedidos Cancelados' window in EIB Millennium. The window title is 'EIB Millennium · Universidade de Coimbra'. The menu bar includes 'Ficheiro', 'Editar', 'Ver', 'Avançar', 'Ferramentas', 'Admin', and 'Ajuda'. The window contains a table of canceled orders. A dropdown menu is open over the 'Nome do Utilizador (p)' field, showing a list of users with 'MARCAR' next to each name.

Autor (a)	Título (t)	Requisitante	Cancelado	
	Os Bárbaros	Gaspar, Isabel	27-04-2006	
	os maias	Gaspar, Isabel	27-04-2006	
	barbaros godos	Gaspar, Isabel	27-04-2006	
	Laboratórios de engenharia química	Paulino, Cecília Mar...	28-04-2006	
5	MARCAR	polymer chemistry	Gaspar, Isabel	28-04-2006
6	MARCAR	Fragmentos de alberto	Gaspar, Isabel	28-04-2006
7	MARCAR	fragmentos de Alberto	Paulino, Cecília Mar...	28-04-2006
8	MARCAR	Another test	iii test	03-05-2006

Neste ficheiro podemos ver outro tipo de estatísticas seleccionando o botão **Total**

The screenshot shows the 'Pedidos Cancelados' window in EIB Millennium. The window title is 'EIB Millennium · Universidade de Coimbra'. The menu bar includes 'Ficheiro', 'Editar', 'Ver', 'Avançar', 'Ferramentas', 'Admin', and 'Ajuda'. The window contains a table of canceled orders. The 'Total' button is highlighted in the top right corner.

#	N	X	Tipo	Título	Requisitante	Cancelado
1			MARCAR	Os Bárbaros	Gaspar, Isabel	27-04-2006
2			MARCAR	os maias	Gaspar, Isabel	27-04-2006
3			MARCAR	barbaros godos	Gaspar, Isabel	27-04-2006
4			MARCAR	Laboratórios de engenharia química	Paulino, Cecília Mar...	28-04-2006
5			MARCAR	polymer chemistry	Gaspar, Isabel	28-04-2006
6			MARCAR	Fragmentos de alberto	Gaspar, Isabel	28-04-2006
7			MARCAR	fragmentos de Alberto	Paulino, Cecília Mar...	28-04-2006
8			MARCAR	Another test	iii test	03-05-2006

Écran onde as estatísticas podem ser vistas consoante o separador seleccionado

Estatísticas de Pedidos Cancelados					
Borrower	PTYPE	PCODE 1	PCODE 2	PCODE 3	PCODE 4
Month Requested			Month Cancelled		
Pedido	BIB TEVE	NO ENVIADO	NO RECEBIDO	Total	
04-06	3	1	3	7	
05-06	0	1	0	1	
Total:	3	2	3	8	

ESTATÍSTICAS: Pedidos EIB Cancelados

O relatório estatístico dos Pedidos Cancelados consiste nas seguintes categorias.

Requisições Mensais

Numero total de pedidos que foram cancelados por mês e a razão pela qual foram cancelados.

Cancelamentos Mensais

Numero total de pedidos que foram cancelados por mês e a razão pela qual foram cancelados.

Requisitante

Numero total de pedidos que foram cancelados por requisitante.

Tipo de utilizador

Numero total de pedidos que foram cancelados por tipo de utilizador requisitante.

Código de utilizador

Numero total de pedidos que foram cancelados por CÓDIGO DE UTILIZADOR -
PCODE.

PCODE 1 – Grau do curso

PCODE 2 – Instituição de origem

PCODE 3 – Curso / Área científica

14. EMPRESTAR

14.1 Balcão de circulação

Pesquisar e seleccionar o nome do utilizador/ Instituição

The screenshot shows the 'Balcão de Circulação' window in the EIB Millennium application. The search criteria are 'Índice: n NOME' and 'biblioteca'. The search results are displayed in a table with 12 rows and 2 columns: '#', 'Nome Utiliz', and 'Nº ENTRADAS'. The first row is highlighted in blue.

#	Nome Utiliz	Nº ENTRADAS
1	Biblioteca Central Da Faculdade De Letras	1
2	Biblioteca Da Escola Superior De Enfermagem De Viseu	1
3	Biblioteca De Teste De Ill Als	1
4	Biblioteca Dept Eng Informatica	1
5	Biblioteca Do Departamento De Engenharia Quimica Fctuc	1
6	Biblioteca Do Departamento De Medicina Dentaria	1
7	Biblioteca Do Ibill	1
8	Biblioteca Do Ist	1
9	Biblioteca Fpce Uc	1
10	Biblioteca Geral Da Uc	1
11	Biblioteca Municipal De Coimbra	1
12	Biblioteca Nacional	1

At the bottom of the window, it shows 'NÃO LIMITADO' and '12 NOMES, 12 ENTRADAS'.

14.2 Empréstimo e devolução de EIB a Instituições

Introduzir código de barras do exemplar e seleccionar **Pesquisar**

The screenshot shows the 'Balcão de Circulação' window in the EIB Millennium application. The search criteria are 'Introduzir Cód Barras do Exemplar ou Utiliz' with the value '1320969047'. The search results are displayed in a table with 3 columns: 'Código de barras', 'Título', and 'Data Dev'. The table is currently empty.

Código de barras	Título	Data Dev
------------------	--------	----------

At the bottom of the window, it shows 'Muitas(EUR0.00)', 'Devolução (0)', 'Marcações(0)', 'EIB(0)', and 'Reservas(0)'. There is also a checkbox for 'Imprimir talão' and a button for 'Mudar Data Dev'.

Separador **Empréstimo** aberto com a indicação do exemplar a emprestar



Exemplar emprestado, conforme indicado no respectivo separador



Devolução:

Separador **Devolução** aberto, introduzir o código de barras do exemplar e seleccionar **Pesquisar** para devolver o exemplar

EIB Millennium · Universidade de Coimbra

Ficheiro Editar Ver Avançar Ferramentas Admin Ajuda

Balcão de Circulação

Introduzir Cód Barras do Exemplar
1320969047
Pesquisar

Nome Utiliz: Biblioteca Central da Faculdade de Letras
Código Barr Util: 19492006
Telefone: 239859900
Tipo Util: 30 Empréstimo Inter Bibliotecas
Reclam Devolv: 0
Data Exn: 31-07-2007

Multas(EUR0.00) Devolução (0) Marcações(0) EIB(0)

Empréstimo (0) Exemplares Empréstados(1) Reservas(0)

Data Devolução: Thurs 01 Jun 2006
Data anterior

Multas
Total: EUR0.00
Quantia seleccionada: EUR0.00

Imprimir recibo
 Perdoar custos de exemplares a ser devolvidos

Tudo	Código de barras	Nome Utiliz	Quantia Devida	Estado

Exemplar em Devolução

EIB Millennium · Universidade de Coimbra

Ficheiro Editar Ver Avançar Ferramentas Admin Ajuda

Balcão de Circulação

Introduzir Cód Barras do Exemplar

Pesquisar

Nome Utiliz: Biblioteca Central da Faculdade de Letras
Código Barr Util: 19492006
Telefone: 239859900
Tipo Util: 30 Empréstimo Inter Bibliotecas
Reclam Devolv: 0
Data Exn: 31-07-2007

Multas(EUR0.00) Devolução (1) Marcações(0) EIB(0)

Empréstimo (0) Exemplares Empréstados(0) Reservas(0)

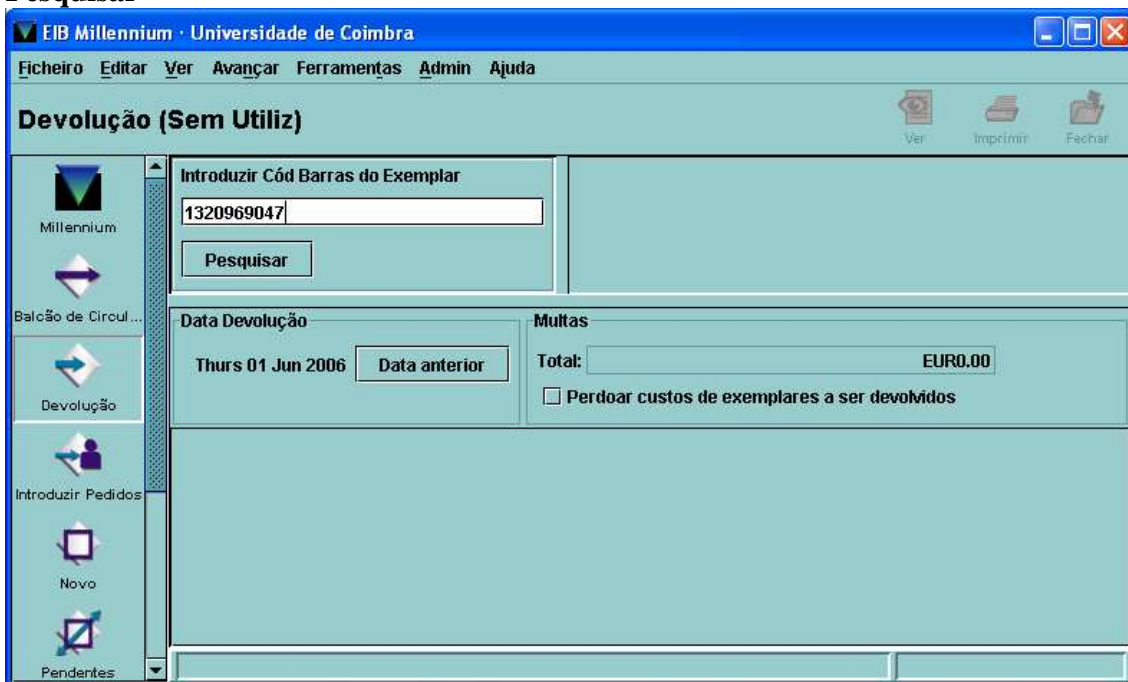
Data Devolução: Thurs 01 Jun 2006
Data anterior

Multas
Total: EUR0.00
Quantia seleccionada: EUR0.00

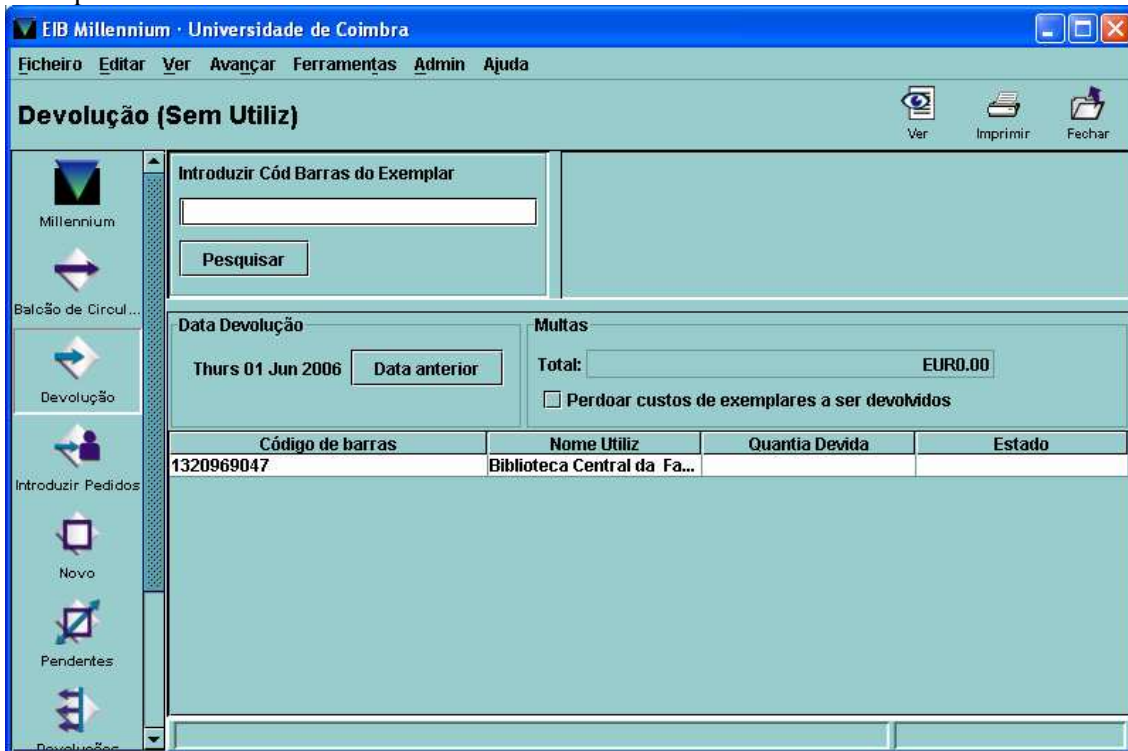
Imprimir recibo
 Perdoar custos de exemplares a ser devolvidos

Tudo	Código de barras	Nome Utiliz	Quantia Devida	Estado
<input type="checkbox"/>	1320969047	Biblioteca Central da ...	EUR0.00	

Seleccionar a função **Devolução**, introduzir código de barras do exemplar, e seleccionar **Pesquisar**



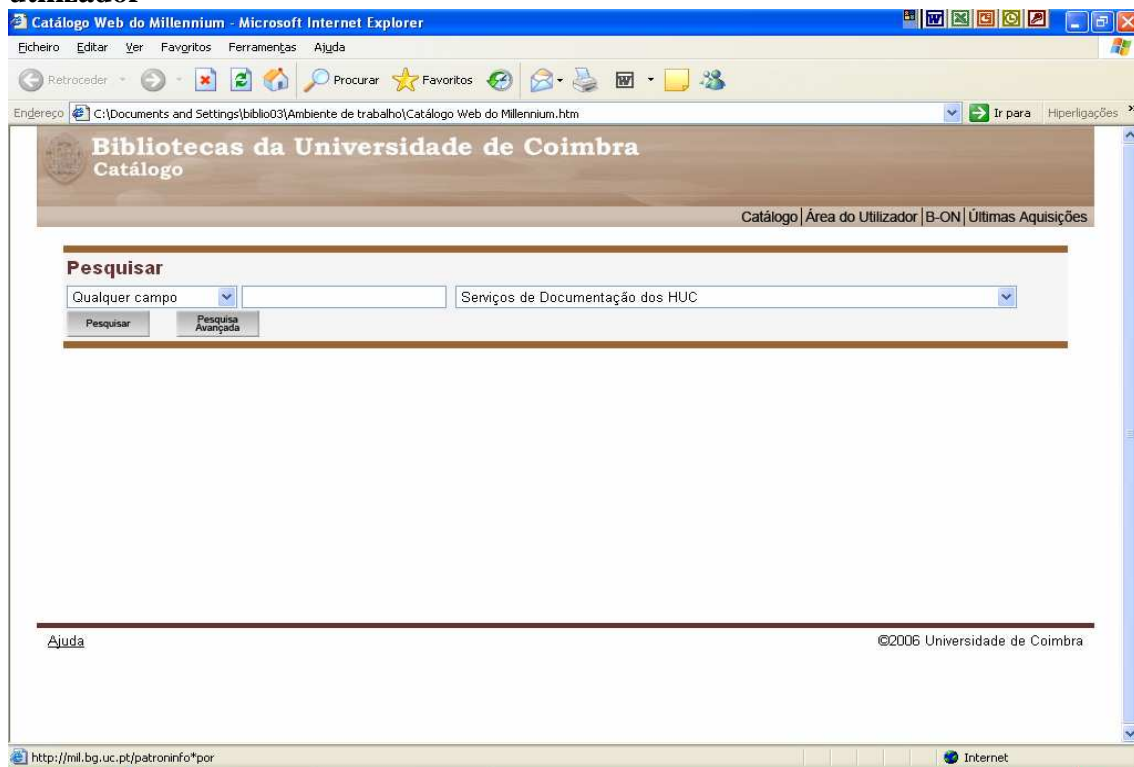
Exemplar devolvido



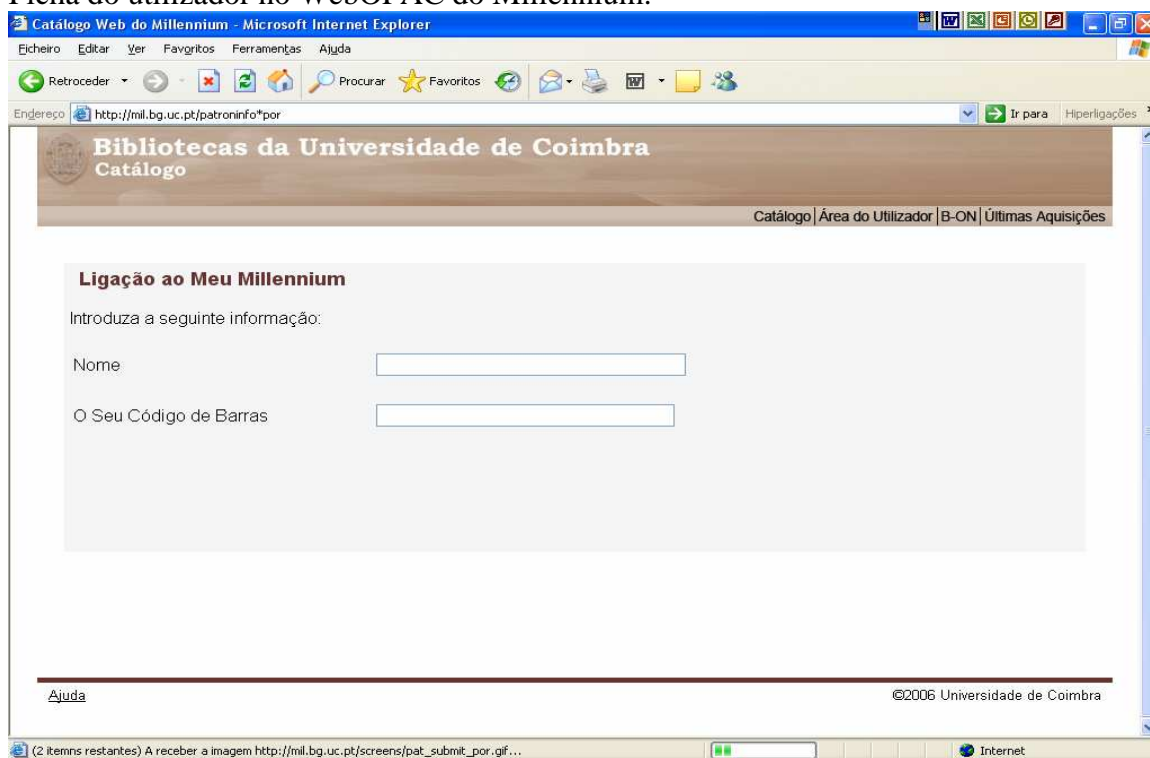
15. PEDIDOS NO WebOPAC

Os utilizadores podem aceder ao seu próprio registo a partir da página principal do **Catálogo no WebOPAC**.

Possibilidade de pedido de EIB através do WebOPAC, seleccionando a **Área do utilizador**



Ficha do utilizador no WebOPAC do Millennium.



Página de acesso ao Empréstimo Interbibliotecas via WebOPAC/Seleção do tipo de documento

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the 'Catálogo Web do Millennium' of the University of Coimbra. The address bar shows the URL 'http://mil.bg.uc.pt/screens/ill_por.html'. The page header includes the university logo and the text 'Bibliotecas da Universidade de Coimbra Catálogo'. Navigation links for 'Catálogo', 'Área do Utilizador', 'B-ON', and 'Últimas Aquisições' are visible. The main content area is titled 'Pedidos de Empréstimo Interbibliotecas' and contains the instruction 'Por favor seleccione um dos formulários de pedidos seguintes:' followed by a bulleted list of document types: Livro, Artigo de Periódico, Capítulo ou parte de livro, Actas de conferência, Tese ou Dissertação, Publicação Governamental, and Relatório técnico. The footer contains a link for 'Ajuda' and the copyright notice '©2006 Universidade de Coimbra'.

Catálogo Web do Millennium - Microsoft Internet Explorer

Eicheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda

Retrosceder Procurar Favoritos Ir para Hiperligações

Endereço http://mil.bg.uc.pt/screens/ill_por.html

Bibliotecas da Universidade de Coimbra
Catálogo

Catálogo | Área do Utilizador | B-ON | Últimas Aquisições

Pedidos de Empréstimo Interbibliotecas

Por favor seleccione um dos formulários de pedidos seguintes:

- Livro
- Artigo de Periódico
- Capítulo ou parte de livro
- Actas de conferência
- Tese ou Dissertação
- Publicação Governamental
- Relatório técnico

Ajuda ©2006 Universidade de Coimbra

Concluído Internet

16. PEDIDOS AO ESTRANGEIRO

Quando os utilizadores ou o pessoal da biblioteca colocam pedidos de documentos EIB o Millennium guarda os pedidos no ficheiro **NOVOS PEDIDOS** . Utilizando esta função o pessoal da biblioteca pode rever esses pedidos e determinar quais desses pedidos devem ter prioridade. O EIB transfere os pedidos adquiridos para o ficheiro **PENDENTES**.

Mais do que um membro do pessoal da biblioteca pode processar pedidos de EIB simultaneamente. Para evitar que mais do que uma pessoa processe o mesmo pedido, Millennium EIB bloqueia cada pedido, quando é seleccionado para processamento. Se seleccionar um pedido que está no momento a ser processado ou visualizado por outra pessoa, Millennium EIB informa-o que o pedido está em utilização e impede-o de trabalhar com ele. Se a ligação de uma pessoa da biblioteca ao sistema se perde durante o processamento do pedido, o pedido de EIB pode ser deixado numa situação de bloqueado.

Vamos falar em pedidos ao BLDSO, vouchers da IFLA.

16.1 Adquirir documentos de EIB por **ARTEmail** e **vouchers** da IFLA

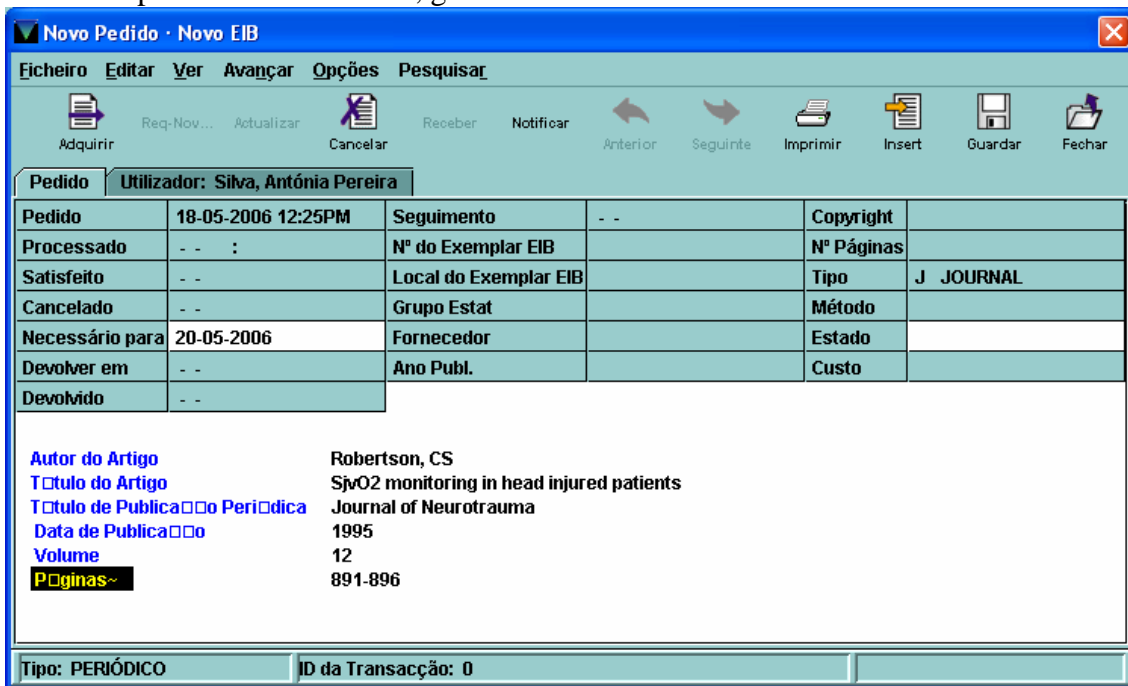
A funcionalidade do ARTEmail só é permitida a bibliotecas que tenham adquirido o sistema de transmissão electrónico de pedidos de EIB – British Library ARTEmail.

Antes de poder usar este serviço, ARTTel tem que lhe atribuir um código de utilizador, uma password, um código de biblioteca.

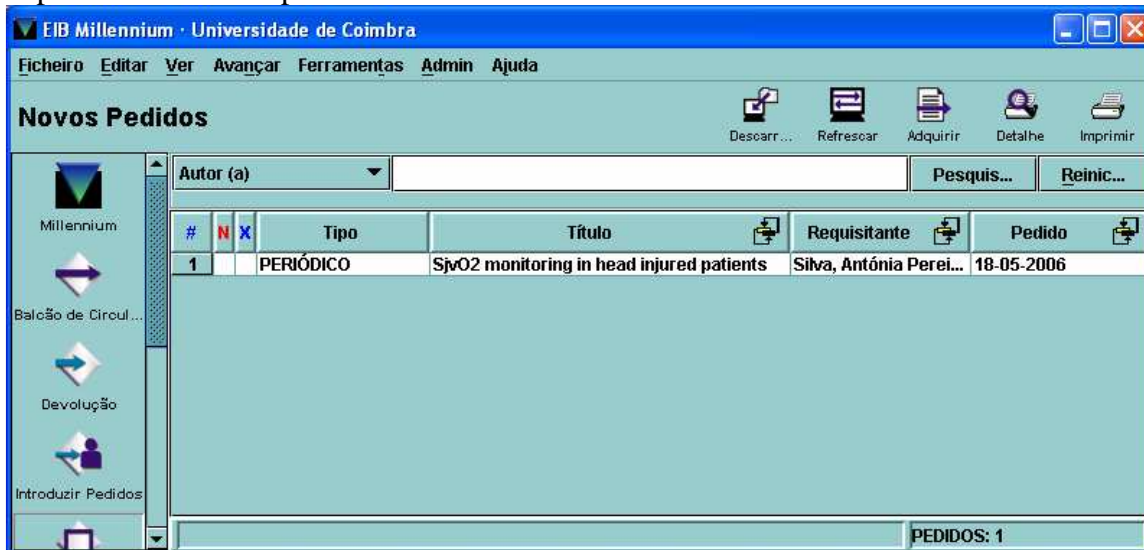
Depois de chamado o registo do utilizador, seleccionar o tipo de documento, neste caso uma **Publicação Periódica**



Editado o pedido do documento, guardar e fechar.



O pedido editado vai para o ficheiro **Novos Pedidos**



Foi efectuada a pesquisa local, indicando que o documento não existe na base.

Usar Registo Local

Ficheiro Editar Ver Avançar Ferramentas

Limitar Ver Editar Sumário Percorrer Imprimir Fechar

CDU
Autor
Título
Publicação

Índice: t TÍTULO Journal of Neurotrauma

Pesquisar Expandir Tudo Seleccionar

#	TÍTULO	Nº ENTRADAS
25	Journal of neurology	1
26	Journal of neurology neurosurgery & psychiatry.	1
27	Journal of neuroradiology = Journal de neuroradiologie	1
28	Journal of neuroscience.	1
29	Journal of neuroscience methods.	1
30	Journal of neuroscience research.	1
31	A sua entrada Journal of Neurotrauma estaria aqui	0
32	Journal of new anticancer agents	1
33	Journal of Non-Crystalline Solids.	1

Foi, posteriormente, efectuada a pesquisa remota.

Editar Pedido · Novo EIB

Ficheiro Editar Ver Avançar Opções Pesquisar

Adquirir Req-Nov... Actualizar Cancelar Local Remoto Notificar Anterior Seguinte Imprimir Insert Guardar Fechar

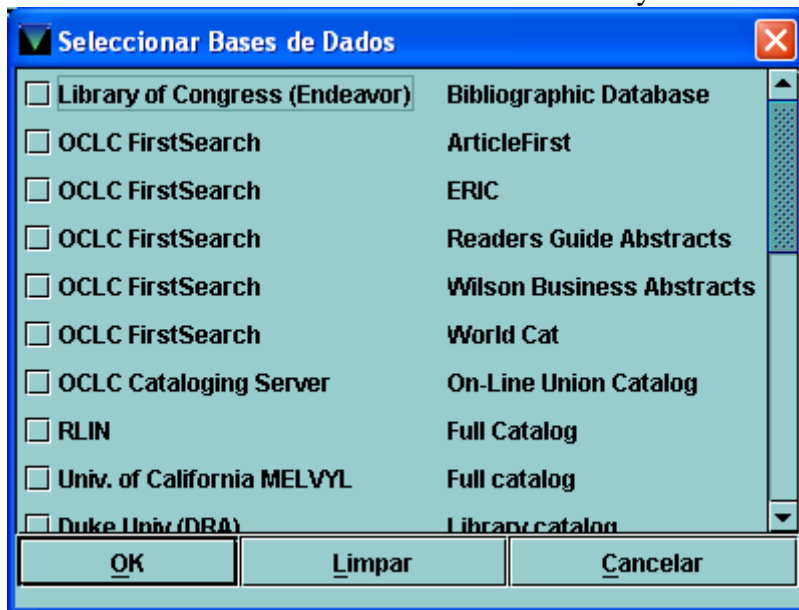
Pedido Utilizador: Silva, Antónia Pereira

Pedido	18-05-2006 09:47PM	Seguimento	- -	Copyright	1
Processado	- - :	Nº do Exemplar EIB	0	Nº Páginas	6
Satisfeito	- -	Local do Exemplar EIB		Tipo	J JOURNAL
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	
Necessário para	- -	Fornecedor	0	Estado	
Devolver em	- -	Ano Publ.	1995	Custo	
Devolvido	- -				

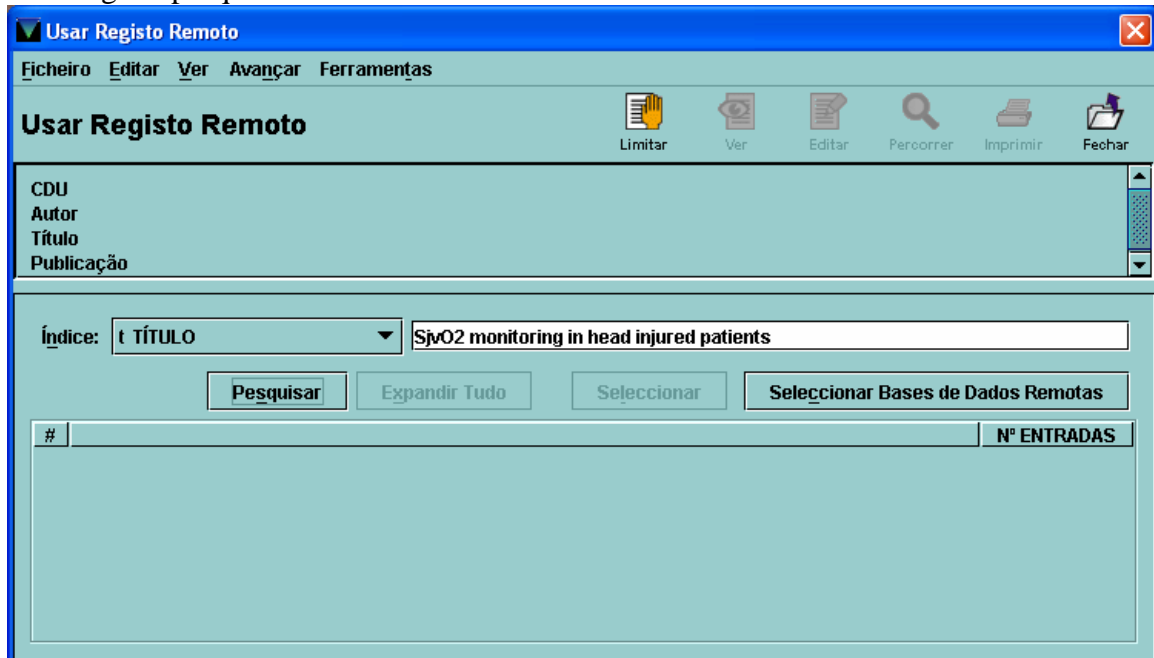
Autor do Artigo Robertson, CS
 Título do Artigo SjvO2 monitoring in head injured patients
 Título de Publicação Periódica Journal of Neurotrauma
 Data de Publicação 1995
 Volume 12
 Páginas~ 891-896

Tipo: PERIÓDICO ID da Transacção: 275 1 de 1

Seleccionar base de dados remota/Bristish Library



Usar registo pesquisado em bases de dados remotas.



Adquirir usando o botão ou chamando **Opções** e seleccionar **Adquirir**.

Editar Pedido · Novo EIB

Ficheiro Editar Ver Avançar Opções Pesquisar

Adquirir Req-Nov... Actualizar Cancelar Receber Notificar Anterior Seguinte Imprimir Insert Guardar Fechar

Pedido Utilizador: Silva, Antónia Pereira

Pedido	18-05-2006 12:25PM	Seguimento	- -	Copyright	I
Processado	- - :	Nº do Exemplar EIB	0	Nº Páginas	6
Satisfeito	- -	Local do Exemplar EIB		Tipo	J JOURNAL
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	
Necessário para	20-05-2006	Fornecedor	0	Estado	
Devolver em	- -	Ano Publ.	1995	Custo	
Devolvido	- -				

Autor do Artigo Robertson, CS
 Título do Artigo SjnO2 monitoring in head injured patients
 Título de Publicação Periódica Journal of Neurotrauma
 Data de Publicação 1995
 Volume 12
 Páginas 891-896

Tipo: PERIÓDICO ID da Transacção: 271 2 de 2 Novos Pedidos

Seleccionar o método de aquisição, neste caso **ARTEmail**

Assistente de Operações

Please select the acquisition method to use.

OCLC direct ILL to lender
 OCLC direct ILL to profile
 OCLC direct ILL to review
ARTEmail ILL
 Purchase
 E-MAIL request to another supplier
 Print ILL letter

Seleccionar Método de Aquisição

Anterior Próx... Cancelar Termi...

Introduzir **Login** e **Password** para pedir o documento à British Library, neste caso

Assistente de Operações

Please select the acquisition method to use.

ARTEmail ILL

ARTEmail Customer Code: 42-5011

ARTEmail Password: *****

Anterior **Próx...** Cancelar Termi...

Introduzidos **Número de Voucher** e **catálogo** a pesquisar

Assistente de Operações

Complete the following information

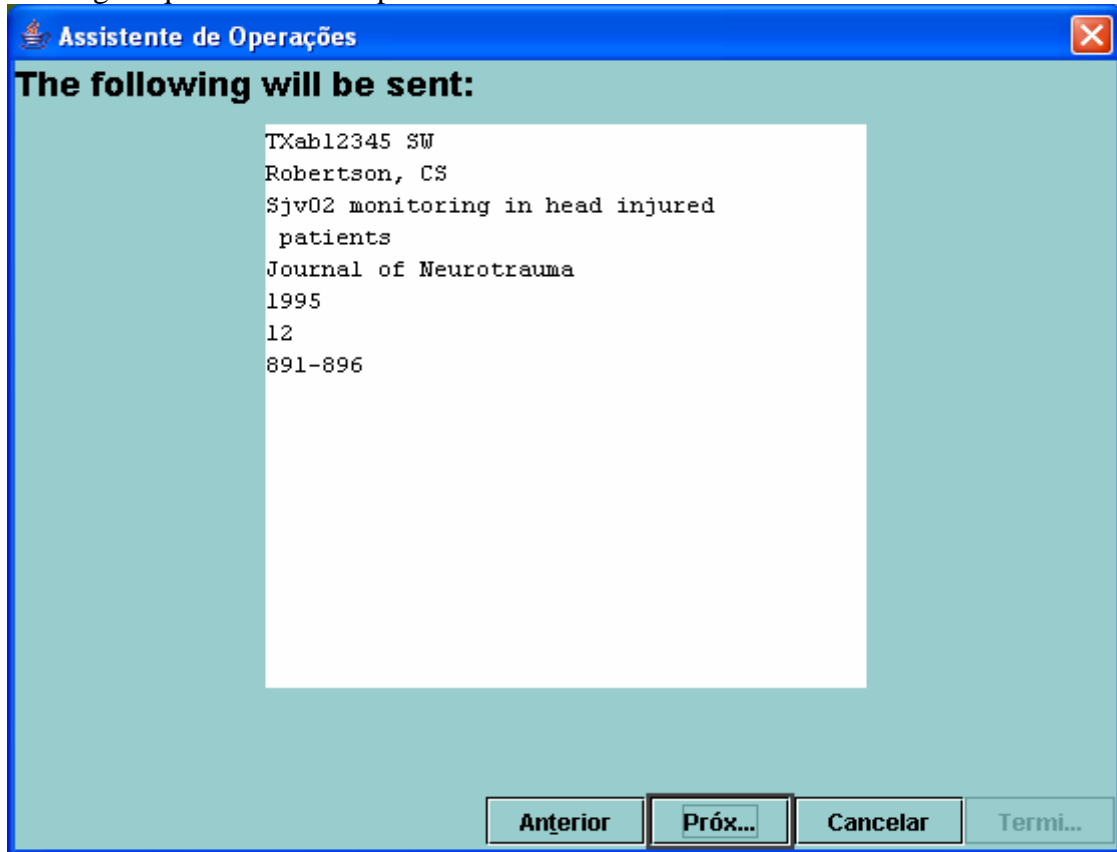
Voucher Number ab12345

Search Type SW

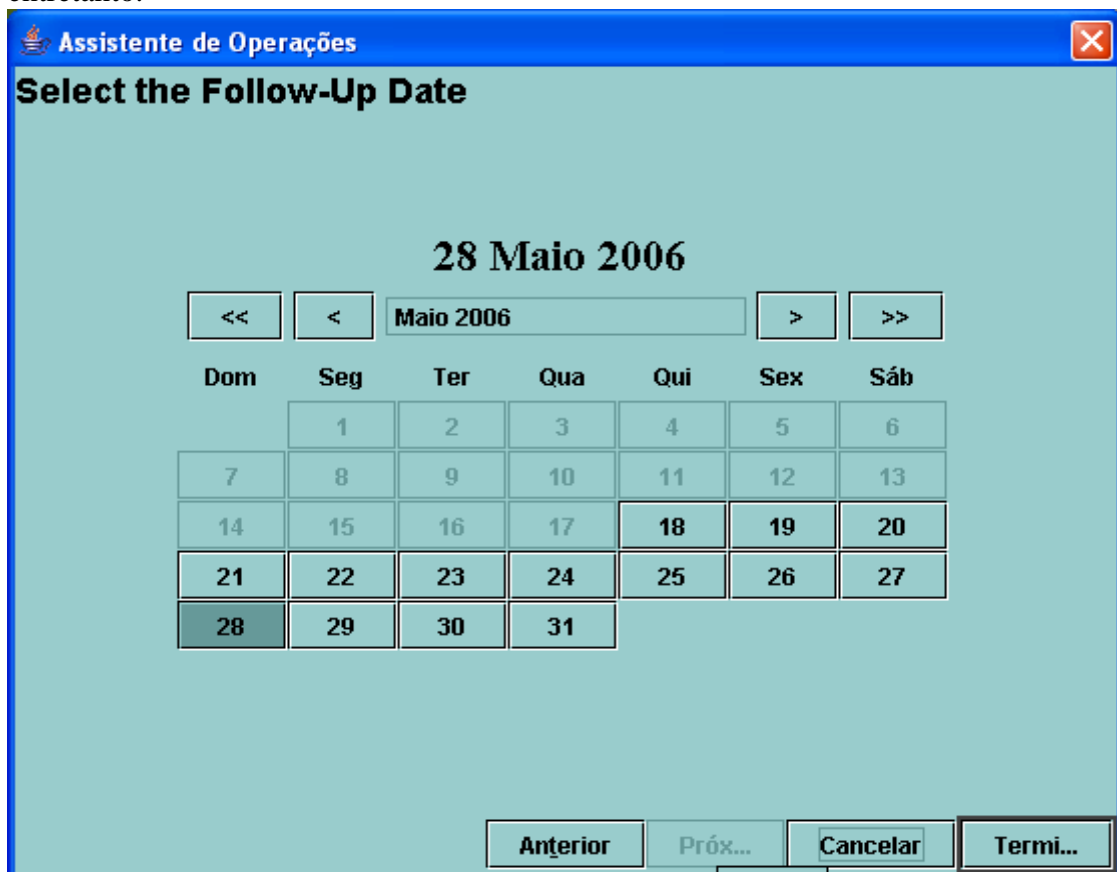
S = Stock
SL = Stock and locations
SBL = Stock, backup and locations
SW = Stock, backup, locations and worldwide
WWS = Worldwide search

Anterior **Próx...** Cancelar Termi...

Mensagem que será enviada para o fornecedor



Data para reclamação do documento, se não tiver sido recebido entretanto.



O pedido está completo.

ID da Transa...	Status	Details
271	Append Success	Request was successfully appended to the ARTEmail file.
271	Complete	

Mensagem de que o pedido foi enviado por



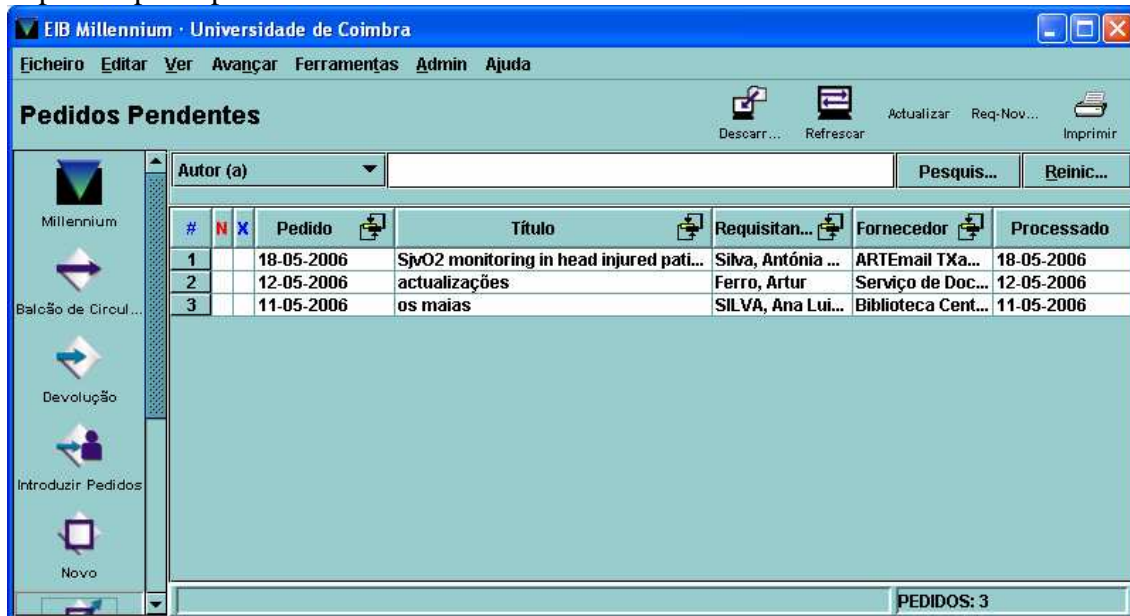
Pedido aberto com indicação de fornecedor

Pedido	Utilizador: Silva, Antónia Pereira				
Pedido	18-05-2006 12:25PM	Seguimento	28-05-2006	Copyright	I
Processado	18-05-2006 12:48PM	Nº do Exemplar EIB	100192	Nº Páginas	6
Satisfeito	- -	Local do Exemplar EIB	eib	Tipo	J JOURNAL
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	a ARTEMAIL
Necessário para	20-05-2006	Fornecedor	0	Estado	
Devolver em	- -	Ano Publ.	1995	Custo	
Devolvido	- -				

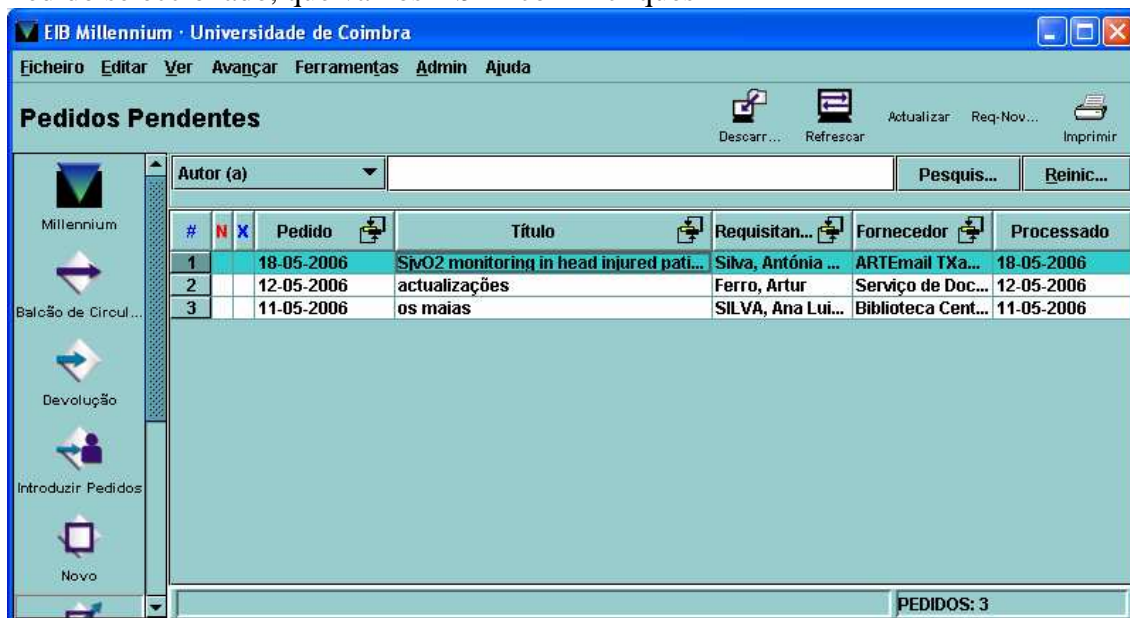
Autor do Artigo	Robertson, CS
Título do Artigo	SjvO2 monitoring in head injured patients
Título de Publicação Periódica	Journal of Neurotrauma
Data de Publicação	1995
Volume	12
Páginas	891-896
Fornecedor	ARTEmail TXab12345 SW

Tipo: PERIÓDICO ID da Transacção: 271 1 de 3 Pedidos Pendentes

O pedido passa para o ficheiro **Pedidos Pendentes**.



Pedido seleccionado, que vamos **Abrir** com 2 cliques



Pedido pronto para **Receber**. Esta operação pode ser efectuada usando o botão ou chamando **Opções** e seleccionar **Receber**

Editar Pedido · Novo EIB

Ficheiro Editar Ver Avançar Opções Pesquisar

Adquirir Req-Nov... Actualizar Cancelar Receber Notificar Anterior Seguinte Imprimir Insert Guardar Fechar

Pedido Utilizador: Silva, Antónia Pereira

Pedido	18-05-2006 12:25PM	Seguimento	28-05-2006	Copyright	I
Processado	18-05-2006 12:48PM	Nº do Exemplar EIB	100192	Nº Páginas	6
Satisfeito	- -	Local do Exemplar EIB	eib	Tipo	J JOURNAL
Cancelado	- -	Grupo Estat		Método	a ARTEMAIL
Necessário para	20-05-2006	Fornecedor	0	Estado	
Devolver em	- -	Ano Publ.	1995	Custo	
Devolvido	- -				

Autor do Artigo Robertson, CS
 Título do Artigo Sjn02 monitoring in head injured patients
 Título de Publicação Periódica Journal of Neurotrauma
 Data de Publicação 1995
 Volume 12
 Páginas~ 891-896
 Fornecedor ARTEmail TXab12345 SW

Tipo: PERIÓDICO ID da Transacção: 271 1 de 3 Pedidos Pendentes

Documento que não é para devolver.

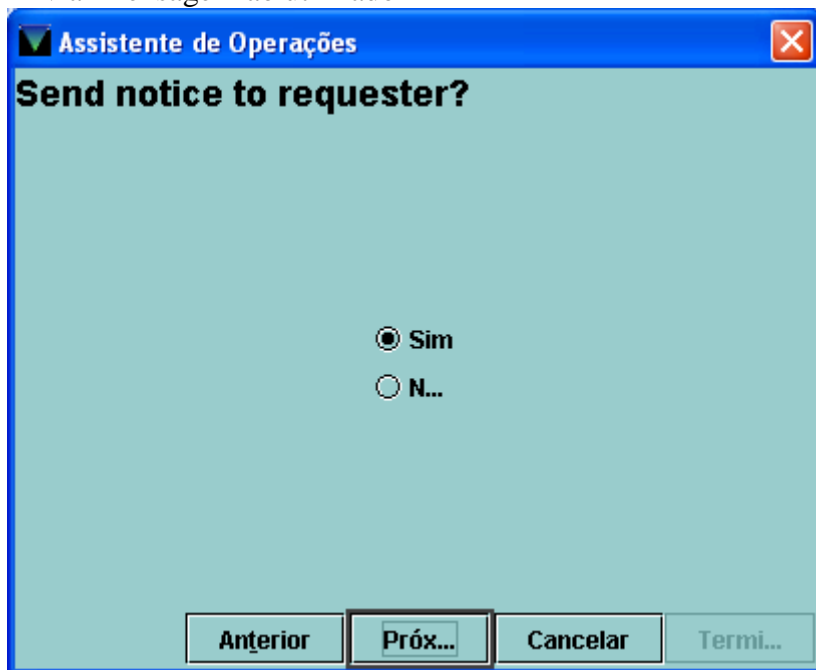
Assistente de Operações

Choose type

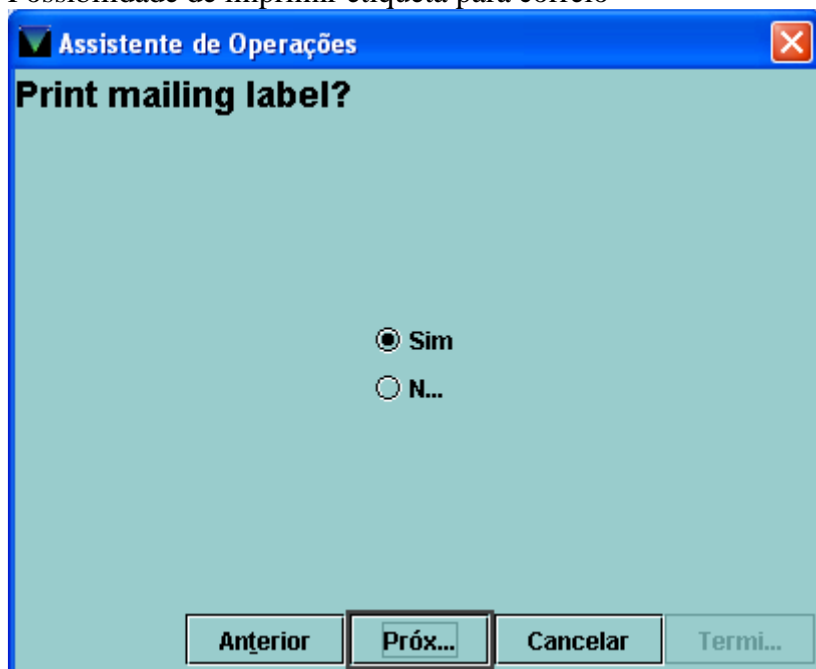
Returnable
 Non-returnable

Anterior Próx... Cancelar Termi...

Enviar mensagem ao utilizador



Possibilidade de imprimir etiqueta para correio



Custos

Assistente de Operações

Please complete the specified fields

Cód Barras

Nº Páginas

Código OCLC

Nº Transacção OCLC

ISN

Devolver em

Custo

Mensagem de documento recebido com sucesso.

Estado das Operações

ID da Transa...	Status	Details
271	Message sent	Message to requester was successfully sent
271	Complete	The item was successfully received

Fazendo **Refrescar** no ficheiro **Pendentes** o pedido passa para ficheiro **Pedidos Satisfeitos**.

#	N	X	Pedido	Título	Requisita...	Fornecedor	Satisfeito
1			18-05-2006	SivO2 monitoring in head injured pat...	Silva, Antónia ...	ARTEmail TXA...	18-05-2006
2			17-05-2006	Raízes de Portugal	Paulino, Cecíli...	Biblioteca Cen...	18-05-2006
3			17-05-2006	Tumores pituitários	Silva, Antónia ...	Biblioteca de ...	17-05-2006
4			16-05-2006	Colorectal cancer in children	Silva, Antónia ...	ARTEmail TXA...	16-05-2006
5			15-05-2006	Chemistry and chemical engineering	MARTINS, Pau...	Biblioteca do ...	15-05-2006
6			15-05-2006	Unit operations of chemical enginee...	MARTINS, Pau...	Biblioteca do ...	15-05-2006
7			15-05-2006	Chemistry and chemical engineering	MARTINS, Pau...	Biblioteca do ...	15-05-2006
8			15-05-2006	Tumores pituitários	Silva, Antónia ...	Biblioteca de ...	15-05-2006
9			11-05-2006	Guia do laboratório de química e bio...	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	12-05-2006
10			11-05-2006	Introdução à teoria da distribuição d...	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	11-05-2006
11			11-05-2006	Termodinâmica e propriedades ter...	Silva, Antónia ...	Biblioteca do ...	11-05-2006
12			10-05-2006	recrutamento	Gaspar, Isabel	Serviço de Do...	10-05-2006
13			10-05-2006	Artrodese	GASPAR, Pedro	Biblioteca de ...	10-05-2006
14			10-05-2006	Factos e notícias	Silva, Antónia ...	Biblioteca Cen...	10-05-2006
15			09-05-2006	rua da ilha	Silva, joana	Biblioteca Cen...	09-05-2006
16			09-05-2006	moldes de arte	Silva, ioana	Biblioteca do ...	09-05-2006

17. ANEXOS

17.1 Documentos e mensagens de diversos tipos

17.2 Regulamento de EIB nas Bibliotecas da UC

DOCUMENTOS ANEXOS